

Studieordning 2018-2020

# Datamatiker

Erhvervsakademi MidtVest

d. 31. 08. 2018



## Indholdsfortegnelse

<b>1. Studieordningens rammer</b>	<b>4</b>
<b>1.1 Studieordningens ikrafttrædelsesdato</b>	<b>4</b>
For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:	4
<b>1.2 Overgangsordninger</b>	<b>5</b>
<b>2. Optagelse på uddannelsen</b>	<b>5</b>
2.1. Krav til uddannelsen og/eller fagfordeling samt eventuel optagelsesprøve	5
<b>3. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler</b>	<b>5</b>
<b>3.1 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af obligatoriske uddannelseselementer og prøver</b>	<b>6</b>
<b>3.2 Kerneområder</b>	<b>6</b>
<b>3.3 Obligatoriske uddannelseselementer</b>	<b>11</b>
<b>3.4 Valgfrie uddannelseselementer</b>	<b>18</b>
<b>3.5 Praktik</b>	<b>18</b>
<b>3.6 Regler for praktikkens gennemførelse</b>	<b>19</b>
<b>3.7 Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer</b>	<b>20</b>
<b>3.8 Retningslinjer for evt differentieret undervisning inden for uddannelsesforløbet</b>	<b>21</b>
<b>3.9 Læsning af tekster på fremmedsprog</b>	<b>21</b>
<b>4. Internationalisering</b>	<b>21</b>
4.1. Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet	21
4.2. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner	22
<b>5. Prøver og eksamen på uddannelsen</b>	<b>22</b>
5.1 Prøver og delprøver	22
5.5.1 Formulerings- og staveevne i det afsluttende eksamensprojekt	34
Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til uddannelseschefen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.	35
<b>6. Andre regler for uddannelsen</b>	<b>38</b>
	<b>41</b>

### **8. Godkendelse af studieordningen**

Denne institutionsdel af studieordningen er vedtaget og godkendt af Erhvervsakademi MidtVest i juli 2018.



---

Anette Becker Berg  
Kvalitetschef

## 1. Studieordningens rammer

---

Uddannelsens betegnelse er "Erhvervsakademiuddannelse inden for informationsteknologi (Datamatiker AK)"

Uddannelsens engelske betegnelse er "Academy Profession Degree Programme in Computer Science".

Den, der har gennemført og bestået uddannelsen, har ret til at anvende titlen "Datamatiker AK". Den engelske titel er "AP Graduate in Computer Science."

Formålet med erhvervsakademiuddannelsen inden for informationsteknologi er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at analysere, planlægge og gennemføre løsninger, der vedrører nyudvikling, videreudvikling og integration af it-systemer i private og offentlige virksomheder nationalt og internationalt.

Uddannelsen, der er en erhvervsakademiuddannelse (fuldtidsuddannelse), er normeret til 150 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år.

Uddannelsens niveau i kvalifikationsrammen: Kort videregående niveau

### 1.1 Studieordningens ikrafttrædelsesdato

Studieordningen gælder for studerende med studiestart sommer 2017 med tilbagevirkende kraft, og fællesdelen er fælles for følgende institutioner:

<b>Erhvervsakademi MidtVest</b> <a href="http://www.eamv.dk">www.eamv.dk</a>	<b>Erhvervsakademi SydVest</b> <a href="http://www.easv.dk">www.easv.dk</a>
<b>Erhvervsakademi Dania</b> <a href="http://www.eadania.dk">www.eadania.dk</a>	<b>KEA</b> <a href="http://www.kea.dk">www.kea.dk</a>
<b>Erhvervsakademi Lillebælt</b> <a href="http://www.eal.dk">www.eal.dk</a>	<b>UC Nordjylland</b> <a href="http://www.ucn.dk">www.ucn.dk</a>
<b>Erhvervsakademi Sjælland</b> <a href="http://www.easj.dk">www.easj.dk</a>	<b>Cph Business</b> <a href="http://www.chpbusiness.dk">www.chpbusiness.dk</a>
<b>Erhvervsakademi Aarhus</b> <a href="http://www.eaaa.dk/">http://www.eaaa.dk/</a>	

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 935 af 25/08/2014 Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 1147 af 23/10/2014 Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- BEK nr. 1521 af 16/12/2013 Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen)
- BEK nr. 248 af 13/03/2015 Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 1519 af 16/12/2013 Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- BEK nr. 114 af 03/02/2015 Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- BEK nr. 852 af 03/07/2015 Bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af videregående uddannelser
- LOV nr. 601 af 12/06/2013 Lov om akkreditering af videregående uddannelser
- LOV nr. 274 af 25/03/2015 Lov om ændring af lov om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner
- BEK nr. 641 af 12/06/2014 Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse inden for informationsteknologi (datamatiker AK)

## 1.2 Overgangsordninger

Der er sket ændringer i nedenstående bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen), BEK nr 1519 af 19/12-2013
- Bekendtgørelse om karaktergivning og anden bedømmelse, BEK nr 262 af 5/3-2007
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, BEK nr 1521 af 16/12-2013

Det betyder, at alle eksaminer med virkning fra 1. august 2014 skal bedømmes efter 7-trins karakterskalaen, herunder praktikeksamen.

## 2. Optagelse på uddannelsen

---

### 2.1. Krav til uddannelsen og/eller fagfordeling samt eventuel optagelsesprøve

Om krav til optagelse på uddannelsen henvises til adgangsbekendtgørelsen. Der er ikke optagelsesprøve til Datamatikeruddannelsen på EAMV.

## 3. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler

---

### 3.1 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af obligatoriske uddannelseselementer og prøver

Tidsmæssig placering	Prøve	ECTS fordelt på prøverne	Intern/ekstern	Fælles på landsplan	Bedømmelse
1. semester	Studiestartsprøve		Intern	Lokal	Bestået/Ikkebestået
2. semester	Førsteårsprøve Obligatorisk uddannelseselement: Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden	60	Ekstern	Fælles	7 – trins skala
3. semester	Programmeringsprøve Obligatorisk uddannelseselement: Programmering og Teknologi	20	Ekstern	Fælles	7 – trins skala
	Systemudviklingsprøve Obligatorisk uddannelseselement: Systemudvikling	10	Intern	Fælles	7 – trins skala
4. semester	Specialiseringsprøve(r)	30	Intern	Lokal	7 – trins skala
5. semester	Praktikprøve	15	Intern	Fælles	7 – trins skala
	Afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	Fælles	7 – trins skala

### 3.2 Kerneområder

Uddannelsen indeholder følgende kerneområder

1. Programmering (40 ECTS)
2. Systemudvikling (25 ECTS)
3. Teknologi (15 ECTS)
4. Virksomheden (10 ECTS)

I alt 90 ECTS

## **Kerneområdet Programmering**

### **Indhold**

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende udvikler kompetence til effektivt og professionelt at kunne realisere it-systemer med relevante kvaliteter, ved anvendelse af moderne og tidssvarende programmeringsteknikker og værktøjer til softwarekonstruktion.

### ***ECTS-omfang***

*40 ECTS*

### **Læringsmål**

#### ***Viden***

Den studerende har viden om

1. specifikation af abstrakte datatyper
2. kriterier for programkvalitet
3. abstraktionsmekanismer i moderne programmeringssprog
4. integration mellem heterogene komponenter og platforme

#### ***Færdigheder***

Den studerende kan

1. specificere og konstruere algoritmer
2. anvende programmeringssproget til realisering af algoritmer, design mønstre, abstrakte datatyper, datastrukturer, designmodeller og brugergrænseflader
3. vurdere kvalitative og kvantitative egenskaber ved algoritmer og datastrukturer
4. anvende et moderne integreret udviklingsværktøj, herunder versionsstyringssystem
5. realisere modeller i et databasesystem og konstruere programmer, der benytter en databasegrænseflade

6. designe og konstruere programmer som samarbejdende processer/tråde
7. udvikle applikationer baseret på en lagdelt softwarearkitektur
8. anvende softwarekomponenter/biblioteker
9. udfærdige dokumentation i forhold til gældende de-facto standarder i professionen
10. anvende moderne teknikker og værktøjer til afvikling af test og kvalitetssikring
11. anvende teknikker til konstruktion af programmer med flere samtidige brugere
12. designe og konstruere programmer baseret på samarbejdende processer i en distribueret arkitektur
13. konstruere programmer, der benytter tidssvarende netværksteknologier
14. anvende designmønstre for distribuerede softwarearkitektur
15. udvikle softwarekomponenter
16. udvikle webapplikationer

### ***Kompetencer***

Den studerende kan

1. indgå som en professionel programmør i udviklings-, integrations- og vedligeholdelsesprojekter
2. tilegne sig nye færdigheder inden for programmeringssprog, udviklingsværktøjer, programmeringsteknikker og programdesign

### **Kerneområdet Systemudvikling**

#### **Indhold**

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende udvikler kompetence til at kunne deltage professionelt i udvikling af it-systemer med relevante kvaliteter effektivt.

Kerneområdet skal endvidere medvirke til, at den studerende udvikler kompetence til at kunne ny udvikle, fra idé til kørende system, videreudvikle og integrere it-systemer på et systematisk grundlag under anvendelse af situationsbestemte moderne systemudviklingsmetoder og teknikker.

#### **ECTS omfang**

25 ECTS

#### **Læringsmål**

##### ***Viden***

Den uddannede har viden om

1. eksperimenters betydning som del af eller supplement til systemudviklingsmetoden



2. kvalitetskriteriers betydning for systemudviklingsprocessen og systemets endelige udformning

### ***Færdigheder***

Den studerende kan

1. modellere og designe it-systemer
2. anvende en hensigtsmæssig softwarearkitektur
3. dokumentere og formidle produkt og proces – herunder sikre sporbarhed
4. kvalitetssikre produkt og proces
5. anvende hensigtsmæssige designmønstre
6. inddrage brugere
7. designe brugergrænseflader situationsbestemt og vælge en procesmodel og systemudviklingsmetode
8. arbejde systematisk med et projekt under en valgt systemudviklingsmetode
9. planlægge, vurdere og regulere et projekt
10. udvælge og anvende hensigtsmæssige designmønstre og komponenter
11. designe systemer, der er integreret med andre systemer

### ***Kompetencer***

Den studerende kan

1. indgå som kompetent deltager i et udviklingsprojekt
2. situationsbestemt tilpasse en systemudviklingsmetode til et projekt
3. indgå som kompetent deltager i et udviklingsprojekt
4. tilegne sig nye procesmodeller og systemudviklingsmetoder
5. reflektere over og tilpasse proces og metode i praksis

## **Kerneområdet Teknologi**

### **Indhold**

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende udvikler kompetencer til at kunne bidrage til valg og anvendelse af teknologi i forbindelse med systemudvikling og programmering af it-systemer, samt give den studerende et grundlæggende kendskab til teknologiske aspekter.

### **ECTS omfang**

15 ECST

## ***Læringsmål***

### ***Viden***

Den studerende har viden om

1. faciliteter i og opbygning af tidssvarende operativsystemer
2. faciliteter i og virkemåde af tidssvarende databasesystemer
3. flerbrugerproblematikker
4. principper for design og realisering af distribuerede systemer
5. fundamentale netværksbegreber

### ***Færdigheder***

Den studerende kan

1. anvende mekanismer til synkronisering af processer og tråde
2. anvende centrale sikkerhedsmæssige begreber og trusler
3. anvendende virtualisering
4. anvende services og programmeringsgrænseflade til kommunikation
5. anvendelse af udbredte applikationsprotokoller

### ***Kompetencer***

Den studerende kan

1. tilegne sig viden om nye operativsystemer og databasesystemer
2. reflektere over valg af infrastruktur i forbindelse med udvikling af distribuerede systemer

## **Kerneområdet Virksomheden**

### **Indhold**

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende udvikler kompetencer til at kunne inddrage relevante virksomhedsaspekter samt forretningsforståelse i forbindelse med systemudvikling.

Kerneområdet skal endvidere medvirke til, at den studerende udvikler kompetencer til at kunne arbejde i en systemudviklingsorganisation samt deltage i udvikling, videreudvikling og integration af it-systemer til forskellige typer af organisationer

### **ECTS omfang**

10 ECTS

## **Læringsmål**

### **Viden**

Den studerende har viden om

1. hvordan it kan forbedre forretningsprocesser og udvikle forretningen
2. gængse systemer i virksomheden herunder organisatoriske begreber
3. rationalet for it-investeringer
4. it-sikkerhed

### **Færdigheder**

Den studerende kan

1. analysere og modellere forretningsprocesser
2. deltage i projektarbejde
3. anvende innovative metoder med fokus på projektarbejde i praksisnære udviklingsprojekter
4. kommunikere og formidle både internt og eksternt
5. deltage i it-implementering og forandringsledelse

### **Kompetencer**

Den studerende kan

1. deltage i og se sammenhængen mellem design af forretningsprocesser og design af it-systemer
2. samarbejde med repræsentanter for brugerorganisationen og udviklingsorganisation på baggrund af forretningsforståelse

## **3.3 Obligatoriske uddannelseselementer**

Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer er

- Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden (60 ECTS)
- Programmering og Teknologi (20 ECTS)
- Systemudvikling (10 ECTS)

I alt 90 ECTS

De tre obligatoriske uddannelseselementer afsluttes alle med en prøve.

## **Obligatorisk uddannelseselement: Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden**

### **Indhold**

Dette første obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til at den studerende kvalificerer sig til

- effektivt og professionelt at kunne realisere it-systemer med grænseflader mod bruger og databaser, og at mestre fundamentale elementer i det datamatiske håndværk
- at ny- og videreudvikle mindre databasebaserede systemer fra ide til kørende system, på et systematisk grundlag under anvendelse af en specifik tidssvarende metode og tilknyttede systemudviklingsværktøjer
- at bidrage til valg og anvendelse af teknologi i forbindelse med systemudvikling og programmering af it-systemer, samt give den studerende et grundlæggende kendskab til teknologiske aspekter.
- at inddrage relevante virksomhedsaspekter samt forretningsforståelse i forbindelse med systemudvikling, og arbejde i en systemudviklingsorganisation samt deltage i udvikling, videreudvikling og integration af it-systemer til forskellige typer af organisationer.

### **ECTS omfang**

60 ECTS, heraf

- 30 ECTS fra kerneområdet Programmering
- 15 ECTS fra kerneområdet Systemudvikling
- 5 ECTS fra kerneområdet Teknologi
- 10 ECTS fra kerneområdet Virksomheden

### **Læringsmål**

#### ***Viden (programmering)***

Den studerende har viden om

- specifikation af abstrakte datatyper
- kriterier for programkvalitet
- abstraktionsmekanismer i moderne programmeringssprog

#### ***Viden (systemudvikling)***

Den studerende har viden om

1. eksperimenters betydning som del af eller supplement til systemudviklingsmetoden
2. kvalitetskriteriers betydning for systemudviklingsprocessen og systemets endelige udformning

### ***Viden (teknologi)***

Den studerende har viden om

1. faciliteter i og opbygning af tidssvarende operativsystemer
2. faciliteter i og virkemåde af tidssvarende databasesystemer
3. flerbrugerproblematikker

### ***Viden (virksomheden)***

Den studerende har viden om

1. hvordan it kan forbedre forretningsprocesser og udvikle forretningen
2. gængse systemer i virksomheden herunder organisatoriske begreber
3. rationalet for it-investeringer
4. it-sikkerhed

### ***Færdigheder (programmering)***

Den studerende kan

1. specificere og konstruere algoritmer
2. anvende programmeringssproget til realisering af algoritmer, design mønstre, abstrakte datatyper, datastrukturer, designmodeller og brugergrænseflader
3. anvende et moderne integreret udviklingsværktøj, herunder versionsstyringssystem
4. realisere modeller i et databasesystem og konstruere programmer, der benytter en databasegrænseflade
5. designe og konstruere programmer som samarbejdende processer/tråde
6. udvikle applikationer baseret på en lagdelt softwarearkitektur
7. anvende softwarekomponenter/biblioteker
8. udfærdige dokumentation i forhold til gældende de-facto standarder i professionen
9. anvende moderne teknikker og værktøjer til afvikling af test og kvalitetssikring
10. vurdere kvalitative og kvantitative egenskaber ved algoritmer og datastrukturer

### ***Færdigheder (systemudvikling)***

Den studerende kan

1. modellere og designe it-systemer
2. anvende en hensigtsmæssig softwarearkitektur
3. dokumentere og formidle produkt og proces – herunder sikre sporbarhed
4. kvalitetssikre produkt og proces
5. anvende hensigtsmæssige designmønstre
6. inddrage brugere
7. designe brugergrænseflader

### ***Færdigheder (teknologi)***

Den studerende kan

1. anvende mekanismer til synkronisering af processer og tråde

### ***Færdigheder (virksomheden)***

Den studerende kan

1. analysere og modellere forretningsprocesser
2. deltage i projektarbejde
3. anvende innovative metoder med fokus på projektarbejde i praksisnære udviklingsprojekter
4. kommunikere og formidle både internt og eksternt
5. deltage i it-implementering og forandringsledelse

### ***Kompetencer (programmering)***

Den studerende kan

1. indgå som en professionel programmør i udviklings- og vedligeholdelsesprojekter
2. tilegne sig nye færdigheder inden for programmeringssprog, udviklingsværktøjer, programmeringsteknikker og programdesign

### ***Kompetencer (systemudvikling)***

Den studerende kan

1. indgå som kompetent deltager i et udviklingsprojekt

2. reflektere over og tilpasse proces og metode i praksis

### ***Kompetencer (teknologi)***

Den studerende kan

1. tilegne viden om nye operativsystemer og databasesystemer

### ***Kompetencer (virksomheden)***

Den studerende kan

1. deltage i og se sammenhængen mellem design af forretningsprocesser og design af it-systemer
2. samarbejde med repræsentanter for brugerorganisationen og udviklingsorganisation på baggrund af forretningsforståelse
3. tilegne sig viden om ny teknologi i et forretningsmæssigt perspektiv

Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (Førsteårsprøven)

### **Bedømmelse**

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 60 ECTS.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

## **Obligatorisk uddannelseselement: Programmering og Teknologi**

### **Indhold**

Dette andet obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til at den studerende kvalificerer sig til

- at kunne mestre mere avancerede elementer i det datamatiske håndværk og kan realisere distribuerede software systemer
- at kunne bidrage til valg og anvendelse af teknologi i forbindelse med systemudvikling og programmering af distribuerede it-systemer, samt give den studerende et uddybende kendskab til teknologiske aspekter.

### **ECTS-omfang**

20 ECTS, heraf

- 10 ECTS fra kerneområdet Programmering
- 10 ECTS fra kerneområdet Teknologi

## **Læringsmål**

### ***Viden (programmering)***

Den studerende har viden om

1. integration mellem heterogene komponenter og platforme

### ***Viden (teknologi)***

Den studerende har viden om

1. principper for design og realisering af distribuerede systemer
2. fundamentale netværksbegreber

### ***Færdigheder (programmering)***

Den studerende kan

1. anvende teknikker til konstruktion af programmer med flere samtidige brugere
2. designe og konstruere programmer baseret på samarbejdende processer i en distribueret arkitektur
3. konstruere programmer, der benytter tidssvarende netværksteknologier
4. anvende designmønstre for distribuerede softwarearkitektur
5. udvikle softwarekomponenter
6. udvikle webapplikationer

### ***Færdigheder (teknologi)***

Den studerende kan

1. inddrage relevante teknologiske aspekter i udviklingen af distribuerede systemer herunder:
  - a. centrale sikkerhedsmæssige begreber og trusler
  - b. anvendelse af virtualisering
  - c. anvendelse af services og programmeringsgrænseflade til kommunikation
  - d. anvendelse af udbredte applikationsprotokoller



### ***Kompetencer (programmering)***

Den studerende kan

1. indgå som en professionel programmør i integrationsprojekter
2. tilegne sig nye færdigheder inden for programmeringssprog, udviklingsværktøjer, programmeringsteknikker og programdesign

### ***Kompetencer (teknologi)***

Den studerende kan

1. reflektere over valg af infrastruktur i forbindelse med udvikling af distribuerede systemer

Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (Programmeringsprøven)

### **Bedømmelse**

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen. Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

## **Obligatorisk uddannelseselement: Systemudvikling**

### **Indhold**

Dette tredje obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til, at den studerende kan kvalificere sig til nyudvikling, videreudvikling og integration af distribuerede it-systemer på et systematisk grundlag under anvendelse af situationsbestemte moderne systemudviklingsmetoder og teknikker.

### **ECTS-omfang**

10 ECTS fra kerneområdet Systemudvikling.

### **Læringsmål**

#### ***Viden***

Den studerende har viden om

1. kvalitetskriteriers betydning for systemudviklingsprocessen og systemets endelige udformning

## ***Færdigheder***

Den studerende kan

1. situationsbestemt vælge en procesmodel og systemudviklingsmetode
2. arbejde systematisk med et projekt under en valgt systemudviklingsmetode
3. planlægge, vurdere og regulere et projekt
4. dokumentere og formidle produkt og proces -herunder sikre sporbarhed
5. udvælge og anvende hensigtsmæssige designmønstre og komponenter
6. designe systemer, der er integreret med andre systemer

## ***Kompetencer***

Den studerende kan

1. situationsbestemt tilpasse en systemudviklingsmetode til et projekt
2. indgå som kompetent deltager i et udviklingsprojekt
3. tilegne sig nye procesmodeller og systemudviklingsmetoder
4. reflektere over og tilpasse proces og metode i praksis

Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve.

## **Bedømmelse**

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen. Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

## **3.4 Valgfrie uddannelseselementer**

Specialiseringsfag fastlægges forud for hvert forårssemester med udgangspunkt i en dialog mellem undervisere og studerende på 3.semester. Fagene offentliggøres på Fronter.

## **3.5 Praktik**

## **Indhold**

Praktikken tilrettelægges således, at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at den studerende udvikler praktiske kompetencer. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder, teorier og redskaber gennem løsning af konkrete praktiske opgaver inden for informationsteknologi.

### **ECTS omfang**

15 ECTS

### **Læringsmål**

#### ***Viden***

Den studerende har viden om

1. den daglige drift i hele praktikvirksomheden

#### ***Færdigheder***

Den studerende kan

1. anvende alsidige tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
2. vurdere praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder
3. håndtere strukturering og planlægning af daglige arbejdsopgaver i erhvervet
4. formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag

#### ***Kompetencer***

Den studerende kan

1. håndtere udviklingsorienterede praktiske og faglige situationer i forhold til erhvervet
2. tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
3. deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

Praktikken afsluttes med en prøve.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

### **3.6 Regler for praktikkens gennemførelse**

Der er på studiet en række obligatoriske aktiviteter, som du skal deltage i og bestå, før du kan indstille dig til praktikeksamen.

Projekter, bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver på forudgående semestre, prøveeksaminer m.v. skal alle være bestået/godkendt. Det vil fremgå af opgave/projektbeskrivelserne, om der er tale om obligatoriske elementer, der skal bestås/godkendes for at kunne indstille sig til eksamen.

Der indgås en skriftlig aftale mellem en virksomhed, institutionen og den studerende, der beskriver praktikkens tidsmæssige placering og fastsætter mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede produktionsteknolog må forventes at møde i sit første job.

Under praktikken er den studerende tilknyttet en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson/vejleder fra virksomheden.

Praktikken er ulønnet.

Den studerende skal udarbejde en praktikrapport over praktikopholdet. Denne danner eksaminationsgrundlaget for praktikprøven.

### **3.7 Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen foregår som en dynamisk proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes selvstændige og aktive deltagelse. De studerende tager ansvar for egen læring, og såvel de som underviserne bidrager konstruktivt til læreprocessen.

Undervisningen foregår som en kombination af holdundervisning, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde – oftest med tværfaglige problemstillinger og altid med et anvendelsesorienteret udgangspunkt.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling hos den enkelte studerende anvendes varieret pædagogik med hovedvægten lagt på dialog og diskussion, projekter mv.

Læringsaktiviteterne foregår desuden i studiegrupper, hvor de studerende med vejledning, facilitering, peer to peer learning og feedback fra undervisere samarbejder og støtter egen og andres kompetenceudvikling.

Uddannelsen er tilrettelagt, så læringsaktiviteterne svarer til et fuldtidsstudie. Variationen i læringsaktiviteterne opgøres for hvert semester i en studieaktivitetsmodel, som dækker underviserstyrede aktiviteter, studieopgaver, forberedelse og studerendes kommunikation og formidling.

Uddannelsen er emne- og temabaseret med en tværfaglig og projektorienteret tilgangsvinkel. Progressionen på de enkelte semestre er udtrykt i:

- Simpel
- Dynamisk
- Kompleks
- Fordybelse og perspektivering

Studieintensitet er et begreb, der dækker over, hvor meget man studerer. DMU er en fuldtidsuddannelse, som er baseret på, at den studerende bruger hele arbejdstiden på studiet. Da vi er af den opfattelse, at megen stof læres bedst, når der er medstuderende og undervisere i nærheden, opfordrer vi kraftigt til, at du tilbringer en meget stor del af din ugentlige arbejdstid på EAMV.

### **3.8 Retningslinjer for evt differentieret undervisning inden for uddannelsesforløbet**

For at give hver enkelt studerende mulighed for – uanset optagelsesbaggrund – at kunne følge med i studiets videre forløb, lægges der i starten af 1. semester vægt på at bringe de studerende frem til et fælles forståelsesniveau. Dette opnås blandt andet gennem differentieret undervisning.

### **3.9 Læsning af tekster på fremmedsprog**

Undervisningsmateriale forekommer primært på engelsk, men andre sprog kan forekomme.

## **4. Internationalisering**

---

På samtlige EAMV's uddannelser arbejdes med et internationalt aspekt med det formål at styrke den studerendes kompetencer til at kunne begå sig i internationale miljøer på såvel det danske som det udenlandske uddannelses- og arbejdsmarked. Inden for uddannelsens faglige felt er der i undervisningens tilrettelæggelse indarbejdet internationale læringselementer, som skal bidrage til at ruste og motivere den studerende til at løse relevante problemstillinger og evt. søge yderligere internationalt rettede udfordringer som element i uddannelsen.

Som en del af studiet er der mulighed for arbejde med internationale projekter og problemstillinger, ligesom der er mulighed for at gennemføre en del af studiet i udlandet. I starten af uddannelsesforløbet vil de studerende blive vejledt i de forskellige tilbud og muligheder, der er i forbindelse med uddannelsen.

### **4.1. Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet**

Det er altid muligt at gennemføre praktikforløbet og det afsluttende eksamensprojekt i udlandet.

Herudover er det muligt at gennemføre 4.semester af uddannelsen i udlandet.

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Forud for udenlandsopholdet, vil EAMV og den studerende gennemgå det ønskede uddannelsesforløb mhp læringsmål, således, at det sikres, at den studerende har mulighed for at opnå de nødvendige kompetencer.

#### **4.2. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner**

Datamatikeruddannelsen på EAMV har ingen aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner.

## **5. Prøver og eksamen på uddannelsen**

---

### **5.1 Prøver og delprøver**

#### **Indstilling til eksaminer**

Der er på studiet en række obligatoriske aktiviteter, som du skal deltage i og bestå, før du kan indstille dig til eksamen.

#### Krav for Førsteårsprøven - Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden:

Der er i slutningen af den første måned på 1. semester en studiestartsprøve i form af en test, som vil indeholde opgaver på tværs af de fag, som er på 1. semester. Denne prøve skal du bestå for at kunne fortsætte på uddannelsen. Hvis ikke du består første gang, er der en reeksamination ca. 1 uge efter. Testen, har spørgsmål fra fagene:

- Programmering
- Systemudvikling
- Teknologi
- Virksomhed.

Du skal bestå studiestartsprøven for at kunne fortsætte på datamatikeruddannelsen.

Desuden gælder følgende forudsætninger for at gå til prøven:

- Der er 10 bundne forudsætninger knyttet til prøven. Disse kan være individuelle, gruppebaserede, eller deltagelsesbaserede. I fald en bunden forudsætning ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold) opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære at eventuel SU stoppes. Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes af uddannelsesleder/chef efter en samtale med den pågældende på baggrund af et individuelt skøn.
- Alle obligatoriske aktiviteter, som er nævnt ovenfor, skal bestå i højst to forsøg, for at du kan indstille dig til eksamen
- Der er deltagelsespligt/mødepligt i forbindelse med gruppeaktiviteter
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
  - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
  - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Fronter
- JTI-profiltest skal være gennemført
- Den studerende skal have deltaget i InnoCamp

Det er en betingelse for at fortsætte på 2.studieår, at Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden er bestået.

#### Krav for Programmeringsprøven - Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Programmering og Teknologi:

- Der er 3 bundne forudsætninger knyttet til prøven. I fald en bunden forudsætning ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold) opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære at eventuel SU stoppes. Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes af studievejleder i samråd med uddannelsesleder/chef efter en samtale med den pågældende på baggrund af et individuelt skøn.
- Alle obligatoriske aktiviteter, som er nævnt ovenfor, skal bestå i højst to forsøg, for at du kan indstille dig til eksamen

#### Krav for Systemudviklingsprøven - Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Systemudvikling:

- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
  - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
  - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen,

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Krav for at starte i praktikforløb:

- Aflevering af bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter, prøveeksaminer m.v. på forudgående semester.
- Alle obligatoriske aktiviteter, som er nævnt ovenfor, skal bestå i højst to forsøg, for at du kan indstille dig til eksaminer og praktik.

Krav for at kunne gå til praktikeksamen:

- Gennemført praktikophold
- Aflevering af praktikrapport
- Den skriftlige rapport, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
  - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
  - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen

Krav for at kunne forsvare det afsluttende eksamensprojekt:

- Alle forudgående eksaminer og obligatoriske aktiviteter er gennemført og bestået.
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
  - opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt
  - være afleveret rettidigt

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

## Eksaminer

### Førsteårsprøven - Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden

#### Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern mundtlig projektprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Gruppen må være på 3-4 studerende. Afvigelser herfra kræver en dispensation fra uddannelseslederen.

Prøvens omfang er 60 ECTS

Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Projektet præsenteres af projektgruppen, max. 30 min. Herefter individuel eksamination af gruppens medlemmer. Der afsættes 30 min. pr. eksaminand inkl. votering

#### Formkrav til den skriftlige projektrapport

Følgende elementer skal almindeligvis indgå:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering og tilgangsvinkler
- Konklusion (husk, at der skal være sammenhæng mellem indledningen og konklusionen). De to skal i princippet kunne forstås uden at læse baggrunds- og analyseafsnittene)
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)



- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Projektet må maksimalt fylde 40 normalsider.

En normalside er 2200 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse. Det afleverede produkt tæller i denne sammenhæng ikke som bilag.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmål for det Obligatoriske uddannelseselement: Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes på Fronter.

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Uddannelseschefen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

## **Programmeringsprøven - Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Programmering og Teknologi**

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en ekstern mundtlig individuel prøve og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Den studerende får udleveret et hovedspørgsmål inden for Programmering samt bispørgsmål inden for Teknologi. Spørgsmålene formuleres af eksaminator og omfatter både teoretiske og praktiske elementer. Den studerende forbereder besvarelser heraf i 80 minutter, hvorefter eksaminationen foregår i 40 minutter inkl. votering. I bedømmelsen vægter programmeringsspørgsmålet 80 % og bispørgsmålet 20 %.

Prøvens omfang er 20 ECTS

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det Obligatoriske uddannelseselement: Programmering og Teknologi.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester.

### **Anvendelse af hjælpemidler**

Alle elektroniske hjælpemidler er tilladt. Det er ikke tilladt at kommunikere med andre under forberedelsen.

## **Systemudviklingsprøven - Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Systemudvikling**

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en intern mundtlig projektprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Gruppen må være på 3-4 studerende. Afgivelser herfra kræver en dispensation fra uddannelsesleder. Prøvens omfang er 10 ECTS

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Eksamens afvikles som individuel eksamination af gruppens medlemmer. Der afsættes 40 min. pr. eksaminand inkl. votering.

### **Formkrav til den skriftlige projektrapport**

Projektet skal som maksimum fylde 40-normalsider. En normalside er 2200 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Systemudvikling

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 3.semester.

## **Praktikprøven**

### **Forventninger til praktikkens gennemførelse**

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, fastlægger den studerende og vejlederen i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode. Målene noteres skriftligt i praktikkontrakten.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede datamatiker må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er intern på baggrund af en skriftligt rapport og bedømmes efter 7-trins-skalaen.

Prøvens omfang er 15 ECTS

### **Formkrav til den skriftlige rapport**

Praktikrapporten skal indeholde:

- Kort beskrivelse af praktikstedet/virksomheden
- En beskrivelse af opgaven/opgaverne og refleksion over disse i relation til de teorier den studerende er blevet undervist i på uddannelsen

- Refleksion over praktikforløbet og udbyttet

Man kan eventuelt vedlægge resultat/delresultater af de løste opgaver som bilag til rapporten. Rapportens omfang skal være mindst 4 normalsider og maksimum 6 normalsider. En normalside er 2.200 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelsen foretages på baggrund af de læringsmål, der, forud for praktikforløbet, er fastsat af den studerende i samarbejde med den tilknyttede virksomhed og erhvervsakademiet og som er dokumenteret i praktikkontrakten.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres midtvejs i 5. semester.

## **Det afsluttende eksamensprojekt**

### **Krav til det afsluttende eksamensprojekt**

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Der skal afleveres en projektrapport og eventuelt et produkt.

Projektrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven, skal almindeligvis indeholde

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. problemformulering
- Hovedafsnit
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Projektrapporten må maksimalt have et omfang på 20 normalsider + 20 normalsider pr. studerende.

Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det krævede antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. Det afleverede produkt tæller i denne sammenhæng ikke som bilag.

En normalside er 2.200 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

### **Formulerings- og staveevne**

Stave- og formuleringssevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelse senest 4 uger før prøvens afvikling.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en ekstern mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt. Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Gruppen må være på op til 3 studerende. Afvigelser herfra kræver en dispensation fra uddannelsesleder/chef.

Projektet præsenteres af projektgruppen, max. 30 min. Herefter individuel eksamination af gruppens medlemmer. Der afsættes 20 min. pr. eksaminand inkl. votering.

Prøvens omfang er 15 ECTS

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 5. semester.

#### 5.1.1 Obligatoriske aktiviteter og bundne forudsætninger

Alle obligatoriske aktiviteter (bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter) ud over selve eksamen, som er nævnt ovenfor, skal bestå i højst to forsøg, for at du kan indstille dig til eksaminer og praktik. Hvis du får behov for at gå op igen (sygeeksamen eller reeksamination eller lign.) er det dit eget ansvar at tage kontakt til uddannelsesleder og studiekontoret for at aftale nærmere.

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i obligatoriske og planlagte studieaktiviteter opfordres du til at indhente en lægeerklæring, hvori din læge vurderer, at du grundet sygdom ikke har været/ er i stand til at følge denne studieaktivitet

### **JTI test på EAMV**

EAMV tilbyder samtlige studerende muligheden for at arbejde med profilværktøjet JTI (Jungiansk Type Index) i forbindelse med en uddannelse på akademiet. I forbindelse hermed testes alle studerendes JTI-profil.

Arbejdet med JTI på de enkelte uddannelser har til formål:

- 1) at effektivisere kommunikationen mellem mennesker med forskellige profiler og præferencer
- 2) at klæde den studerende på til at indgå i samarbejder
- 3) at den studerende bliver bevidst om egne og andres stærke og svage sider samt indsigt i ens egen måde at håndtere kommunikationen
- 4) at lære værdien af individuelle forskelle og ligheder for netop at kunne opnå forståelse for værdien af de præferencer, der er forskellige fra ens egne
- 5) at kende sine styrker og svagheder i forbindelse med teamarbejde, herunder hvilken rolle den studerende med fordel kan have i et team.
- 6) at blive bevidstgjort om, hvad den studerende kan byde ind med, når der f.eks. arbejdes med kreative processer.
- 7) at støtte konfliktløsning/forebyggelse af konflikter i samarbejdssituationer
- 8) at bidrage til et godt uddannelsesforløb og at fastholde den studerende

På hver enkelt uddannelse beslutter det enkelte underviserteam, hvornår det er mest hensigtsmæssigt at sætte ind med JTI-værktøjet. JTI testen gennemføres som en elektronisk test, og tilbagemeldingen sker på klassen af en certificeret JTI konsulent.

#### **InnoCamp på EAMV**

Formålet med InnoCamp er at arbejde med kreative processer, for der i gennem at styrke den studerendes innovative kompetencer. Deltagerne arbejder intensivt i tværfaglige grupper inden for en begrænset tidsramme på to dage. Samtlige fuldtidsstuderende på 1. år på EAU skal deltage i InnoCampen.

Det er målet, at de studerende skal trænes i at arbejde tværfagligt og løse en konkret opgave i grupper under et stort tidspres. Grupperne sammensættes på tværs af klasser og evt. JTI profil. De bliver endvidere trænet i at generere nye idéer og arbejde med innovative løsninger på de stillede problemer. Et andet vigtigt delmål er at træne de studerende i at lave en præsentation.

Eksterne deltagere, f.eks. erhvervsledere og eksperter deltager på forskellig vis med indlæg og dommerbedømmelser. Der stilles konkrete opgaver og problemer til hver gruppe. Det hele foregår i en samarbejdsorienteret og livlig atmosfære, hvor deltagerne arbejder under tidspres.

Underviserne deltager som facilitatorer. Deres hovedopgave er at lede grupperne gennem arbejdsprocessen - herunder at motivere grupperne til at løse opgaven i et konstruktivt ligeværdigt samarbejde.

#### **5.1.2 Prøvers tilrettelæggelse**

Førsteårsprøven - Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden:

- Prøven er en ekstern mundtlig projektprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen.
- Gruppen må være på 3-4 studerende. Afvigelser herfra kræver en dispensation fra uddannelseslederen.

- Prøvens omfang er 60 ECTS
- Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.
- Krav om individualisering af skriftlig gruppebesvarelse: Ved en individualiseret opgavebesvarelse skal det angives, hvilke afsnit den enkelte studerende er ansvarlig for, således at der kan gennemføres en individuel bedømmelse. Individualiseringen skal dække hele afsnit. Indledning, problemformulering og konklusion må dog godt være fælles.
- Projektet præsenteres af projektgruppen, max. 30 min. Herefter individuel eksamination af gruppens medlemmer. Der afsættes 30 min. pr. eksaminand inkl. votering

#### Programmeringsprøven - Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Programmering og Teknologi:

- Prøven er en ekstern mundtlig individuel prøve og bedømmes efter 7-trinsskalaen.
- Den studerende får udleveret et hovedspørgsmål inden for Programmering samt bispørgsmål inden for Teknologi. Spørgsmålene formuleres af eksaminator og omfatter både teoretiske og praktiske elementer. Den studerende forbereder besvarelser heraf i 80 minutter, hvorefter eksaminationen foregår i 40 minutter inkl. votering. I bedømmelsen vægter programmeringsspørgsmålet 80 % og bispørgsmålet 20 %.
- Prøvens omfang er 20 ECTS

#### Systemudviklingsprøven - Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Systemudvikling:

- Prøven er en intern mundtlig projektprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Gruppen må være på 3-4 studerende. Afvigelser herfra kræver en dispensation fra uddannelsesleder.
- Prøvens omfang er 10 ECTS
- Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.
- Krav om individualisering af skriftlig gruppebesvarelse: Ved en individualiseret opgavebesvarelse skal det angives, hvilke afsnit den enkelte studerende er ansvarlig for, således at der kan gennemføres en individuel bedømmelse. Individualiseringen skal dække hele afsnit. Indledning, problemformulering og konklusion må dog godt være fælles.
- Eksamens afvikles som individuel eksamination af gruppens medlemmer. Der afsættes 40 min. pr. eksaminand inkl. votering.

#### Praktikprøven:

- Prøven er intern på baggrund af en skriftligt rapport og bedømmes efter 7-trins-skalaen.
- Prøvens omfang er 15 ECTS

Det afsluttende eksamensprojekt:

- Prøven er en ekstern mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt.
- Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.
- Krav om individualisering af skriftlig gruppebesvarelse: Ved en individualiseret opgavebesvarelse skal det angives, hvilke afsnit den enkelte studerende er ansvarlig for, således at der kan gennemføres en individuel bedømmelse. Individualiseringen skal dække hele afsnit. Indledning, problemformulering og konklusion må dog godt være fælles.
- Gruppen må være på op til 3 studerende. Afvigelser herfra kræver en dispensation fra uddannelsesleder/chef.
- Projektet præsenteres af projektgruppen, max. 30 min. Herefter individuel eksamination af gruppens medlemmer. Der afsættes 20 min. pr. eksaminand inkl. votering.
- Prøvens omfang er 15 ECTS

5.2 Placering af prøverne i uddannelsesforløbet, prøveformer og intern/ekstern eksamen (indeholder pkt.5.1.1 og 5.1.4)

Eksamen	Prøveform	Placering af prøven	ECTS	Censur
Studiestartsprøve	Multiple choice test, 2 timer	Ved udgangen af september på 1.semester		Intern
1. Førsteårsprøve Obligatorisk uddannelseselement: Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden	Mundtlig projektprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt	Ved udgangen af 2.semester	60	Ekstern
Programmeringsprøven - Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Programmering og Teknologi	Mundtlig individuel prøve	Ved udgangen af 3.semester	20	Ekstern
Systemudviklingsprøven - Prøven i det obligatoriske	Mundtlig projektprøve på baggrund af	Ved udgangen af 3. semester	10	Intern

uddannelseselement Systemudvikling	et skriftligt gruppeprojekt			
Praktikprøven	Skriftlig rapport	Midtvejs i 5. semester	15	Intern
Det afsluttende eksamensprojekt	Mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt	Ved udgangen af 5. semester	15	Ekstern

Valgfag: Se valgfagskatalog

### 5.3 Regler om tidspunkt for bestået førsteårsprøve

1. årsprøven skal være bestået inden udgangen af den studerendes 2.studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

### 5.4 Krav til skriftlige opgaver og projekter

Førsteårsprøven - Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden:

Følgende elementer skal almindeligvis indgå i den skriftlige projektrapport:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering og tilgangsvinkler
- Konklusion (husk, at der skal være sammenhæng mellem indledningen og konklusionen). De to skal i princippet kunne forstås uden at læse baggrunds-og analyseafsnittene)
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)
- Projektet må maksimalt fylde 40 normalsider. En normalside er 2200 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Rapporten afleveres i PDF-format (én fil) i WiseFlow.

Systemudviklingsprøven - Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Systemudvikling:

- Projektet skal som maksimum fylde 40-normalsider. En normalside er 2200 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Rapporten afleveres i PDF-format (én fil) i WiseFlow.



Praktikprøven:

- Praktikrapporten skal indeholde:
- Kort beskrivelse af praktikstedet/virksomheden
- En beskrivelse af opgaven/opgaverne og refleksion over disse i relation til de teorier den studerende er blevet undervist i på uddannelsen
- Refleksion over praktikforløbet og udbyttet

Man kan eventuelt vedlægge resultat/delresultater af de løste opgaver som bilag til rapporten.

Rapportens omfang skal være mindst 4 normalsider og maksimum 6 normalsider.

En normalside er 2.200 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Rapporten afleveres i PDF-format (én fil) i WiseFlow.

Det afsluttende eksamensprojekt:

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Der skal afleveres en projektrapport og eventuelt et produkt.

Projektrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven skal almindeligvis som minimum indeholde

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. problemformulering
- Hovedafsnit
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)
- Projektrapporten må maksimalt have et omfang på 20 normalsider + 20 normalsider pr. studerende.
- Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det krævede antal sider. Bilag er uden for bedømmelse.

En normalside er 2.200 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Rapporten afleveres i PDF-format (én fil) i WiseFlow.

Formulerings- og staveevne:

Stave- og formuleringssevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelse senest 4 uger før prøvens afvikling.

## 5.5 Det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende eksamensprojekt evalueres ved en individuel ekstern prøve. Prøven består af en skriftlig projektrapport, en præsentation og en mundtlig eksamination.

Bedømmelsen sker på grundlag af en samlet vurdering af projektet og den mundtlige præstation. Der gives én samlet karakter.

Prøven skal demonstrere, at den studerende samlet set har opnået uddannelsens læringsmål som defineret i Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse inden for Informationsteknologi (AK).

Det afsluttende eksamensprojekt kan tage udgangspunkt i en praksisnær problemstilling, og problemformuleringen udarbejdes af den studerende i samråd med uddannelsesinstitutionen og en eventuel ekstern samarbejdspartner. Institutionen godkender problemstilling og problemformulering.

Rapporten må maksimalt fylde 20 normalsider + 20 normalsider pr. studerende. En normalside er 2.200 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Der er på studiet en række obligatoriske aktiviteter, som du skal deltage i og bestå, før du kan indstille dig til eksamen.

Alle forudgående obligatoriske aktiviteter skal være gennemført og bestået.

### 5.5.1 Formulerings- og staveevne i det afsluttende eksamensprojekt

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen.

Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til uddannelseschefen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

#### 5.6 Anvendelse af hjælpemidler

Det er som udgangspunkt tilladt at bruge alle hjælpemidler. Der henvises til eksamensbeskrivelsen/eksamensopgaven samt eksamensreglementet for nærmere præcisering.

#### 5.7 Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademiet kan fravige de fastsatte bestemmelser for de enkelte prøver med henblik på at tillade særlige prøvevilkår til studerende med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når dette skønnes nødvendigt for at ligestille sådanne studerende i prøvesituationen.

Den studerende kan søge om særlige eksamensvilkår, såsom forlænget tid til skriftlig eksamen og forlænget forberedelsestid til mundtlig eksamen.

Personer med talevanskeligheder, døve og hørehæmmede kan få ekstra tid til den mundtlige eksamination.

Ansøgningen skal være EAMV's studievejleder i hænde senest 4 uger før eksamen, hvorefter uddannelseschefen orienteres. Uddannelseschefen kan, hvor der er særlige forhold, dispensere fra denne frist.

Ved alle ansøgninger skal der foreligge en faglig dokumentation for eksaminandens funktionsnedsættelse som nødvendiggør dispensationen.

En dispensation er kun gældende for det pågældende semesters eksaminer og tilhørende reeksaminer.

#### 5.8 Afholdelse af syge- og omprøve

##### Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvforsøg.

Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

### Omprøver

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve så længe der resterer prøvforsøg. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

Ved omprøver hvor der indgår en skriftlig del i prøven:

Grundlaget for omprøve beror på en faglig vurdering af årsagen for behovet for omprøve.

Det skriftlige arbejde kan enten tage udgangspunkt i samme problemstilling som det projektarbejde, der var grundlag for den ordinære prøve eller en ny problemstilling.

Den studerende skal aflevere det rebearbejde eller nyudarbejdede skriftlige arbejde efter en ny projektperiode tilsvarende den oprindelige projektperiode, hvorefter der afholdes en ny mundtlig eksamen.

### 5.8.1 Sygdom til eksamen

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i eksamen vil det som hovedregel tælle som 1 eksamensforsøg. Hvis du vil undgå at bruge et af dine eksamensforsøg opfordres du til at indhente en lægeerklæring, hvori din læge vurderer, at du grundet sygdom ikke har været i stand til at gennemføre eksamen

### 5.9 Anvendt sprog ved prøverne

Prøverne aflægges på det sprog, som undervisningen er gennemført på, men mindre andet er aftalt med eksaminator og censor forud for eksamen og de opgaver/projekter, som indgår i eksamenen.

### 5.10 Studiestartsprøve

På datamatikeruddannelsen skal den studerende deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt følger studiet og for at få opbygget gode studievaner.

Studiestartsprøven afholdes ultimo september og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse.

Studiestartsprøven skal bestå i højst 2 forsøg og bedømmes ”bestået” eller ”ikke bestået”.

Studiestartsprøven er en stopprøve og bedømmelsen ”bestået” er en forudsætning for at kunne fortsætte studiet.

Prøven tilrettelægges som en skriftlig prøve og indeholder kerneområderne Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomhed.

Studiestartsprøven er omfattet af generelle vilkår for eksamensafholdelse, jf EAMV’s eksamensreglement og punkterne i studieordningen om eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen samt brug af egne og andres arbejder, plagiat.

Studiestartsprøven er ikke omfattet af punktet om klager.

#### 5.11 Brug af egne og andres arbejder, plagiat

Det er ikke tilladt at plagiere opgaver, afleveringer, projekter under studiet.

Det betyder, at en studerende ikke uretmæssigt må skaffe hjælp fra andre, yde hjælp til andre, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden tydelig kildehenvisning.

Alle obligatoriske opgaver, bundne forudsætninger og øvrige afleveringer der er nødvendige for at indstille sig til eksamen bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende kan ikke til eksamen.

Alle eksamensprojekter, eksamensopgaver og afleveringer der indgår i en eksamensbedømmelse bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende indstilles til reeksamen og har dermed brug et eksamensforsøg.

Der henvises til det gældende eksamensreglement for fuldtidsstuderende på EAMV.

#### 5.12 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Den studerende skal vise hensyn til medstuderende under prøven og må ikke udvise forstyrrende adfærd. Hvis den studerende udviser forstyrrende adfærd vil det medføre bortvisning fra prøven og dermed have brugt et forsøg.

Ved konstatering af eksamenssnyd, vil den studerende ligeledes bortvises fra eksamen og dermed have brugt et forsøg.

Hvis en prøve forstyrres af uvedkommende eller en udefrakommende hændelse og afbrydes, har den studerende ret til at starte forfra. Uvedkommende personer skal bortvises af eksaminator, censor og om nødvendigt en anden underviser, så den studerende kan gennemføre sin eksamen.

Der henvises til det gældende eksamensreglement for fuldtidsstuderende på EAMV.

## **6. Andre regler for uddannelsen**

---

### 6.1 Regler om mødepligt

Der kan forekomme perioder på studiet, hvor mødepligt er en forudsætning for at være studieaktiv og for at kunne indstille sig til eksamen.

Det fremgår af oplægget til den enkelte aktivitet, om der er eksplicit krav om mødepligt.

Der henvises desuden til afsnit 6.5 om studieaktivitet.

### 6.2 Merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

### 6.3 Regler om merit og meritaftaler i uddannelsens fællesdel

## **Bachelor**

Som datamatiker har du mulighed for at videreudanne dig til bachelor i datalogi på:

- Aarhus Universitet <http://bachelor.au.dk/>
- Aalborg Universitet <http://www.aau.dk/uddannelser/bachelor/datalogi>
- Roskilde Universitet <https://www.ruc.dk/uddannelse/fag/datalogi-computer-science/optag/tilbud-til-datamatikere/>
- Syddansk Universitet i Odense <http://www.sdu.dk/Uddannelse/Bachelor/Datalogi>

Vær opmærksom på, at Roskilde Universitet og Syddansk Universitet i Odense har oprettet et særligt tilrettelagt uddannelsesforløb.

## **Professionsbachelor**

Som Datamatiker har du mulighed for at videreudanne dig til bl.a.

- Professionsbachelor i Softwareudvikling (<http://www.eaaa.dk/videregaende-uddannelser/it-og-teknik/professionsbachelor-i-softwareudvikling/>)
- Professionsbachelor i Webudvikling (<http://www.eaaa.dk/videregaende-uddannelser/web-medier-og-kommunikation/professionsbachelor-i-webudvikling/>)
- Professionsbachelor i Digital Konceptudvikling (<http://www.eamv.dk/Uddannelser/Videreg%C3%A5ende-uddannelser/Professionsbachelor-i-digital-konceptudvikling/Introduktion>)

## **Diplomingeniør**

På DTU kan du blive it-diplomingeniør på 2 år. Læs mere på:

<http://www.dtu.dk/Uddannelse/Diplomingeniør/Introduktion-til-Diplomingenioeruddannelsen>

Meritmuligheder fastlægges endeligt af den enkelte institution.

### 6.4 Regler om merit og meritaftaler

#### Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

### 6.5 Studieaktivitet

Det er den studerendes eget ansvar at være studieaktiv. Studieaktivitet består på EAMV i at deltage i de planlagte undervisnings og projektførelser samt aflevere de skriftlige opgaver, der stilles krav om på studiet. Studieaktivitet er en forudsætning for at kunne indstille sig til eksamen. Det er derfor vigtigt, at den studerende ved sygdom eller lign. orienterer den pågældendes uddannelsesleder på fraværsdagen.

Med skriftlige opgaver menes projekter, rapporter, skriftlige opgaver, bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver m.v. Opgaverne skal afleveres i den form, i det omfang og til det tidspunkt, som underviserne definerer. Som en del af studieaktiviteten skal opgaverne bestås. Opgaver der afleveres for sent vil uden forudgående aftale ikke blive rettet/bedømt.

Hvis EAMV's undervisere vurderer, at den studerende ikke er studieaktiv, sender EAMV en skriftlig meddelelse om den konstaterede manglende studieaktivitet.

Hvis den studerende gentagende gange ikke har opfyldt kriterierne for studieaktivitet og ikke ændrer adfærd efter den skriftlige meddelelse om manglende studieaktivitet, kan EAMV vælge at tilbyde den studerende at fortsætte uddannelsen på skærpede vilkår.

## 6.6 Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet

Ved fortsat manglende studieaktivitet, og efter at EAMV har gjort rimelige bestræbelser på at påpege dette forhold, kan EAMV betragte den studerende som værende udmeldt. EAMV giver to skriftlige meddelelser om manglende studieaktivitet.

SU-reglerne er strammet betydeligt de seneste år. Derfor bør du tjekke dine SU-forhold, hvis du bliver syg, ikke består en eksamen, eller bliver studieinaktiv. Kontakt SU-vejlederen <http://www.eamv.dk/Uddannelser/SU-vejledning> for yderligere information

## 6.7 Dispensationsregler

EAMV kan dispensere fra reglerne i studieordningen. I fællesdelen af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i udsædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

## 6.8 Klager

Klager over prøver behandles efter reglerne i kapitel 10-11, i bekendtgørelse nr. 1519 af 16/12/2013 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

**Hvornår skal du klage?** Klager over eksamensforløb og karaktergivning skal indsendes senest 14 dage efter at bedømmelsen (karakteren) er blevet meddelt eller offentliggjort.



**Hvordan skal du klage?** Du skal – individuelt - indgive en skriftlig og begrundet klage til uddannelsesinstitutionen. Klager der indgives af flere studerende i fællesskab kan blive afvist.

**Hvad kan du klage over?** Du kan klage over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen (karakteren).

**Hvem behandler klagen?** Klager behandles normalt af uddannelsesinstitutionen. Undtaget er dog klager over prøvegrundlaget, hvis prøven er udstedt af Styrelsen for Videregående Uddannelser. I disse tilfælde videresendes klagen til Styrelsen sammen med uddannelsesinstitutionens udtalelse.

**Mulighed for anke af faglige spørgsmål:** Hvis du ikke får medhold i en klage vedrørende faglige spørgsmål, kan du indbringe afgørelsen for et ankenævn, der nedsættes af uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og begrundet. Anken sendes til uddannelsesinstitutionen senest 2 uger efter at du har fået meddelt afgørelsen.

**Mulighed for klage over retlige mangler:** Du kan klage over retlige mangler ved afgørelser truffet i forbindelse med ombedømmelse af prøven (dvs. efter ombedømmelse, som er tilbudt af uddannelsesinstitutionen), eller i forbindelse med ankenævnets afgørelse. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen inden for en frist på 2 uger fra den dag, hvor du har fået meddelelse om afgørelsen. Uddannelsesinstitutionen træffer herefter afgørelse.

Klage over øvrige retlige mangler i afgørelser truffet af uddannelsesinstitutionen i henhold til eksamensbekendtgørelsen, kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen inden for en frist på 2 uger fra den dag, hvor du har fået meddelelse om afgørelsen. Klagen adresseres til Styrelsen for Videregående Uddannelser, men indgives til uddannelsesinstitutionen, som afgiver udtalelse inden klagen videresendes til Styrelsen.

#### **Hvad er faglige spørgsmål og hvad er retlige mangler?**

**Faglige spørgsmål:** Er bedømmelsen korrekt ud fra en faglig vurdering af din præstation? Er du eksamineret i det korrekte pensum? Er der dele af opgaven, som eksaminator og censor ikke har bedømt eller forstået? Er der mangler ved forholdene under prøvens afholdelse?

**Retlige mangler:** Retlige mangler kan for eksempel være, hvis der i forbindelse med prøven eller sagsbehandlingen er tale om

- Inhabilitet,
- at retsreglerne er anvendt forkert,
- at der ikke er foretaget partshøring,
- at der ikke er foretaget sagsoplysning,
- at der er anvendt forkert procedure
- at der ikke er givet klagevejledning i forbindelse med en afgørelse