

Studieordning 2018-2020

# Digital Konceptudvikling

Erhvervsakademi MidtVest

d. 1. august 2019



## Indholdsfortegnelse

<b>1. Institutionens del af studieordningen</b>	<b>4</b>
<b>2. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler</b>	<b>4</b>
2.1 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af obligatoriske uddannelseselementer og prøver	4
2.2 Lokale fagelementer	5
<b>3. Regler for praktikkens gennemførelse</b>	<b>6</b>
<b>4. Undervisnings- og arbejdsformer, studieintensitet</b>	<b>7</b>
4.1 Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer	7
4.2 Studieintensitet	7
4.3 Retningslinjer for evt differentieret undervisningen inden for uddannelsesforløbet	7
4.4 Læsning af tekster på fremmedsprog	8
<b>5. Internationalisering</b>	<b>8</b>
5.1 Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet	8
5.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner	9
<b>6. Prøver og eksamen på uddannelsen</b>	<b>9</b>
6.1 Indstilling til prøver	9
6.2.1 Studiestartsprøve	12
6.3 Fuldførelse af prøve	17
<i>Afholdelse af syge- og omprøve</i>	18
6.4 Særlige prøvevilkår	19
6.5 Anvendt sprog ved prøverne	19
6.6 Brug af egne og andres arbejder, plagiat	20
6.7 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	20
6.8 Regler om tidspunkt for bestået førsteårsprøve	20
6.9 Krav til skriftlige opgaver og projekter	20
6.11 Anvendelse af hjælpemidler	21
<b>7 Andre regler for uddannelsen</b>	<b>21</b>
7.1 Regler om mødepligt	21
7.2 Forhåndsmerit	21
7.3 Regler om merit og meritaftaler i uddannelsens institutionsdel	22
7.4 Studieaktivitet	22

<b>7.5 Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet</b>	<b>22</b>
<b>7.6 Dispensationsregler</b>	<b>22</b>
<b>7.7 Klager</b>	<b>22</b>
<b>8. Godkendelse af studieordningen</b>	<b>24</b>

## 1. Institutionens del af studieordningen

Institutionsdelen af studieordningen beskriver, hvordan vi på EAMV udmønter den nationale studieordning for Digital Konzeptudvikling

Den skal derfor ses i sammenhæng med den nationale studieordning.

## 2. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler

### 2.1 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af obligatoriske uddannelseselementer og prøver

Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale fagelementer, lokale fagelementer samt lokale valgfrie fagelementer, praktik og afsluttende eksamensprojekt.

Semester	Fagelementer	ECTS
1 semester	Nationalt fagelement: Konzeptudvikling & Værdiskabelse	10 ECTS
1 semester	Nationalt fagelement: Brugerundersøgelse og Metode	5 ECTS
1 semester	Nationalt fagelement: Projektledelse	5 ECTS
1 semester	Nationalt fagelement: Videnskabsteori	5 ECTS
1 semester	Nationalt fagelement: Teknologiforståelse	5 ECTS
2 semester	Nationalt fagelement: Digital Marketing	10 ECTS
2 semester	Lokalt fagelement: Digital Commerce	10 ECTS
2 semester	*Lokale valgfrie fagelementer: Valgfag – se valgfagskatalog (Tilgængeligt primo november)	2 x 5 ECTS
4. semester	Praktik	15 ECTS
4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15 ECTS

- Lokalt valgfrie fagelementer er beskrevet i valgfagskataloget

## **2.2 Lokale fagelementer**

På uddannelsen er der 20 ECTS lokale fagelementer, heraf 10 ECTS lokale valgfrie fagelementer.

De studerende kan følge valgfag på andre institutioner mod selv at afholde udgifter til transport, udstyr, materialer, overnatning mv. Valgfag skal godkendes af EAMV inden forløbet påbegyndes.

### **2.2.1 Digital Commerce**

Den studerende skal lære at konceptudvikle digitale commerce-og serviceplatforme og skabe eller videreudvikle relevante kommunikations-kanaler. Der er fokus på helheden i konceptet gennem strategiske overvejelser, optimering og administration af løsninger.

#### **Viden**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- Strategi- og konceptudvikling af shops og serviceløsninger
- Udvikling på internationale markeder for digital commerce
- Teknologier af betydning for konceptudvikling af digital commerce
- Konceptudvikling i relation til lovgivningen og internationalt niveau i forhold til marketing, databaser og personfølsomme oplysninger

#### **Færdigheder**

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- Trends inden for udvikling af digital commerce og service
- At optimere en løsning og anbefale hvilke parametre, der er relevante for et koncept eller webshop

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- Virksomheden strategiske udviklingsmuligheder for digital commerce
- Fornt- og backend systemers samspil inden for digital commerce
- Teknologier i form af f.eks. CMS, betalingsformer og platforme
- Strategier i forhold til samspil mellem offline og online aktiviteter for en virksomhed

Den studerende kan formidle:

- Strategi-og konceptudvikling af digitale commerce-og serviceløsninger
- Strategier for salg og mersalg i relation til måling af brugeradfærd og konvertering

## Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- strategi- og konceptudvikling af digitale commerce-løsninger
- strategier for salg og mersalg i relation til måling af brugeradfærd og konvertering

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- Projektgrupper med specialister og skabe overblik over en løsnings helhed og dens betydning for salg og indtjening

ECTS-omfang

Fagelementet Digital Commerce har et omfang på 10 ECTS

### 2.3 Lokale valgfrie fagelementer

Der henvises til valgfagskataloget, der udleveres og gennemgås forud for tidspunktet for valg af lokale valgfrie fagelementer.

## 3. Regler for praktikkens gennemførelse

Der er på studiet en række obligatoriske aktiviteter, som du skal deltage i og bestå, før du kan indstille dig til eksamen:

- Projekter, bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver på forudgående semester, projekter, prøveeksaminer m.v. Det vil fremgå af opgave/projektbeskrivelser, om der er tale om obligatoriske elementer, der kræves for at kunne indstille sig til eksamen.

Der indgås en skriftlig aftale mellem virksomheder, institutionen og den studerende, der beskriver praktikkens tidsmæssige placering og fastsætter mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede Digitale Konceptudvikler må forventes at møde i sit første job.

Under praktikken er den studerende tilknyttet en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson/vejleder fra virksomheden.

Praktikken er ulønnet.

Omfanget af praktikken er 13 uger.

Den studerende skal løbende, hver uge, udarbejde en logbog og efter endt praktikophold skal den studerende udarbejde en eksamensrapport. Logbøger og eksamensrapport danner eksaminationsgrundlaget for praktikprøven.

## **4. Undervisnings- og arbejdsformer, studieintensitet**

### **4.1 Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen foregår som en dynamisk proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes selvstændige og aktive deltagelse. De studerende tager ansvar for egen læring, og såvel de som underviserne bidrager konstruktivt til læreprocessen.

Undervisningen foregår som en kombination af holdundervisning, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde – oftest med tværfaglige problemstillinger og altid med et anvendelsesorienteret udgangspunkt.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling hos den enkelte studerende anvendes varieret pædagogik med hovedvægten lagt på dialog og diskussion, projekter mv.

Læringsaktiviteterne foregår desuden i studiegrupper, hvor de studerende med vejledning, facilitering, peer to peer learning og feedback fra undervisere samarbejder og støtter egen og andres kompetenceudvikling.

Uddannelsen er tilrettelagt, så læringsaktiviteterne svarer til et fuldtidsstudie. Variationen i læringsaktiviteterne opgøres for hvert semester i en studieaktivitetsmodel, som dækker underviserstyrede aktiviteter, studieopgaver, forberedelse og studerendes kommunikation og formidling.

Uddannelsen har en tværfaglig, praksisnær og projektorienteret tilgangsvinkel. Progressionen på de enkelte semestre er udtrykt læringsmålene for de nationale og lokale fagelementer.

### **4.2 Studieintensitet**

Studiet er tilrettelagt, så det svarer til et fuldtidsstudie. Studieaktiviteterne fremgår af studieaktivitetsmodeller, der fremgår af fag- og forløbsplaner forud for hvert semester.

### **4.3 Retningslinjer for evt differentieret undervisningen inden for uddannelsesforløbet**

For at give hver enkelt studerende mulighed for – uanset optagelsesbaggrund – at kunne følge med i studiets videre forløb, lægges der i starten af 1. semester, vægt på at bringe de

studerende frem til et fælles forståelsesniveau. Dette opnås blandt andet gennem differentieret undervisning. Hertil er der på uddannelsen adgang til den digitale læringsplatform "Lynda.com", hvor den studerende selv kan opkvalificere sig.

#### **4.4 Læsning af tekster på fremmedsprog**

Der kan forekomme undervisningsmateriale på fremmedsprog (typisk engelsk), men undervisningen vil foregå på dansk.

Deltagelse i gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg, deltagelse i enkelte lokale valgfrie fagelementer, studieture mv vil kunne forekomme på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

### **5. Internationalisering**

På samtlige EAMV's uddannelser arbejdes med et internationalt aspekt med det formål at styrke den studerendes kompetencer til at kunne begå sig i internationale miljøer på såvel det danske som det udenlandske uddannelses- og arbejdsmarked. Inden for uddannelsens faglige felt er der i undervisningens tilrettelæggelse indarbejdet internationale læringselementer, som skal bidrage til at ruste og motivere den studerende til at løse relevante problemstillinger og evt. søge yderligere internationalt rettede udfordringer som element i uddannelsen.

Som en del af studiet er der mulighed for arbejde med internationale projekter og problemstillinger, ligesom der er mulighed for at gennemføre en del af studiet i udlandet. I starten af uddannelsesforløbet vil de studerende blive vejledt i de forskellige tilbud og muligheder, der er i forbindelse med uddannelsen.

For nærværende uddannelse er der tilrettelagt følgende internationale aktiviteter:

Studietur i foråret på 2. semester.

#### **5.1 Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet**

Det er altid muligt at gennemføre praktikforløbet og det afsluttende eksamensprojekt i udlandet.

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.



Forud for udenlandsopholdet, vil EAMV og den studerende gennemgå det ønskede uddannelsesforløb mhp læringsmål, således, at det sikres, at den studerende har mulighed for at opnå de nødvendige kompetencer.

## 5.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner

Der er på nuværende tidspunkt ingen faste aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner

## 6. Prøver og eksamen på uddannelsen

Ved begyndelse af et fagelement, semester mv, er det automatisk tilmelding til dertilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom og barsel. Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, at den studerendes pc er funktionsdygtig samt at eventuel opkobling til projektor m.v. i en præsentations-situation fungerer.

Ved aflevering af skriftelige arbejder på wiseflow og fronter bekræfter du ved upload, at du er ansvarlig for udarbejdelsen af opgaven og ved gruppeprojekter bekræfter du deltagelse i arbejdet.

I henhold til skriftlige afleveringer er en normalside på uddannelsen defineret ved: 2.400 tegn inklusiv mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

### 6.1 Indstilling til prøver

Der er på studiet en række obligatoriske aktiviteter, som du skal deltage i og bestå, før du kan indstille dig til eksamen.

#### Krav for **1. Semester eksamen**

- JTI Profilttest
- Deltagelse på – og gennemførelse af Innocamp
- Studiestartsprøven skal være bestået på max 2 gange
- Aflevering af bundne forudsætninger, opgaver, der skal afleveres på *Wiseflow* skal være rettidigt afleveret, projekter, prøveeksaminer m.v. angivet i den gældende studieordning

#### Krav for **valgfags-eksamenerne**

- Der henvises til valgfagskataloget, der udleveres og gennemgås forud for tidspunktet for valg af lokale valgfrie fagelementer.
- **1. semester eksamen** skal være bestået

#### Krav for **2. Semester eksamen**

- Aflevering af bundne forudsætninger, opgaver, der skal afleveres på *Wiseflow* skal være rettidigt afleveret, projekter, prøveeksaminer m.v. angivet i den gældende studieordning
- **1. semester eksamen** skal være bestået

Krav for at starte i praktikforløb:

- Aflevering af bundne forudsætninger, opgaver, der skal afleveres på *Wiseflow* skal være afleveret og godkendt, projekter, prøveeksaminer m.v. angivet i den gældende studieordning
- Praktikkontrakt skal være afleveret og godkendt
- **2. Semester eksamen** skal være bestået

Krav for at kunne gå til **praktikeksamen**:

- Gennemført praktikophold
- Aflevering af praktiklogbog/praktikrapport mv. jf. studieordningen

Krav for at kunne forsvare det **afsluttende eksamensprojekt**:

- Alle forudgående eksaminer og obligatoriske aktiviteter er gennemført og bestået.

### 6.1.1 Obligatoriske aktiviteter og bundne forudsætninger

Alle obligatoriske aktiviteter (bundne forudsætninger, alle opgaver i undervisningen der skal afleveres på *Wiseflow*, projekter m.v.) ud over selve eksamen, som er nævnt ovenfor, skal bestås i højst to forsøg, for at du kan indstille dig til eksaminer og praktik. Er alle opgaver ikke afleveret og godkendt ved eksamensperioden/projektperiodens opstart er der brugt et eksamensforsøg og den studerende kan ikke indstilles til eksamen før alle opgaver er afleveret og godkendt.

Hvis du får behov for at gå op igen (sygeeksamen eller reeksamination eller lign.) er det dit eget ansvar at tage kontakt til underviserne og studiekontoret for at aftale nærmere.

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i obligatoriske og planlagte studieaktiviteter opfordres du til at indhente en lægeerklæring, hvori din læge vurderer, at du grundet sygdom ikke har været/ er i stand til at følge denne studieaktivitet

### JTI test på EAMV

EAMV tilbyder samtlige studerende muligheden for at arbejde med profilværktøjet JTI (Jungiansk Type Index) i forbindelse med en uddannelse på akademiet. I forbindelse hermed testes alle studerendes JTI-profil.

Arbejdet med JTI på de enkelte uddannelser har til formål:

- 1) at effektivisere kommunikationen mellem mennesker med forskellige profiler og præferencer
- 2) at klæde den studerende på til at indgå i samarbejder
- 3) at den studerende bliver bevidst om egne og andres stærke og svage sider samt indsigt i ens egen måde at håndtere kommunikationen

- 4) at lære værdien af individuelle forskelle og ligheder for netop at kunne opnå forståelse for værdien af de præferencer, der er forskellige fra ens egne
- 5) at kende sine styrker og svagheder i forbindelse med teamarbejde, herunder hvilken rolle den studerende med fordel kan have i et team.
- 6) at blive bevidstgjort om, hvad den studerende kan byde ind med, når der f.eks. arbejdes med kreative processer.
- 7) at støtte konfliktløsning/forebyggelse af konflikter i samarbejdssituationer
- 8) at bidrage til et godt uddannelsesforløb og at fastholde den studerende

På hver enkelt uddannelse beslutter det enkelte underviserteam, hvornår det er mest hensigtsmæssigt at sætte ind med JTI-værktøjet. JTI testen gennemføres som en elektronisk test, og tilbagemeldingen sker på klassen af en certificeret JTI konsulent.

## 6.2 Oversigt over prøver og tidsmæssig placering

Oversigt over alle prøver på uddannelsen jf studieordningen.

Semester	Fag/prøve	ECTS	Intern/ekstern bedømmelse Samt Vægtning	Bedømmelse
1 semester	<b>1. Semester eksamen</b> -Konceptudvikling & værdiskabelse  -Brugerundersøgelse & Metode  -Projektledelse  -Videnskabsteori  -Teknologiforståelse	30	ekstern	7-trinsskala
2 Semester	<b>2. Semester eksamen</b> -Digital Marketing  -Digital Commerce	20	ekstern	7-trinsskala
2 Semester	Valgfags-eksamen	2 x 5	intern	7-trinsskala
3 Semester	Praktikprøven	15	intern	7-trinsskala

3 Semester	Afsluttende eksamensprojekt	15	ekstern	7-trinsskala
------------	-----------------------------	----	---------	--------------

Prøverne er altid på dansk, med mindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmesprog. Prøverne kan aflægges på et fremmedsprog, så frem den studerende ved fagelementets begyndelse skriftligt ansøger herom. Ansøgningen afleveres til uddannelsens studiesekretær og behandles af uddannelseschefen. Eksaminator og censor skal forhåndsgodkende den studerende ansøgning herom.

Beskrivelse af uddannelsens prøver/eksaminer:

### 6.2.1 Studiestartsprøve

På Digital Konceptudvikling uddannelsen skal den studerende deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt følger studiet og for at få opbygget gode studievaner.

Studiestartsprøven afholdes ultimo september og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse.

Studiestartsprøven skal bestås i højst 2 forsøg og bedømmes ”bestået” eller ”ikke bestået”.

Studiestartsprøven er en stopprøve og bedømmelsen ”bestået” er en forudsætning for at kunne fortsætte studiet.

Prøven tilrettelægges som en multiple choice eksamen i *Wiseflow* og indeholder spørgsmål fra 1. semesters fagelementer samt almene spørgsmål om studiet

For at bestå studiestartsprøven skal 70% af besvarelsene være korrekt besvaret.

Varighed: 2 timer

Hjælpedidler: Ingen tilladte

Studiestartsprøven er omfattet af generelle vilkår for eksamensafholdelse, jf EAMV's eksamensreglement og punkterne i studieordningen om eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen samt brug af egne og andres arbejder, plagiat.

Studiestartsprøven er ikke omfattet af punktet om klager.

### 6.2.2 1. semester eksamen – 30 ECTS

#### Læringsmål for prøven

Bedømmelseskriterierne for prøven er identisk med læringsmål for 1. semesters fagelementer. Læringsmål for disse fremgår af den nationale del af studieordningen

**Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav**

1. semester eksamen er en individuel, mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt. Den mundtlige prøve består af en individuelt oplæg af projektet og en efterfølgende individuel mundtlig eksamination med udgangspunkt i projektets rapport.

**Prøvens afvikling:**

1. Individuelt oplæg af selvvalgt emne – ca. 5 minutter
2. Individuel eksaminering – ca. 20 minutter
3. Votering og udmeldelse af karakter – ca. 5 minutter

Alle ovenstående tidsangivelser er vejledende og ca. tider.

Projektet skal udarbejdes i grupper af minimum 2 personer og maksimum 4 personer. Projektet består af et digitalt koncept med tilhørende rapport.

Omfanget af rapporten er: 10 normalsider + 5 normalsider pr. gruppemedlem

**Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for fagelementerne for 1. semester.

Der gives en individuel helhedskarakter ud fra de elementer der indgår i prøven.

Præstationen bedømmes ud fra 7-trins skalaen i forhold til opfyldelse af formål og læringsmål for 1. semester

**Tidsmæssig placering**

Ved udgangen af 1. semester.

**6.2.3 2. semester eksamen – 20 ECTS****Læringsmål for prøven**

Bedømmelseskriterierne for prøven er identisk med læringsmål for 2. semesters nationale og lokale fagelementer, eksklusivt læringsmålene for de lokale valgbare fagelementer.

Læringsmål for de nationale fagelementer fremgår af den nationale del af studieordningen.

**Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav**

2. semester eksamen er en individuel, mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt. Den mundtlige prøve består af en individuelt oplæg af projektet og en efterfølgende individuel mundtlig eksamination med udgangspunkt i projektets rapport.

**Prøvens afvikling:**

1. Individuelt oplæg af selvvalgt emne – ca. 5 minutter
2. Individuel eksaminering – ca. 20 minutter
3. Votering og udmeldelse af karakter – ca. 5 minutter

Alle ovenstående tidsangivelser er vejledende og ca. tider.

Projektet skal udarbejdes i grupper af minimum 2 personer og maksimum 4 personer. Projektet består af et digitalt koncept med tilhørende rapport.

Omfanget af rapporten er: 10 sider + 5 sider pr. gruppemedlem

**Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for fagelementerne for 2. semester. Eksklusiv de lokale valgbare fagelementer.

Der gives en individuel helhedskarakter ud fra de elementer der indgår i prøven.

Præstationen bedømmes ud fra 7-trins skalaen i forhold til opfyldelse af formål og læringsmål for 1. semester

**Tidsmæssig placering**

Ved udgangen af 2. semester.

**6.2.4 Valgfagsprøver, 2. Semester – 10 ECTS****Læringsmål for prøven**

Bedømmelseskriterierne for prøven er identiske med læringsmålene for det valgte valgfag.

Se valgfagskataloget

**Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav**

Prøvens form og tilrettelæggelse for det valgte valgfag fremgår af valgfagskataloget.

**Forudsætninger for at gå til eksamen-deltagelsespligt og aflevering**

Eventuelle forudsætninger for at gå til prøven fremgår af valgfagskataloget.

**Bedømmelseskriterier og censurtype**

Bedømmelseskriterier fremgår af valgfagskataloget. Prøverne har intern censur.

**Tidsmæssig placering**

Ved udgangen af 2. semester.

**6.2.5 Praktikprøven, 3. Semester – 15 ECTS****Læringsmål for prøven**

Læringsmålene for praktikken fremgår af studieordningens nationale del.

**Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav**

Prøven er en individuel skriftlig opgave – en praktikrapport.

**Praktikrapporten skal indeholde**

- Kort beskrivelse af praktikstedet/Virksomheden
- En beskrivelse af de opgaver, den studerende har arbejdet med, og refleksion over disse i relation til den studerendes individuelle læringsmål
- Refleksion over praktikopholdet og udbyttet
- Eksempler på resultater/delresultater af de løste opgaver (placeres som bilag)

Rapportens omfang skal være 8 normalsider.

Den studerende fører desuden under praktikopholdet en ugentlig logbog, der afspejler den studerendes oplevelser i praktikforløbet, herunder udarbejdede projekter, arbejdsopgaver på anden vis afspejler den værdiforøgelse den studerende giver til virksomheden.

**Forudsætninger for at gå til eksamen-deltagelsespligt og aflevering**

For at gå til prøven skal indholdet af praktikrapporten være redeligt.

Praktikrapporten skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret.

**Bedømmelseskriterier og censurtype**

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Bedømmelseskriterierne er de generelle læringsmål for praktikken samt den studerendes individuelle læringsmål og refleksioner over læringsmålene.

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af praktikrapporten.

Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave-og formuleringsevnen.

### **Tidsmæssig placering**

Medio 3. semester og inden opstart på det afsluttende eksamensprojekt

## **6.2.6 Afsluttende eksamensprojekt, 3. Semester – 15 ECTS**

### **Læringsmål for prøven**

Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt fremgår af studieordningens nationale del.

### **Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav**

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Erhvervsakademiet godkender problemstillingen.

Den studerende skal gennem projektarbejde specialisere sig i et afgrænset område inden for digital konceptudvikling med udgangspunkt i samarbejde med en virksomhed eller organisation.

Projektet munder ud i et digitalt koncept med tilhørende rapport.

Det afsluttende projekt udarbejdes individuelt eller i en gruppe af normalt op til 3 studerende.

Rapportens omfang er maksimalt 30 normalsider plus 15 sider pr. gruppemedlem. (dvs. maksimalt 45 sider ved én studerende, 60 sider ved 2 studerende, 75 sider ved tre studerende)

### **Prøvens afvikling**

Den mundtlige eksamination indledes med en kort oplæg/præsentation fra den studerende. Der er afsat 10 minutters individuel præsentation. Ved grupper er der tilsvarende 10 minutter for hvert ekstra gruppemedlem.

Den mundtlige prøve har en varighed af 40 minutter og består af følgende elementer:

- Kort fagligt oplæg fra den studerende. Varighed ca. 10 minutter
- Individuel eksaminering. Varighed ca. 20 minutter
- Votering og meddelelse af karakter: ca. 10 minutter

Alle ovenstående tidsangivelser er vejledende og ca. tider.



## **Omprøve**

Projektet kan enten tage udgangspunkt i samme problemstilling som det projektarbejde der var grundlag for den ordinære prøve eller en ny problemstilling

## **Sygeprøve**

Sygeeksamen afholdes hurtigst muligt før eller i starten på det følgende semester

## **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for fagelementerne for hele uddannelsen.

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af det afleverede, præsentationen og den individuelle eksamination.

Præstationen bedømmes ud fra 7-trins skalaen i forhold til opfyldelse af formål og læringsmål for uddannelsen.

## **Tidsmæssig placering**

Ved udgangen af 3. semester.

## **Forudsætninger for at gå til eksamen**

Prøven kan først finde sted efter at, praktikprøven samt uddannelsens øvrige prøver er bestået.

For at gå til prøven skal indholdet af det skriftligt afleverede være redeligt. Opgaven skal opfylde de formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret.

## **6.3 Fuldførelse af prøve**

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført eller der er brugt et eksamensforsøg. Såfremt der er afvigelser, vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven.

### ***Ikke bestået eksamen***

Såfremt den studerende til eksamen ikke har opnået karakteren 02 eller derover, er eksamen ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg.

Hvis eksamen består af en skriftlig og en mundtlig del, har den studerende mulighed for, såfremt hele eksamensprojektet er udarbejdet af en studerende og ikke består, at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt. Det aftales med uddannelsesleder.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt, såfremt det er individualiseret. Den studerende kan også skrive et nyt projekt, hvor reglerne for individuelt udarbejdede projekter gælder.

### ***Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse***

Såfremt den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse efter anvisninger i projektoplæg, er der brugt et prøveforsøg.

Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at aflevere eksamensprojektet eller den skriftlige besvarelse på grund af dokumenteret sygdom eller ved barsel.

Den studerende kan i helt særlige tilfælde søge om dispensation for udsættelse af eksamen senest 4 uger før planlagt prøveafholdelse. Dispensationen skal være velbegrundet og afleveres til studiesekretæren. De behandles af uddannelseschefen.

### ***Ikke deltaget i eksamen/eksamination***

Såfremt den studerende har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøveforsøg.

Hvis udeblivelse fra en mundtlig/skriftlig eksamination skyldes sygdom og det, for den studerendes egen regning, dokumenteres med læreerklæring senest 8 dage efter prøveafholdelsen, vil der ikke være brugt et prøveforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

### ***Afholdelse af syge- og omprøve***

De konkrete frister fremgår af den enkelte prøvebeskrivelse.

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på Fronter. Tidspunktet kan være identisk med næste ordinære tidspunkt. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes.

### ***Sygeprøve/eksamen***

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i eksamen vil det som hovedregel tælle som 1 eksamensforsøg. Hvis du vil undgå at bruge et af dine eksamensforsøg opfordres du til at indhente en lægeerklæring, hvori din læge vurderer, at du grundet sygdom ikke har været i stand til at gennemføre eksamen.

Hvis en studerende på grund af dokumenteret sygdom er forhindret i at deltage i en prøve, vil der blive afholdt en sygeprøve/eksamen snarest muligt.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring, der skal være uddannelsens studiesekretær i hænde senest 8 dage efter prøvens afholdelse. Bliver en studerende syg under afvikling af prøven/eksamen, skal det dokumenteres med læreerklæring at vedkommende har været syg på dagen for prøven/eksamen.

Såfremt dokumentation via lægeerklæring, der dokumenterer at den studerende ikke har været i stand til at gennemføre prøven/eksamen grundet sygdom, vil eksamen ikke tælle som et brugt prøve/eksamensforsøg.

Hvis lægeerklæring ikke kan dokumentere dette eller ikke afleveres til uddannelsens studiesekretær inden for tidsfristen, vil prøven/eksamen tælle som et eksamensforsøg.

### **omprøve/eksamen**

Hvis en studerende ikke er fremmødt til, eller har bestået en prøve/eksamen, er den studerende automatisk tilmeldt den førstkommende omprøve/eksamen, såfremt der er ikke er benyttet 3 eksamensforsøg til den pågældende eksamen.

Omprøven/eksamen kan være identisk med næste ordinære eksamen og afvikles på sammen med den.

### **6.4 Særlige prøvevilkår**

Erhvervsakademiet kan fravige de fastsatte bestemmelser for de enkelte prøver med henblik på at tillade særlige prøvevilkår til studerende med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når dette skønnes nødvendigt for at ligestille sådanne studerende i prøvesituationen.

Den studerende kan søge om særlige eksamensvilkår, såsom forlænget tid til skriftlig eksamen og forlænget forberedelsestid til mundtlig eksamen.

Personer med talevanskeligheder, døve og hørehæmmede kan få ekstra tid til den mundtlige eksamination.

Ansøgningen skal være EAMV's studievejleder i hænde senest 4 uger før eksamen, hvorefter uddannelseschefen orienteres. Uddannelseschefen kan, hvor der er særlige forhold, dispensere fra denne frist.

Ved alle ansøgninger skal der foreligge en faglig dokumentation for eksaminandens funktionsnedsættelse som nødvendiggør dispensationen.

En dispensation er kun gældende for det pågældende semesters eksaminer og tilhørende reeksaminer.

### **6.5 Anvendt sprog ved prøverne**

Prøverne aflægges på det sprog, som undervisningen er gennemført på, men mindre andet er aftalt med eksaminator og censor forud for eksamen og de opgaver/projekter, som indgår i eksamenen.

### **6.6 Brug af egne og andres arbejder, plagiat**

Det er ikke tilladt at plagiere opgaver, afleveringer, projekter under studiet.

Det betyder, at en studerende ikke uretmæssigt må skaffe hjælp fra andre, yde hjælp til andre, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden tydelig kildehenvisning.

Alle obligatoriske opgaver, bundne forudsætninger og øvrige afleveringer der er nødvendige for at indstille sig til eksamen bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende kan ikke til eksamen.

Alle eksamensprojekter, eksamensopgaver og afleveringer der indgår i en eksamensbedømmelse bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende indstilles til reeksamen og har dermed brug et eksamensforsøg.

Der henvises til det gældende eksamensreglement for fuldtidsstuderende på EAMV.

### **6.7 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen**

Den studerende skal vise hensyn til medstuderende under prøven og må ikke udvise forstyrrende adfærd. Hvis den studerende udviser forstyrrende adfærd vil det medføre bortvisning fra prøven og dermed have brugt et forsøg.

Ved konstatering af eksamenssnyd, vil den studerende ligeledes bortvises fra eksamen og dermed have brugt et forsøg.

Hvis en prøve forstyrres af uvedkommende eller en udefrakommende hændelse og afbrydes, har den studerende ret til at starte forfra. Uvedkommende personer skal bortvises af eksaminator, censor og om nødvendigt en anden underviser, så den studerende kan gennemføre sin eksamen.

Der henvises til det gældende eksamensreglement for fuldtidsstuderende på EAMV.

### **6.8 Regler om tidspunkt for bestået førsteårsprøve**

1. årsprøven skal være bestået senest 2 år efter påbegyndt studie for at kunne fortsætte på uddannelsen.

### **6.9 Krav til skriftlige opgaver og projekter**

I alle prøver og eksaminer mv defineres en normalside som 2100 tegn inklusiv mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke i normalsider. Bilag er uden for bedømmelse.

Krav ift. omfang af skriftlige opgaver og projekter fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som indgår som en del af en eksamen skal afleveres i WISEFLOW med mindre andet er angivet.

### **6.10 Formulerings- og staveevne i det afsluttende eksamensprojekt**

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til uddannelseschefen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

### **6.11 Anvendelse af hjælpemidler**

Det er som udgangspunkt tilladt at bruge alle hjælpemidler. Der henvises til eksamensbeskrivelsen/eksamensopgaven samt eksamensreglementet for nærmere præcisering.

## **7 Andre regler for uddannelsen**

### **7.1 Regler om mødepligt**

Der kan forekomme perioder på studiet, hvor mødepligt er en forudsætning for at være studieaktiv og for at kunne indstille sig til eksamen.

Der henvises desuden til afsnit om studieaktivitet.

### **7.2 Forhåndsmerit**

Der foreligger ikke aftaler ud over det beskrevne i den nationale del af studieordningen

### **7.3 Regler om merit og meritaftaler i uddannelsens institutionsdel**

Der foreligger ikke aftaler ud over det beskrevne i den nationale del af studieordningen

### **7.4 Studieaktivitet**

Det er den studerendes eget ansvar at være studieaktiv. Studieaktivitet består på EAMV i at deltage i de planlagte undervisnings og projektforsøb samt aflevere de skriftlige opgaver, der stilles krav om på studiet. Studieaktivitet er en forudsætning for at kunne indstille sig til eksamen. Det er derfor vigtigt, at den studerende ved sygdom eller lign. orienterer den pågældendes underviser på fraværsdagen.

Med skriftlige opgaver menes projekter, rapporter, skriftlige opgaver, bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver m.v. Opgaverne skal afleveres i den form, i det omfang og til det tidspunkt, som underviserne definerer. Som en del af studieaktiviteten skal opgaverne bestå. Opgaver der afleveres for sent vil uden forudgående aftale ikke blive rettet/bedømt.

Hvis EAMV's undervisere vurderer, at den studerende ikke er studieaktiv, sender EAMV en skriftlig meddelelse om den konstaterede manglende studieaktivitet.

Hvis den studerende gentagende gange ikke har opfyldt kriterierne for studieaktivitet og ikke ændrer adfærd efter den skriftlige meddelelse om manglende studieaktivitet, kan EAMV vælge at tilbyde den studerende at fortsætte uddannelsen på skærpede vilkår.

### **7.5 Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet**

Ved fortsat manglende studieaktivitet, og efter at EAMV har gjort rimelige bestræbelser på at påpege dette forhold, kan EAMV betragte den studerende som værende udmeldt. EAMV giver to skriftlige meddelelser om manglende studieaktivitet.

SU-reglerne er strammet betydeligt de seneste år. Derfor bør du tjekke dine SU-forhold, hvis du bliver syg, ikke består en eksamen, eller bliver studieinaktiv. Kontakt SU-vejlederen <http://www.eamv.dk/Uddannelser/SU-vejledning> for yderligere information

### **7.6 Dispensationsregler**

EAMV kan dispensere fra reglerne, i fællesdelen af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i udsædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

### **7.7 Klager**

Klager over prøver behandles efter reglerne i kapitel 10-11, i bekendtgørelse nr. 1519 af 02/12/2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis ny eksamensbekendtgørelse træder i kraft efter denne studieordnings ikrafttrædelsesdato, erstatter den ovennævnte bekendtgørelse.

**Hvornår skal du klage?** Klager over eksamensforløb og karaktergivning skal indsendes senest 14 dage efter at bedømmelsen (karakteren) er blevet meddelt eller offentliggjort.

**Hvordan skal du klage?** Du skal – individuelt - indgive en skriftlig og begrundet klage til uddannelsesinstitutionen. Klager der indgives af flere studerende i fællesskab kan blive afvist. Klagen afleveres til uddannelsens studiestekretær.

**Hvad kan du klage over?** Du kan klage over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen (karakteren).

**Hvem behandler klagen?** Klager behandles normalt af uddannelsesinstitutionen. Undtaget er dog klager over prøvegrundlaget, hvis prøven er udstedt af Styrelsen for Videregående Uddannelser. I disse tilfælde videresendes klagen til Styrelsen sammen med uddannelsesinstitutionens udtalelse.

**Mulighed for anke af faglige spørgsmål:** Hvis du ikke får medhold i en klage vedrørende faglige spørgsmål, kan du indbringe afgørelsen for et ankenævn, der nedsættes af uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og begrundet. Anken sendes til uddannelsesinstitutionen senest 2 uger efter at du har fået meddelt afgørelsen.

**Mulighed for klage over retlige mangler:** Du kan klage over retlige mangler ved afgørelser truffet i forbindelse med ombedømmelse af prøven (dvs. efter ombedømmelse, som er tilbudt af uddannelsesinstitutionen), eller i forbindelse med ankenævnets afgørelse. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen indenfor en frist på 2 uger fra den dag, hvor du har fået meddelelse om afgørelsen. Uddannelsesinstitutionen træffer herefter afgørelse.

Klage over øvrige retlige mangler i afgørelser truffet af uddannelsesinstitutionen i henhold til eksamensbekendtgørelsen, kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen inden for en frist på 2 uger fra den dag, hvor du har fået meddelelse om afgørelsen. Klagen adresseres til Styrelsen for Videregående Uddannelser, men indgives til uddannelsesinstitutionen, som afgiver udtalelse inden klagen videresendes til Styrelsen.

#### **Hvad er faglige spørgsmål og hvad er retlige mangler?**

**Faglige spørgsmål:** Er bedømmelsen korrekt ud fra en faglig vurdering af din præstation? Er du eksamineret i det korrekte pensum? Er der dele af opgaven, som eksaminator og censor ikke har bedømt eller forstået? Er der mangler ved forholdene under prøvens afholdelse?

**Retlige mangler:** Retlige mangler kan for eksempel være, hvis der i forbindelse med prøven eller sagsbehandlingen er tale om

- Inhabilitet,
- at retsreglerne er anvendt forkert,
- at der ikke er foretaget partshøring,
- at der ikke er foretaget sagsoplysning,
- at der er anvendt forkert procedure
- at der ikke er givet klagevejledning i forbindelse med en afgørelse

## **8. Godkendelse af studieordningen**

Denne institutionsdel af studieordningen er vedtaget og godkendt af Erhvervsakademi MidtVest i juli 2018.



---

Anette Becker Berg  
Kvalitetschef