

# Studieordning 2017-2018

## Professionsbachelor i digital konceptudvikling

Erhvervsakademi MidtVest

D. 1. august 2017



Fællesdel revideret 1. august 2017

Institutionsdel revideret af Erhvervsakademi MidtVest august 2017



Gl. Landevej 2 • DK-7400 Herning • Tlf. +45 96275700 • E: [eamv@eamv.dk](mailto:eamv@eamv.dk) • [www.eamv.dk](http://www.eamv.dk)

Valdemar Poulsen Vej 4 • DK-7500 Holstebro • Tlf. +45 96275700 • E: [eamv@eamv.dk](mailto:eamv@eamv.dk) • [www.eamv.dk](http://www.eamv.dk)

# Indholdsfortegnelse

<b>INDHOLDSFORTEGNELSE</b>	<b>2</b>
<b>1 UDDANNELSENS FÆLLEDEL</b>	<b>5</b>
1.1 Uddannelsens rammer	5
1.2 Uddannelsens navn og dimittendernes titel	5
1.3 Adgang til uddannelsen	5
1.4 Faglige kriterier for udvælgelse af ansøgere	5
1.5 Uddannelsens formål	6
1.6 Studieordningens ikrafttræden	6
1.7 Overgangsordninger	6
<b>2 DIGITAL KONCEPTUDVIKLING, KERNEOMRÅDER</b>	<b>6</b>
2.1 Obligatoriske uddannelseselementer	6
2.2 Indhold og læringsmål Koncept- og forretningsudvikling (20 ECTS)	6
2.3 Indhold og læringsmål: Projektledelse (10 ECTS)	7
2.4 Indhold og læringsmål: Redskabsfag (15 ECTS)	8
<b>3 STUDIERETNINGER</b>	<b>9</b>
3.1 Digital Commerce	9
3.2 Digital Design	10
<b>4 DIGITAL KONCEPTUDVIKLING</b>	<b>10</b>
4.1 Uddannelsesforløb	10
4.2 Skematisk fremstilling af uddannelsesforløb	12
<b>5 LÆRINGSMÅL</b>	<b>12</b>
5.1 Første semester	12
	2

5.2	Andet semester	17
5.3	Tredje semester	22
<b>6</b>	<b>BUNDNE FORUDSÆTNINGER</b>	<b>24</b>
6.1	InnoCamp på EAMV	25
6.2	Skriftlig aflevering i Videnskabsteori 1. semester	25
<b>7</b>	<b>STUDIEAKTIVITET</b>	<b>25</b>
7.1	Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet	26
7.2	Dispensationsregler	26
<b>8</b>	<b>ANGIVELSE AF ANVENDTE UNDERVISNINGS- OG ARBEJDSFORMER</b>	<b>26</b>
8.1	Retningslinjer for evt. differentieret undervisningen inden for uddannelsesforløbet	27
8.2	Læsning af tekster på fremmedsprog	27
<b>9</b>	<b>INTERNATIONALISERING</b>	<b>28</b>
9.1	Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet	28
9.2	Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner	28
<b>10</b>	<b>EKSAMENSORDNING</b>	<b>28</b>
10.1	Oversigt over prøver	28
10.2	Stu-di-startsprøve	29
10.3	1. semester - porteføljeprøve	30
10.4	2. semester - porteføljeprøve	31
10.5	3. semester	33
10.6	Praktikprøve	33
10.7	Afsluttende bachelorprojekt	34
10.8	Brug af egne og andres arbejder, plagiat	35

10.9	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	35
11	<b>MERIT</b>	<b>36</b>
11.1	Merit for valgfrie uddannelseselementer	36
11.2	Forhåndsmerit	36
12	<b>DISPENSATIONSREGLER</b>	<b>37</b>
13	<b>KLAGER</b>	<b>37</b>
14	<b>GODKENDELSE</b>	<b>38</b>

### **Læsevejledning:**

Denne studieordnings fælles del er markeret med **sort**.

Denne studieordnings institutionsdel er markeret med **blåt**.

# 1 Uddannelsens fællesdel

## 1.1 Uddannelsens rammer

### Gældende for udbydere af uddannelsen i digital konceptudvikling

Denne studieordning for digital konceptudvikling er udarbejdet efter retningslinjerne i Bekendtgørelse af Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser og Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser af 29/06/2009. Uddannelsen er en fuldtidsuddannelse normeret til 1½ studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 90 ECTS.

## 1.2 Uddannelsens navn og dimittendernes titel

Uddannelsens navn er professionsbachelor i digital konceptudvikling.

Dimittender fra uddannelsen har ret til at anvende titlen *Professionsbachelor i digital konceptudvikling* (PBA digital konceptudvikling).

Den engelske titel er *Bachelor of Digital Concept Development (BSc Digital Concept Development)*.

## 1.3 Adgang til uddannelsen

Professionsbacheloruddannelsen i digital konceptudvikling er en overbygningsuddannelse til multimediedesigneruddannelsen, datamatikeruddannelsen, uddannelsen til designteknolog og e-designeruddannelsen, der således alle giver direkte adgang uddannelsen. Adgang er dog betinget af den enkelte institutions kapacitet. Andre ansøgere kan få adgang ud fra en konkret realkompetencevurdering (f.eks. markedsføringsøkonom, serviceøkonom m.fl.)

## 1.4 Faglige kriterier for udvælgelse af ansøgere

Kan den enkelte uddannelsesinstitution af kapacitetsmæssige årsager ikke optage alle ansøgere på uddannelsen, sker udvælgelsen efter karaktergennemsnit fra adgangsgivende eksamen samt en individuel vurdering af realkompetencer. Den individuelle vurdering vil dels bero på den studerendes motiverede ansøgning samt obligatoriske individuelle motivationsamtaler før studiestart

## 1.5 Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen til professionsbachelor i digital konceptudvikling er at kvalificere den uddannede til selvstændig varetagelse af strategisk og forretnings-orienteret konceptudvikling primært på digitale platforme i et globalt perspektiv. Uddannelsen kvalificerer endvidere til arbejde inden for digital strategisk udvikling af commerce-, design-, marketing-, og kommunikationskoncepter for interaktive digitale løsninger i et globalt perspektiv.

## 1.6 Studieordningens ikrafttræden

Studieordningen gælder for studerende med studiestart pr. august 2017, og fællesdelen er fælles for følgende institutioner:

Københavns erhvervsakademi:  
<http://www.kea.dk/da/>

Erhvervsakademi Aarhus:  
<http://www.eaaa.dk/>

Erhvervsakademi Lillebælt:  
<https://www.eal.dk/>

Erhvervsakademi Sjælland:  
<https://www.easj.dk/>

Erhvervsakademi MidtVest:  
<https://www.eamv.dk/>

## 1.7 Overgangsordninger

Denne fælles del af studieordningen træder i kraft den. 1. august 2017 og har virkning for alle studerende, som er og senere bliver indskrevet på uddannelsen og for prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere. Den fælles del af studieordningen fra august 2015 ophæves med virkning fra d. 31. juli 2017. Dog skal prøver som er påbegyndt før d. 1. august 2017 afsluttes efter fællesdelen af studieordningen fra 2015 senest d. 31. august 2018

## 2 Digital Konceptudvikling, kerneområder

### 2.1 Obligatoriske uddannelseselementer

Uddannelsens obligatoriske elementer tilrettelægges inden for følgende kerneområder:

- 1) Koncept- og forretningsudvikling (20 ECTS)
- 2) Projektledelse (10 ECTS)
- 3) Redskabsfag (15 ECTS)

I alt 45 ECTS.

### 2.2 Indhold og læringsmål Koncept- og forretningsudvikling (20 ECTS)

**Indhold:** Koncept- og forretningsudvikling, Kommunikation og Marketing

**Mål:** Den studerende skal arbejde med strategisk udvikling af digitale koncepter ud fra værdiskabende

forretningsmodeller. Endvidere skal den studerende analysere, udvikle og realisere marketings- og kommunikationskoncepter med et strategisk afsæt. Den studerende skal lære at analysere, udvikle og realisere digitale koncepter inden for kommunikation og marketing ud fra et strategisk samt operationelt afsæt.

### **Viden**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- forretningsmodeller som ramme for værdiskabende konceptudvikling i interkulturelt og internationalt perspektiv
- discipliner inden for kommunikation og marketing i relation til at konceptudvikle, skabe indhold og værdi
- discipliner der knytter sig til strategisk arbejde med digital kommunikation og marketing

### **Færdighed**

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- konceptudvikling af digitale løsninger for commerce, design, marketing og kommunikation
- markedsføring og kommunikation af online og offline løsninger
- analyse og udvikling af konceptuelle løsninger i relation til kommunikation og marketing
- Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:
- branche- og kulturbestemte behov samt målformuleringer

**Den studerende kan formidle:**

- digitale koncepter til relevante interessenter

### **Kompetence**

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- digitale marketing- og kommunikationsstrategier
- strategisk udvikling, planlægning og gennemførelse af koncepter inden for kommunikation og marketing i et værdiskabende perspektiv

## **2.3 Indhold og læringsmål: Projektledelse (10 ECTS)**

**Indhold:** Projektledelse A, B

**Mål:** Den studerende skal i forbindelse med udvikling og implementering af digitale koncepter lære at indgå i eller lede et projektteam; dette i relation til eksternt samarbejde i forhold til rammesætning af projektet, internt samarbejde i forhold til teamudvikling samt vurdering og valg af metoder og ressourcer.



## Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- projektledelse i relation til projektmetoder, ledelse og styring ved udvikling og implementering af digitale koncepter

## Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- forhandling, budgettering, projektstyring, teamudvikling
- vurdering af behov for specifikke kompetencer i tværfaglige grupper

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- strategiske valg ved projektledelse og konceptudvikling
- etik og identitet som konceptudvikler i projektlederrollen

Den studerende kan formidle:

- projektets rammer til interessenter i løbet af et projekts cyklus

## Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- projekt- og teamudvikling
- tilbudsgivning og budgettering

## 2.4 Indhold og læringsmål: Redskabsfag (15 ECTS)

**Indhold:** Videnskabsteori, Teknologi, Brugerundersøgelse og -metode

**Mål:** Den studerende skal kunne udføre formative og summative brugerundersøgelser af user experience og af brugeroplevelse og -adfærd. Den studerende skal opnå forståelse for videnskabsteoretiske retninger og særligt opnå viden om, hvordan viden skabes samt forstå kvantitative og kvalitative undersøgelsesmetoder i relation til videnskabsteori og metodelære. Den studerende skal desuden selvstændigt kunne reflektere over og forstå samspillet mellem menneske, samfund, digitale medier og teknologisk udvikling med baggrund i relevante teorier, metoder og analyser.

## Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- summative og formative brugerundersøgelser
- videnskabsteoretiske retninger og metoder

- teknologiske trends og deres betydning for digital konceptudvikling

### Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- anvendelse af videnskabelige metoder og redskaber ved brugerundersøgelser i relation til analyse af digitale koncepter
- videnskabsteoretisk tilgang til praktiske problemstillinger
- udvikling af digitale koncepter baseret på teknologi og værktøjer til fremme af brugeroplevelsen

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- kvaliteten af brugerundersøgelsesmetoder
- videnskabsteoretisk afsæt for projektdesign
- relevante digitale trends ud fra et kreativt og strategisk afsæt

Den studerende kan formidle:

- løsninger inden for brugerundersøgelser
- videnskabsteoretiske kvalitetskriterier
- relevante digitale trends

### Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- udvikling eller optimering af digitale koncepter med afsæt i brugerundersøgelser
- en videnskabsteoretisk kontekst
- valg af relevante teknologier og værktøjer inden for digitale koncepter

## 3 Studieretninger

På 2. semester har den studerende mulighed for at specialisere sig inden for digital konceptudvikling i en specifik studieretning. På Erhvervsakademi MidtVest udbydes følgende studieretning: *Digital Commerce*. Det er den enkelte institution, der afgør, hvilken studieretning der udbydes i det enkelte studieår, og EAMV's valg af *Digital Commerce* sker under hensyntagen til stigende lokale aftagerbehov inden for *Digital Commerce*, de studerendes interesser samt institutionens konkrete kompetencefokus

### 3.1 Digital Commerce

Studieretningen inden for Digital Commerce tilrettelægges inden for følgende kerneområde:

- Strategisk og digital koncept- og forretningsudvikling med fokus på commerce.

Beskrivelse af kerneområdet er at finde under Digital Commerce, 15 ECTS side 18 i denne studieordning.

## 3.2 Digital Design

Studieretningen inden for Digital Design tilrettelægges inden for følgende kerneområde:

- Strategisk og digital koncept- og forretningsudvikling med fokus på design.

Beskrivelse af kerneområdet er at finde under Digital Design, 15 ECTS, side 19 i denne studieordning .

# 4 Digital konceptudvikling

## 4.1 Uddannelsesforløb

### Første semester

1. semesters formål er at introducere den studerende til flerfaglig digital konceptudvikling. Den studerende skal lære at udvikle værdiskabende digitale koncepter til virksomheder og organisationer med fokus på slutbrugeren. Der er særligt fokus på:

- Konceptudvikling på tværs af platforme
- Forståelse for og research af erhvervslivets og kundernes behov
- Styring af digital konceptudvikling gennem projektledelse og projektteams
- Videnskabeligt baseret udvikling og test af løsninger og koncepter

Fagene er:

- Koncept- og forretningsudvikling, 10 ECTS

- Projektledelse A, 5 ECTS
- Brugerundersøgelser og metode, 5 ECTS
- Videnskabsteori, 5 ECTS
- Teknologiforståelse, 5 ECTS

## Andet semester

2. semesters formål er at give mulighed for specialisering i digital konceptudvikling.

2. semester består dels af to studieretninger, som den studerende skal vælge imellem (15 ECTS), dels af to obligatoriske moduler (15 ECTS). Semesteret sigter mod at give professionel specialisering og fordybelse.

2. semesters obligatoriske moduler udgøres af:

- Kommunikation og marketing, 10 ECTS
- Projektledelse B, 5 ECTS

2. semesters studieretninger udgøres af:

- Digital Design, 15 ECTS
- Digital Commerce, 15 ECTS

Institutionen afgør, hvilken/hvilke af studieretningerne der udbydes. Dette vil ske under hensyntagen til de studerendes interesser, en vurdering af aftagerbehov samt institutionens konkrete kompetencefokus. I studieordningens institutionsdel præciseres, hvilken/hvilke studieretninger, der udbydes af den enkelte institution. På Erhvervsakademi MidtVest udbydes som udgangspunkt følgende studieretning: [Digital Commerce](#).

## Tredje semester

3. semesters formål er at specialisere den studerendes kompetencer i forhold til at opbygge en erhvervsrelevant profil. Dette sker dels gennem virksomhedspraktik, hvor den studerende deltager i et professionelt fagligt miljø og dels gennem det afsluttende bachelorprojekt, der kan tage udgangspunkt i virksomhedspraktikken. Praktikperioden er placeret umiddelbart inden det afsluttende bachelorprojekt.

3. semesters moduler:

- Praktikophold, 15 ECTS
- Bachelorprojekt, 15 ECTS

## 4.2 Skematisk fremstilling af uddannelsesforløb

Første semester, obligatoriske elementer	Andet semester, obligatoriske elementer og specialisering	Tredje semester, obligatoriske elementer
<b>1. semester:</b> Introduktion til flerfaglig digital konceptudvikling	<b>2. semester:</b>  <b>Obligatoriske elementer:</b> Flerfaglig digital konceptudvikling i relation til kommunikation og marketing  <b>Valgfri uddannelseselementer:</b> Specialisering i digital konceptudvikling	<b>3. semester:</b> <b>Praktik og Bachelorprojekt</b>
Koncept- og forretningsudvikling 10 ECTS	Kommunikation og Marketing 10 ECTS	Praktik 15 ECTS
Projektledelse A 5 ECTS	Projektledelse B 5 ECTS	
Brugerundersøgelser og metode 5 ECTS	Studieretninger Den studerende vælger Digital Design <i>eller</i> Digital Commerce 15 ECTS	Bachelorprojekt 15 ECTS
Teknologiforståelse 5 ECTS		
Videnskabsteori 5 ECTS		

## 5 Læringsmål

### 5.1 Første semester

#### 5.1.1 Koncept- og forretningsudvikling, 10 ECTS

Den studerende skal lære at udvikle digitale koncepter, der - med afsæt i en forretningsforståelse - skaber værdi for afsender og modtager. Undervisningen skal fokusere på konceptuel forbedring eller nyudvikling af virksomheders og organisationers koncepter og løsninger i forhold til lokal og international digital commerce, digitalt design, digital marketing og digital kommunikation.

#### Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- forretningsmodeller som ramme for konceptudvikling

- virksomheds- og ledelsestrends
- værdiskabende koncepter i et interkulturelt og internationalt perspektiv
- roller og jobfunktioner inden for commerce, design, marketing og kommunikation på digitale platforme generelt

### **Færdighed**

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- at arbejde med modeller for forretningsudvikling innovativt og strategisk
- at fremstille et konceptuelt design med afsæt i værdiskabelse
- konceptudvikling af digitale løsninger for commerce, design, marketing og kommunikation
- idéudviklingsmetoder i projektarbejde

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- forskellige branchers behov for digital konceptudvikling med afsæt i forståelse for bruger og marked

**Den studerende kan formidle:**

- praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

### **Kompetence**

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- strategisk og forretningsorienteret digital konceptudvikling

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- udvikling af digitale koncepter

#### **5.1.2 Projektledelse A, 5 ECTS**

Den studerende skal lære at indgå i et projektteam i forhold til at udvikle og implementere koncepter og kommunikationsløsninger - herunder varetage projektleder- rollen. Den studerende skal være i stand til at vurdere og vælge den bedst egnede metode til omstændighederne.

### **Viden**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- udviklingsmetoders betydning for teamarbejde og projektet
- projekters ressourcer, herunder teammedlemmer, tid og økonomi
- salg og forhandling af digitale kommunikationsløsninger

### **Færdighed**

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- projektledelse herunder teamudvikling
- konflikthåndtering i relation til team og interessenter
- indsamling og analyse af relevante interessenters krav til digitale koncepter

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- projektmæssige og konceptuelle valg over for relevante interessenter

### **Den studerende kan formidle:**

- praktiske problemstillinger og prioriteringer i forbindelse med udvikling, lederskab og styring af projekter til samarbejdspartnere og brugere

### **Kompetence**

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- teamudvikling som projektleder
- konflikter i projektudviklingsteams og mellem interessenter

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- digitale koncepter i forskellige kontekster

#### **5.1.3 Brugerundersøgelse og metode, 5 ECTS**

Den studerende skal opnå forståelse af brugerundersøgelse som begreb og dets anvendelse. Den studerende skal kunne udføre formative og summative brugerundersøgelser af oplevelse og adfærd, dvs. kunne udføre undersøgelser tidligt i udviklingsprocessen samt af det færdige koncept. Den studerende skal kunne vurdere formative og summative undersøgelser i forhold til forskellige metoders anvendelighed, og hvordan ændringer i informationsarkitektur og design kan optimere brugeroplevelsen.

### **Viden**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- brugerundersøgelser/ -tests af brugeroplevelse og brugeradfærd
- informationsarkitektur og design i forhold til brugervenlighed
- internationale og interkulturelle forholds indvirkning på brugeroplevelsen og på undersøgelsesdesignet

### **Færdighed**

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- anvendelse af videnskabelige metoder og redskaber til undersøgelse og analyse af digitale kommunikationsløsningers design, funktionalitet, brugervenlighed og informationsarkitektur

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- brugerundersøgelsesmetoders kvalitet og hensigtsmæssighed

Den studerende kan formidle:

- løsninger inden for brugerundersøgelser til relevante interessenter

### **Kompetence**

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- brugerundersøgelser af digitale kommunikationsløsninger i forhold til videreudvikling af disse

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- relevante interessenter f.eks. designere, udviklere og informationsarkitekter omkring opstilling og udførelse af brugerundersøgelser

#### **5.1.4 Teknologiforståelse, 5 ECTS**

Den studerende skal selvstændigt kunne reflektere over og forstå samspillet mellem menneske, samfund, digitale medier og teknologisk udvikling med baggrund i relevante teorier, metoder og analyser. Denne viden skal videre kunne anvendes strategisk og kreativt til udvikling af tværfaglige digitale koncepter på tværs af medier og platforme både lokalt og globalt. Endvidere skal den studerende have overordnet indsigt i de vigtigste tendenser inden for teknologisk udvikling, metoder og teorier, der har indflydelse på tværfaglig konceptudvikling.

### **Viden**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:



- samspillet mellem menneske, samfund, digitale medier og teknologi
- relevante trends og tendenser inden for teknologisk udvikling, der har indflydelse på tværfaglig digital konceptudvikling
- fagligt specifikke tekniske kompetencer inden for digital konceptudvikling

### **Færdighed**

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- at benytte værktøjer der fungerer som bindeled mellem teknologi og brugeroplevelser
- den teknologiske udviklings indvirkning i forhold til brugersituationer
- værktøjer med henblik på optimering af tværfagligt samarbejde mellem interessenter

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- relevante digitale trends

**Den studerende kan formidle:**

- relevante digitale trends til interessenter

### **Kompetence**

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- valg af relevant teknologi i forskellige brugersituationer
- arbejdet med prototyper

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- brugen af relevante værktøjer i forhold til at optimere digitale brugeroplevelser

#### **5.1.5 Videnskabsteori, 5 ECTS**

Den studerende skal opnå forståelse for videnskabsteoretiske retninger og viden om, hvordan viden skabes. Dette opnås gennem forståelse for videnskabsteori og metodelære samt gennem kendskab til grundlæggende videnskabelig metode og evnen til at relatere kvantitative og kvalitative undersøgelsesmetoder til videnskabs- teori og metodelære.

### **Viden**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- videnskabsteoretiske paradigmer og metodelære i idéhistorisk sammenhæng
- grundlaget for opstilling af forskningsspørgsmål
- det videnskabsteoretiske grundlag for videnskabelige metoder

### **Færdighed**

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- videnskabsteori og metodelære som baggrund for at forstå undersøgelser/test af brugeroplevelse og krav
- formulering af problem, forskningsspørgsmål, undersøgelsesdesign og hypotese
- at udøve kildekritik

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- videnskabeligt afsæt for undersøgelses- og projektdesign

Den studerende kan formidle:

- videnskabsteoretiske kvalitetskriterier

### **Kompetence**

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- en videnskabelig kontekst

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- videnskabsteoretisk baseret kvalitetsarbejde

## **5.2 Andet semester**

### **5.2.1 Kommunikation og marketing, 10 ECTS**

Den studerende skal lære at analysere, udvikle og realisere marketingkoncepter for virksomheder og organisationer, som kan tiltrække, konvertere og fastholde brugere/kunder på den mest effektive måde. Den studerende skal lære at udvikle kommunikationsstrategisk funderede digitale koncepter for virksomheder og organisationer på lokale og internationale markeder.

### **Viden**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- digitale marketing discipliner
- værdien af marketing- og kommunikationskoncepters bidrag til virksomheden eller organisationens branding, service, salg, gensalg og organisation, på et nationalt og globalt marked

- digitale genrer og kommunikationsformer på tværs af medier og platforme
- digital dramaturgi og fortællerformer
- basal juridisk forståelse inden for marketing, IP og persondata

### **Færdighed**

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- markedsanalyser til beslutningsgrundlag for digitale indsatsområder
- storytelling i samspil med både offline og online løsninger
- skabelse af indhold til digitale marketing- og kommunikationsløsninger
- brug af online-analyseværktøjer

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- eksponering, effekt og værdi i digitale koncepter
- forskellige branchers og kulturers behov for digital kommunikation og marketing

Den studerende kan formidle:

- alternative løsninger over for kunder og samarbejdspartnere

### **Kompetence**

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- digitale marketing- og kommunikationsstrategier
- at udvikle, planlægge og gennemføre digitale koncepter ud fra et værdiskabende perspektiv

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- interessenter inden for de tekniske, kreative/designmæssige, kommunikative og forretningsstrategiske områder

#### **5.2.2 Projektledelse B, 5 ECTS**

Den studerende skal lære at varetage komplekse projektlederopgaver. Den studerende skal blive istand til at vurdere og vælge metode i forhold til projektøkonomi. Den studerende skal opnå at være en aktiv medspiller i forhandlingssituation og have kompetencer til at arbejde med prioritering af ressourcer i forhold til at opnå den bedst mulige kvalitet i projektarbejdet.

## Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- projekters ressourcer, herunder teammedlemmer, tid og økonomi
- forskellige projektstyringsværktøjer
- forandringsledelse

## Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- ressourcestyring i form af budgetter, tidsplaner mv.
- komplekse forhandlinger med projektets interessenter i forbindelse med projektforløbet
- projektledelse på tværs af sektorer og brancher og håndtere skift mellem projektstyringsværktøjer

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- etik, egen rolle og identitet som konceptudvikler i projektlederrollen

Den studerende kan formidle:

- rammer og mål for projektet til dets interessenter

## Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- at styre projekters ressourcer, herunder teammedlemmer, tid og økonomi

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- at forhandle og udarbejde tilbud og budgetter samt inddrage interne og eksterne interessenter

### 5.2.3 Digital Commerce, 15 ECTS - studieretning

Den studerende vælger enten denne studieretning eller studieretningen Digital Design (beskrevet nedenfor). Den studerende skal lære at konceptudvikle digitale commerce- og serviceplatforme og skabe eller videreudvikle relevante kommunikationskanaler. Der er fokus på helheden i konceptet gennem strategiske overvejelser, optimering og administration af løsninger.

## Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- strategi- og konceptudvikling af shops og serviceløsninger
- udviklingen på internationale markeder for digital commerce

- teknologier af betydning for konceptudvikling af digital commerce
- konceptudvikling i relation til lovgivning på nationalt og internationalt niveau i forhold til marketing, databaser og personfølsomme oplysninger

### **Færdighed**

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- trends inden for udvikling af digital commerce og service
- at optimere en løsning og anbefale hvilke parametre, der er relevante for et koncept eller webshop

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- virksomheders strategiske udviklingsmuligheder for digital commerce
- front- og backend systemers samspil inden for digital commerce
- teknologier i form af f.eks. CMS, betalingsformer og platforme
- strategier i forhold til samspil mellem offline og online aktiviteter for en virksomhed

**Den studerende kan formidle:**

- trends inden for udvikling af digital commerce og service
- konceptuelle løsninger og valg over for interessenter

### **Kompetence**

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- strategi- og konceptudvikling af digitale commerce- og serviceløsninger
- strategier for salg og mersalg i relation til måling af brugeradfærd og konvertering

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- projektgrupper med specialister og skabe overblik over en løsnings helhed og dens betydning for salg og indtjening

#### **5.2.4 Digital Design, 15 ECTS - studieretning**

Den studerende vælger enten denne studieretning eller studieretningen Digital Commerce (beskrevet ovenfor). Den studerende skal lære at udvikle strategisk funderede designkoncepter til virksomheder og organisationer på lokale og internationale markeder.

## Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- udvikling af digitale services, der tager udgangspunkt i brugeres behov og interesser
- hvordan servicedesign anvendes inden for digital commerce, digital reklame og andre former for digital kommunikation
- brugerinddragende processer i udviklingen af digitale services
- digitalt design, der kan understøtte international branding og anvendes til brandingformål
- interkulturelle forholds betydning for digital designudvikling

## Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- udvikling af digitale brugeroplevelser, herunder interaktions- og interfacedesign som bygger på såvel fysiske som grafiske brugergrænseflader under hensyntagen til interkulturelle og internationale problemstillinger
- udvikling af tværmediale løsninger

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- international branding og interkulturelle forhold

**Den studerende kan formidle:**

- praksisnære designmæssige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

## Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- udvikling af servicedesign
- udvikling af innovative designprocesser og iværksættelse af digitale services og kommunikationsløsninger
- valg af relevante værktøjer til konceptudviklingsprocesser

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- designudvikling
- strategi- og konceptudvikling af designløsninger

## 5.3 Tredje semester

### 5.3.1 Praktikophold, 15 ECTS

Den studerende skal lære normer og guidelines for at løse opgaver i et professionelt fagligt miljø for en virksomhed eller organisation ved selv at deltage.

#### Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- praktikvirksomhedens forretningsgrundlag
- det professionelle miljø, jobfunktioner og interesser i praktikvirksomheden

#### Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- udførelsen af relevante opgaver i praktikvirksomheden

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- egen deltagelse i opgaveløsning
- løsninger på praktikstedet
- professionen som digital konceptudvikler

**Den studerende kan formidle:**

- problemstillinger til praktikvirksomhedens samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- praktikvirksomhedens nuværende arbejde med digital konceptudvikling samt dens fremtidige kompetencebehov inden for digital konceptudvikling

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- ansvar for opgaveløsning

Den studerende kan videreudvikle egen viden og færdigheder samt identificere egne læringsbehov i tilknytning til:

- mindst én profession i praktikvirksomheden

Med udgangspunkt i ovennævnte læringsmål, fastlægger den studerende, virksomheden og vejlederen fra uddannelsen i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte.

Praktikken afsluttes med en prøve, som bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøveform og prøvens tilrettelæggelse er fastsat af den enkelte institution og er beskrevet i institutionsdelen af studieordningen.

### 5.3.2 Regler for praktikkens gennemførelse

Der er på studiet en række obligatoriske aktiviteter, som du skal deltage i og bestå, før du kan indstille dig til praktikeksamen.

- Projekter, bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver på forudgående semester, projekter, foregående eksamener m.v. Det vil fremgå af opgave/projektbeskrivelser, om der er tale om obligatoriske elementer, der kræves for at kunne indstille sig til eksamen.

Der indgås en skriftlig aftale mellem virksomheder, institutionen og den studerende, der beskriver praktikkens tidsmæssige placering og fastsætter mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Under praktikkene er den studerende tilknyttet en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson/vejleder fra virksomheden.

Praktikken er ulønnet, medmindre den studerende aftaler lønnet praktik med praktikstedet.

Den studerende skal ugentligt udarbejde logbøger og slutteligt en praktikrapport over praktikopholdet. Denne danner eksaminationsgrundlaget for praktikprøven.

### 5.3.3 Afsluttende bachelorprojekt, 15 ECTS

Den studerende skal gennem projektarbejde specialisere sig i et afgrænset område inden for digital konceptudvikling med udgangspunkt i samarbejde med en virksomhed eller organisation.

#### Formulerings- og staveevne

Stave- og formuleringssevne indgår i bachelorprojektet. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen, idet det faglige indhold skal vægtes tungest.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.



### Læringsmål for afsluttende bachelorprojekt

Det afsluttende bachelorprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået, jf. bilag 1 i bekendtgørelsen for digital konceptudvikleruddannelsen (BEK nr. 814 af 02/07/2015):

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en digital konceptudvikler skal opnå i uddannelsen og skal dokumentere, at uddannelsens læringsudbytte er opnået, jf. afsnittet "Digital Konceptudvikling, kerneområder".

### Bedømmelse

Individuel, ekstern eksamination med udgangspunkt i projektarbejde udarbejdet individuelt eller i en gruppe af normalt op til 3 studerende. Der gives en individuel karakter (7-skalaen) ud fra en helhedsvurdering af et digitalt koncept, en konceptuel prototype eller et digitalt produkt, en rapport og en mundtlig del. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået. For nærmere beskrivelse af prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til studieordningens beskrivelse af uddannelsens eksaminer - herunder 3. semesters afsluttende bachelorprojekt.

## 6 Bundne forudsætninger

Afleveringer kan være bundne forudsætninger

Den enkelte institution stiller krav om flere afleveringer i løbet af 1. og 2. semester, der er bundne forudsætninger, som skal afleveres for, at den studerende kan indskrives til 1. og 2. semesters porteføljeprøve. Det specificeres enten i institutionsdelen eller i semesterplanen, hvilke afleveringer der er bundne forudsætninger. Bundne forudsætninger er med til at påvise studieaktiviteten for den enkelte studerende. Se studieordningens institutionsdel for studieaktivitet.

Alle obligatoriske aktiviteter (bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter, studiestartsprøve, ud over selve eksamen, som er nævnes nedenfor, skal bestås i højst to forsøg, for at du kan indstille dig til eksaminer og praktik. Hvis du får behov for at gå op igen (sygeeksamen eller reeksamination eller lign.) er det dit eget ansvar at tage kontakt til uddannelseschef og studiekontoret for at aftale nærmere.

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i obligatoriske og planlagte studieaktiviteter, opfordres du til at indhente en lægeerklæring, hvori din læge vurderer, at du grundet sygdom ikke har været/ er i stand til at følge denne studieaktivitet

## 6.1 InnoCamp på EAMV

Formålet med InnoCamp er at arbejde med kreative processer, for der igennem at styrke den studerendes innovative kompetencer. Deltagerne arbejder intensivt i tværfaglige grupper inden for en begrænset tidsramme på to dage. Samtlige fuldtidsstuderende på 1. år på PB skal deltage i InnoCampen.

Det er målet, at de studerende skal trænes i at arbejde tværfagligt og løse en konkret opgave i grupper under et stort tidspres. Grupperne sammensættes på tværs af klasser og evt. JTI profil. De bliver endvidere trænet i at generere nye idéer og arbejde med innovative løsninger på de stillede problemer. Et andet vigtigt delmål er at træne de studerende i at lave en præsentation.

Eksterne deltagere, f.eks. erhvervsledere og eksperter deltager på forskellig vis med indlæg og dommerbedømmelser. Der stilles konkrete opgaver og problemer til hver gruppe. Det hele foregår i en samarbejdsorienteret og livlig atmosfære, hvor deltagerne arbejder under tidspres.

Underviserne deltager som facilitatorer. Deres hovedopgave er at lede grupperne gennem arbejdsprocessen - herunder at motivere grupperne til at løse opgaven i et konstruktivt ligeværdigt samarbejde.

## 6.2 Skriftlig aflevering i Videnskabsteori 1. semester

Der er én obligatorisk, individuel skriftlig aflevering i forbindelse med faget Videnskabsteori på første semester. Afleveringen skal, med relation til andre bundne forudsætninger på semesteret, belyse videnskabsteoretiske paradigmer, metoder og deres anvendelse i forhold til undersøgelsesmetoder. Institutionen bestemmer, om afleveringen kan indgå i opgaveporteføljen. Der afleveres 5 normalsider. Afleveringen skal godkendes, for at den studerende kan indskrives til 1. semesters porteføljeprøve. Rammerne for aflevering fastsættes af den enkelte institution.

## 7 Studieaktivitet

Det er den studerendes eget ansvar at være studieaktiv. Studieaktivitet består på EAMV i at følge de planlagte undervisnings og projektforsløb samt aflevere de skriftlige opgaver, der stilles krav om på

studiet. Studieaktivitet er en forudsætning for at kunne indstille sig til eksamen. Det er derfor vigtigt, at den studerende ved sygdom eller lign. orienterer den pågældendes uddannelsesleder på fraværsdagen.

Med skriftlige opgaver menes projekter, rapporter, skriftlige opgaver, bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver m.v. Opgaverne skal afleveres i den form, i det omfang og til det tidspunkt, som underviserne definerer. Som en del af studieaktiviteten skal opgaverne bestås. Opgaver der afleveres for sent vil uden forudgående aftale ikke blive rettet/bedømt.

Hvis EAMVs undervisere vurderer, at den studerende ikke er studieaktiv, sender EAMV en skriftlig meddelelse om den konstaterede manglende studieaktivitet. Bemærk, fremmøde til og deltagelse i undervisningen tæller også med i vurderingen af studieaktivitet.

Hvis den studerende gentagende gange ikke har opfyldt kriterierne for studieaktivitet og ikke ændrer adfærd efter den skriftlige meddelelse om manglende studieaktivitet, kan EAMV vælge at tilbyde den studerende at fortsætte uddannelsen på skærpede vilkår.

## **7.1 Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet**

Ved fortsat manglende studieaktivitet, og efter at EAMV har gjort rimelige bestræbelser på at påpege dette forhold, kan EAMV betragte den studerende som værende udmeldt. EAMV giver to skriftlige meddelelser om manglende studieaktivitet.

SU-reglerne er strammet betydeligt de seneste år. Derfor bør du tjekke dine SU-forhold, hvis du bliver syg, ikke består en eksamen, eller bliver studieinaktiv. Kontakt SU-vejlederen <http://www.eamv.dk/Uddannelser/SU-vejledning> for yderligere information

## **7.2 Dispensationsregler**

EAMV kan dispensere fra reglerne i institutionsdelen af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i udsædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

## **8 Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen foregår som en dynamisk proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes aktive deltagelse. De studerende tager ansvar for egen læring, og såvel de som underviserne bidrager konstruktivt til læreprocessen.

Undervisningen foregår som en kombination af holdundervisning, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde - oftest med tværfaglige problemstillinger og altid med et anvendelsesorienteret udgangspunkt.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling hos den enkelte studerende anvendes varieret pædagogik med hovedvægten lagt på dialog, diskussion og projekter.

Uddannelsen er emne- og temabaseret med en tværfaglig og projektorienteret tilgangsvinkel. Progressionen på de enkelte semestre er udtrykt i:

- Simpel
- Dynamisk
- Komplex
- Fordybelse og perspektivering

For Pba. I Digital Konzeptudvikling sker denne progression således over semestre i takt med den studerendes læring og fagenes progression og indbyrdes samspil. Således er målet, den studerende ved 1. Og 2. Porteføljeprøve kan se samspillet mellem elementerne i digital konceptudvikling, og kan mestre dem:

<b>Første semester</b> - Simpelt og dynamisk	<b>Andet semester</b> - Komplex og dynamisk - Perspektivering	<b>Tredje semester</b> - Komplex og dynamisk - Fordybelse og perspektivering
<b>1. semester:</b> Introduktion til flerfaglig digital konceptudvikling	<b>2. semester:</b> Obligatoriske elementer: Flerfaglig digital konceptudvikling i relation til kommunikation og marketing  Valgfri uddannelseselementer: Specialisering i digital konceptudvikling	<b>3. semester:</b> Praktik og Bachelorprojekt

## 8.1 Retningslinjer for evt. differentieret undervisningen inden for uddannelsesforløbet

For at give hver enkelt studerende mulighed for - uanset optagelsesbaggrund - at kunne følge med i studiets videre forløb, lægges der i starten af 1. semester, vægt på at bringe de studerende frem til et fælles forståelsesniveau. Dette opnås blandt andet gennem differentieret undervisning, statusamtaler, og underviserens og den enkelte studerendes fokus på den studerendes læring, progression og mål for uddannelsen. Den studerende er således forpligtiget til allerede i studiestartsugen at melde ud

til uddannelsesleder og studievejleder, hvis der er særlige behov eller diagnoser - eks. Ordblindhed, ADHD m.m. - således der kan gives/søges den rette hjælp.

## 8.2 Læsning af tekster på fremmedsprog

Der stilles krav til studerendes mundtlige og skriftlige færdigheder i engelsk.

## 9 Internationalisering

På samtlige EAMVs uddannelser arbejdes med et internationalt aspekt med det formål at styrke den studerendes kompetencer til at kunne begå sig i internationale miljøer på såvel det danske som det udenlandske uddannelses- og arbejdsmarked. Inden for uddannelsens faglige felt er der i undervisningens tilrettelæggelse indarbejdet internationale læringselementer, som skal bidrage til at ruste og motivere den studerende til at løse relevante problemstillinger og evt. søge yderligere internationalt rettede udfordringer som element i uddannelsen.

Som en del af studiet er der mulighed for arbejde med internationale projekter og problemstillinger, ligesom der er mulighed for at gennemføre en del af studiet i udlandet. I starten af uddannelsesforløbet vil de studerende blive vejledt i de forskellige tilbud og muligheder, der er i forbindelse med uddannelsen.

For nærværende uddannelse er der tilrettelagt følgende internationale aktiviteter:

- Gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg og projektsamarbejde med internationale og danske virksomheder/Inddragelse af international litteratur
- Mulighed for at gennemføre praktikperioden i udlandet

### 9.1 Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet

Det er altid muligt at gennemføre praktikforløbet og det afsluttende eksamensprojekt i udlandet.

### 9.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner

Der er ingen aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner.

## 10 Eksamensordning

Formålet med eksamensordningen er at sikre uddannelsens kvalitet, og at beståede uddannelseselementer ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved de institutioner, der udbyder uddannelsen.

For at sikre sammenhæng i undervisningen og mellem eksamen og undervisning fastlægger den enkelte uddannelsesinstitution nærmere krav til eksamensprojekter mv. Se mere herom i studieordningens institutionsdel.

### 10.1 Oversigt over prøver

Semester	Prøve	ECTS	Intern/eks-tern prøve	Eksamensform er fastlagt af
1. sem.	Portefølje	30	Ekstern	Alle udbydere af uddannelsen
2. sem.	Portefølje	30	Ekstern	Alle udbydere af uddannelsen
3. sem.	Praktikprøve	15	Intern	Alle udbydere af uddannelsen
	Bachelorprojekt (rapport og digitalt produkt)	15	Ekstern	Alle udbydere af uddannelsen

For at have bestået den samlede uddannelse skal den studerende minimum have opnået beståelseskarakteren 02 i alle uddannelsens prøver.

Produktkrav til obligatoriske afleveringsopgaver fremgår af særskilte retningslinjer, der er tilgængelige på den enkelte uddannelse.

Læringsmålene for uddannelseselementerne på 1. og 2. semester er identiske med læringsmålene for 1. og 2. eksterne eksamen.

Alle præstationsbedømmelser er individuelle. Såfremt der ligger en gruppebaseret indsats til grund for prøven, kan den studerendes indsats i forhold til gruppeproces- sen indgå i bedømmelsen.

## 10.2 Studiestartsprøve

På PB. i digitalkonceptudvikling på Erhvervsakademi MidtVest skal den studerende deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven forgår ultimo september, og har til formål at klarlægge, om den studerende reelt følger studiet med henblik på at få opbygget gode studievaner. Denne prøve skal bestås for, at den studerende kan fortsætte på uddannelsen, og den indeholder opgaver på tværs af de fag, som den studerende har fulgt på

1. Semester. Studiestartsprøven skal bestås i højst 2 forsøg og bedømmes ”bestået” eller ”ikke bestået”. For at bestå skal den studerende svare rigtigt på mindst 75 % af spørgsmålene. Der gives en time til at udføre prøven, og den studerende må ikke anvende hjælpemidler til at gennemføre prøven.

Prøven, der er udformet som en multiple choice test, består af i alt 40 spørgsmål fra fagene:

- Koncept- og forretningsudvikling
- Projektledelse A
- Brugerundersøgelser og metode

- Videnskabsteori
- Teknologiforståelse

Resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse. Hvis den studerende ikke består første gang, tilbydes en omprøve få dage efter. Studiestartsprøven er en prøve, der skal sikre, den studerende reelt er startet på uddannelsen, og bedømmelsen ”bestået” er en forudsætning for at kunne fortsætte studiet.

Studiestartsprøven er omfattet af generelle vilkår for eksamensafholdelse, jf EAMVs eksamensreglement og punkterne i studieordningen om eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen samt brug af egne og andres arbejder, plagiat. Studiestartsprøven er *ikke* omfattet af punktet om klager.

### 10.3 1. semester - porteføljeprøve

Der er én ekstern, individuel porteføljeprøve efter 1. semester. Prøven består af 3 dele:

- Opgaveportefølje
  - Synopsis
- Mundtlig individuel prøve

#### Opgaveportefølje

Opgaveporteføljen er en individuel, beskrivende præsentation af 3 udpegede eksamensafleveringer fra 1. semester. Opgaveporteføljen skal præsentere afleveringerne og redegøre for processen i forbindelse med udarbejdelsen - dvs. casepræsentation, problemstilling, løsning og faglige udfordringer tilknyttet opgaveløsningen.

#### Kravene til de tre afleveringer er:

- at afleveringerne af institutionen skal være udpeget som potentielle eksamensafleveringer, dvs. bundne forudsætninger fra 1. semesters forløb
- afleveringerne kan være digitalt produkt, konceptuel strategi og/eller funktionel prototype, rapport m.m.

#### Synopsis

Synopsis skal indeholde:

- En specifikation af de faglige udfordringer og problemstillinger den studerende ønsker at fokusere på i forhold til afleveringerne og i forhold til læringsmål for 1. semester
  - Diskussion og refleksion over valgt teori, metode og litteratur
- En kort refleksion over den studerendes faglige udvikling på 1. semester, og hvordan denne forholder sig til sine ønsker om videre faglig kompetenceudvikling
  - Max. 3 normalsider (1 normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum)

### **Mundtlig individuel prøve**

Udgangspunktet for den mundtlige del af eksamen er synopsis, som sammen med opgaveporteføljen er vurderet af eksaminator og censor før eksamen.

Den mundtlige prøve varer 30 min og består af følgende elementer:

- Kort oplæg fra den studerende: 5 min.
- Eksamensdialog: 20 min.
- Votering og afgivelse af resultat: 5 min.

### **Bedømmelse**

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af de elementer, der indgår i prøven, dvs. opgaveporteføljen, synopsis og den mundtlige præstation. Præstationen bedømmes ud fra 7-trinsskalaen i forhold til opfyldelse af formål og læringsmål for 1. semester.

### **Omprøve**

Omprøve afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester. Omprøven tager udgangspunkt i den studerendes forbedring af egen portefølje og synopsis.

### **Sygeprøve**

Sygeprøven afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

## **10.4 2. semester - porteføljeprøve**

Der er én ekstern, individuel porteføljeprøve efter 2. semester. Prøven består af 3 dele:

- Opgaveportefølje
- Synopsis
- Mundtlig individuel prøve

### **Opgaveportefølje**

Opgaveporteføljen er en individuel, beskrivende præsentation af 3 udpegede eksamensafleveringer fra 2. semester. Opgaveporteføljen skal præsentere afleveringerne og redegøre for processen i forbindelse med udarbejdelsen, dvs. casepræsentation, problemstilling, løsning og faglige udfordringer tilknyttet opgaveløsningen.



### **Kravene til de tre afleveringer er:**

- at afleveringerne af institutionen skal være udpeget som potentielle eksamensafleveringer, dvs. bundne forudsætninger fra 2. semesters forløb.
- afleveringerne kan være digitalt produkt, konceptuel strategi og/eller funktionel prototype, rapport m.m.

### **Synopsis**

Synopsis skal indeholde:

- En specifikation af de faglige udfordringer og problemstillinger den studerende ønsker at fokusere på i forhold til afleveringerne og i forhold til læringsmål for 2. semester
  - Diskussion og refleksion over valgt teori, metode og litteratur
- En kort refleksion over den studerendes faglige udvikling på 2. semester, og hvordan denne forholder sig til sine ønsker om videre faglig kompetenceudvikling
  - Max. 3 normalsider (1 normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum)

### **Mundtlig individuel prøve**

Udgangspunktet for den mundtlige del af eksamen er synopsis, som sammen med opgaveporteføljen er vurderet af eksaminator og censor før eksamen.

Den mundtlige prøve varer 30 min og består af følgende elementer:

- Kort oplæg fra den studerende: 5 min.
  - Eksamensdialog: 20 min.
  - Votering og afgivelse af resultat: 5 min.

### **Bedømmelse**

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af de elementer, der indgår i prøven, dvs. opgaveporteføljen, synopsis og den mundtlige præstation. Præstationen bedømmes ud fra 7-trinsskalaen i forhold til opfyldelse af formål og læringsmål for 2. semester.

### **Omprøve**

Omprøve afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester. Omprøven tager udgangspunkt i den studerendes forbedring af egen portefølje og synopsis.

## **Sygeprøve**

Sygeprøven afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

### **10.5 3. semester**

#### **10.6 Praktikprøve**

Praktikprøven er en internprøve, og evaluerer den studerendes individuelle læringsmål der, forud for praktikforløbet, er fastsat af den studerende i samarbejde med den tilknyttede virksomhed og Erhvervsakademiet. Praktikprøven er placeret ved afslutning af praktikperioden. Prøvens omfang er 15 ECTS.

#### **Intern prøve**

Den studerende evalueres i forhold til praktikforløbet ved udarbejdelse af en praktikrapport. Institutionen fastsætter nærmere retningslinjer for rapport, bilag og supplerende materiale.

#### **Bedømmelse**

Den enkelte institutionsætter rammerne for praktikprøvens afholdelse. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

#### **Prøvens form og tilrettelæggelse på Erhvervsakademi MidtVest**

Den studerende evalueres i forhold til praktikforløbet ved udarbejdelse af en praktikrapport. Prøven er en individuel, skriftlig prøve (praktikrapporten) med intern censur.

#### **Formkrav til den skriftlige praktikrapport**

Praktikrapporten skal indeholde:

- Kort beskrivelse af praktikstedet/virksomheden
- En beskrivelse af de opgaver, den studerende har arbejdet med og refleksion over disse i relation til den studerendes individuelle læringsmål
- Eksempler på resultater/delresultater af de løste opgaver
- Refleksion over praktikopholdet og udbyttet

- Rapportens omfang skal være 10-12 sider.  
En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Den studerende fører desuden under praktikforløbet en logbog, der afspejler den studerendes oplevelser og refleksioner i praktikforløbet, herunder udarbejdede projekter. Hvilke værktøjer, den studerende anvender til at indsamle data (blog, video, notater), står den studerende frit for at vælge. Logbogen danner grundlag for praktikrapporten og afleveres sammen med praktikrapporten.

### **Omprøve**

Den studerende har som ved øvrige eksaminer ret til to omprøver.

## **10.7 Afsluttende bachelorprojekt**

Prøve med udgangspunkt i projektarbejde udarbejdet individuelt eller i en gruppe af normalt op til 3 studerende. Prøven i det afsluttende bachelorprojekt består af et digitalt koncept, en konceptuel eller et digitalt produkt, en rapport samt en mundtlig del. Prøven afholdes ved udgangen af 3. semester.

Den studerende skal specialisere sig inden for et relevant område af digital koncept-udvikling, herunder skal den studerende tilegne sig og anvende ny teori uden for uddannelsens læringsmål i specialiseringen.

### **Aflevering**

- Et digitalt koncept, der ligger inden for rammerne af uddannelsens overordnede læringsmål  
En konceptuel prototype eller et digitalt produkt, som imødekommer (eller løser) komplekse udfordringer knyttet til det digitale koncept
- Rapport på max 30 normalsider plus max 15 normalsider pr. gruppemedlem, eksklusiv bilag
- En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri
- Bilag er uden for bedømmelse

### **Eksamen**

Individuel eksamination med udgangspunkt i det afleverede samt mundtligt oplæg.

- Oplæg fra den studerende: 10 min.
- Eksamensdialog: 20 min.

- Votering og afgivelse af resultat: 10 min.

### **Bedømmelse**

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af det afleverede, præsentation og individuel eksamination.

### **Omprøve**

Projektet kan enten tage udgangspunkt i samme problemstilling som det projektarbejde, der var grundlag for i den ordinære prøve eller en ny problemstilling.

### **Sygeprøve**

Sygeeksamen afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester. Hvis institutionen vurderer, at den studerende har deltaget i et gruppeprojekt i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes sygeeksamen som individuel prøve med udgangspunkt i gruppens projektarbejde.

Hvis institutionen vurderer, at den studerende ikke har deltaget i et gruppeprojekt i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes sygeeksamen som individuel projekteksamen.

## **10.8 Brug af egne og andres arbejder, plagiat**

Det er ikke tilladt at plagiere opgaver, afleveringer, projekter under studiet.

Det betyder, at en studerende ikke uretmæssigt må skaffe hjælp fra andre, yde hjælp til andre, har udgivet en andens arbejder for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden tydelig kildehenvisning.

Alle obligatoriske opgaver, bundne forudsætninger og øvrige afleveringer der er nødvendige for at indstille sig til eksamen bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende kan ikke til eksamen.

Alle eksamensprojekter, eksamensopgaver og afleveringer der indgår i en eksamensbedømmelse bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende indstilles til reeksamen og har dermed brugt et eksamensforsøg.

Der henvises til det gældende eksamensreglement for fuldtidsstuderende på EAMV.

## **10.9 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen**

Den studerende skal vise hensyn til medstuderende under prøven og må ikke udvise forstyrrende adfærd. Hvis den studerende udviser forstyrrende adfærd vil det medføre bortvisning fra prøven og dermed have brugt et forsøg.

Ved konstatering af eksamenssnyd, vil den studerende ligeledes bortvises fra eksamen og dermed have brugt et forsøg.

Hvis en prøve forstyrres af uvedkommende eller en udefrakommende hændelse og afbrydes, har den studerende ret til at starte forfra. Uvedkommende personer skal bortvises af eksaminator, censor og om nødvendigt en anden underviser, så den studerende kan gennemføre sin eksamen.

Der henvises til det gældende eksamensreglement for fuldtidsstuderende på EAMV.

## **11 Merit**

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer eller dele heraf bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i nærværende studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trinsskalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt fag i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som ”bestået”.

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som ”bestået”.

Den studerende har pligt til at oplyse om tidligere beståede uddannelseselementer, som må antages at kunne give merit.

### **11.1 Merit for valgfrie uddannelseselementer**

Beståede valgfrie uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som andre uddannelser.

### **11.2 Forhåndsmerit**

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

## 12 Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionernes samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

## 13 Klager

Klager over prøver behandles efter reglerne i kapitel 10-11, i bekendtgørelse nr. 1519 af 16/12/2013 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

### Hvornår skal du klage?

Klager over eksamensforløb og karaktergivning skal indsendes senest 14 dage efter at bedømmelsen (karakteren) er blevet meddelt eller offentliggjort.

### Hvordan skal du klage?

Du skal - individuelt - indgive en skriftlig og begrundet klage til uddannelsesinstitutionen. Klager der indgives af flere studerende i fællesskab kan blive afvist.

### Hvad kan du klage over?

Du kan klage over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen (karakteren).

### Hvem behandler klagen?

Klager behandles normalt af uddannelsesinstitutionen. Undtaget er dog klager over prøvegrundlaget, hvis prøven er udstedt af Styrelsen for Videregående Uddannelser. I disse tilfælde videresendes klagen til Styrelsen sammen med uddannelsesinstitutionens udtalelse.

### Mulighed for anke af faglige spørgsmål:

Hvis du ikke får medhold i en klage vedrørende faglige spørgsmål, kan du indbringe afgørelsen for et ankenævn, der nedsættes af uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og begrundet. Anken sendes til uddannelsesinstitutionen senest 2 uger efter at du har fået meddelt afgørelsen.

### Mulighed for klage over retlige mangler:

Du kan klage over retlige mangler ved afgørelser truffet i forbindelse med ombedømmelse af prøven (dvs. efter ombedømmelse, som er tilbudt af uddannelsesinstitutionen), eller i forbindelse med ankenævnets afgørelse. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen indenfor en frist på 2 uger fra den dag, hvor du har fået meddelelse om afgørelsen. Uddannelsesinstitutionen træffer herefter afgørelse.

Klage over øvrige retlige mangler i afgørelser truffet af uddannelsesinstitutionen i henhold til eksamensbekendtgørelsen, kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen inden for en frist på 2 uger fra den dag, hvor du har fået meddelelse om afgørelsen. Klagen adresseres til Styrelsen for Videregående Uddannelser, men indgives til uddannelsesinstitutionen, som afgiver udtalelse inden klagen videresendes til Styrelsen.

### Hvad er faglige spørgsmål og hvad er retlige mangler?

#### Faglige spørgsmål:

Er bedømmelsen korrekt ud fra en faglig vurdering af din præstation? Er du eksamineret i det korrekte pensum? Er der dele af opgaven, som eksaminator og censor ikke har bedømt eller forstået? Er der mangler ved forholdene under prøvens afholdelse?

#### Retlige mangler:

Retlige mangler kan for eksempel være, hvis der i forbindelse med prøven eller sagsbehandlingen er tale om

- Inhabilitet,
- at retsreglerne er anvendt forkert,
- at der ikke er foretaget partshøring,
- at der ikke er foretaget sagsoplysning,
- at der er anvendt forkert procedure
- at der ikke er givet klagevejledning i forbindelse med en afgørelse. For klagevejledning for Pba. i Digital konceptudvikling ved afgørelser henvises til studieordningen, som gennemgås i introuge, og den studerende har derfor modtaget klagevejledningen på afgørelsestidspunktet og forud for alle eksaminer.

## 14 Godkendelse

Denne institutionsdel af studieordningen er vedtaget og godkendt af Erhvervsakademi MidtVest august 2017