

Studieordning 2020-2024

PB Finans

Erhvervsakademi MidtVest

d. 1. august 2020



Indholdsfortegnelse

1. Institutionens del af studieordningen	4
2. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler	4
2.1 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af obligatoriske uddannelseselementer og prøver	4
2.2 Lokale fagelementer	5
3. Regler for praktikkens gennemførelse	12
4. Undervisnings- og arbejdsformer, studieintensitet	12
4.1 Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer	12
4.2 Studieintensitet	13
4.3 Retningslinjer for evt. differentieret undervisningen inden for uddannelsesforløbet	13
4.4 Læsning af tekster på fremmedsprog	13
5. Internationalisering	14
5.1 Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet	14
5.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner	14
6. Prøver og eksamen på uddannelsen	15
6.1 Indstilling til prøver	15
6.2 Oversigt over prøver og tidsmæssig placering	17
Studiestartsprøve	18
6.3 Fuldførelse af prøve	29
Afholdelse af syge- og omprøve	30
6.4 Særlige prøvevilkår	31
6.5 Anvendt sprog ved prøverne	31
6.6 Brug af egne og andres arbejder, plagiat	31
6.7 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	32
6.8 Regler om tidspunkt for bestået førsteårsprøve	32
6.9 Krav til skriftlige opgaver og projekter	32
6.11 Anvendelse af hjælpemidler	33
7 Andre regler for uddannelsen	33
7.1 Regler om mødepligt	33
7.2 Forhåndsmerit	33
7.3 Regler om merit og meritaftaler i uddannelsens institutionsdel	33

7.4 Studieaktivitet	33
7.5 Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet	34
7.6 Dispensationsregler	34
7.7 Klager	34
8. Godkendelse af studieordningen	36

1. Institutionens del af studieordningen

Institutionsdelen af studieordningen beskriver, hvordan vi på EAMV udmønter den nationale studieordning for PB Finans

Den skal derfor ses i sammenhæng med den nationale studieordning.

2. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler

2.1 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af obligatoriske uddannelseselementer og prøver

Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale fagelementer, lokale fagelementer samt lokale valgfrie fagelementer, praktik og afsluttende eksamensprojekt.

Semester	Fagelementer	ECTS
1. semester	Nationalt fagelement Forretningsforståelse	5 ECTS
1. semester	Nationalt fagelement Metode og videnskabsteori	5 ECTS
1. semester	Nationalt fagelement Kommunikation og præsentationsteknik	5 ECTS
1. semester	Nationalt fagelement Erhvervsøkonomi	10 ECTS
1. semester	Nationalt fagelement Erhvervs- og finansjura	5 ECTS
2 semester	Nationalt fagelement Erhvervsøkonomi	5 ECTS
2 semester	Nationalt fagelement Mikroøkonomi	5 ECTS
2 semester	Nationalt fagelement Erhvervs- og finansjura	5 ECTS
2. semester	Nationalt fagelement Privatøkonomisk rådgivning	10 ECTS
2. semester	Nationalt fagelement Salg – Privatkunden (Salg 1)	5 ECTS
3 semester	Nationalt fagelement Makroøkonomi	5 ECTS
3. semester	Nationalt fagelement Statistik	5 ECTS
3. semester	Nationalt fagelement	

	Internationale kapitalmarkeder	5 ECTS
3. semester	Nationalt fagelement Kulturforståelse	5 ECTS
3. semester	Nationalt fagelement Organisation	5 ECTS
3 semester	Nationalt fagelement Markedsføring	5 ECTS
4. semester	Nationalt fagelement Studieretning A	10 ECTS
4. semester	Lokalt fagelement Erhvervsskat	5 ECTS
4. semester	Lokalt fagelement Økonomistyring	5 ECTS
4. semester	Lokalt fagelement Projektledelse	5 ECTS
4. semester	Salg – Erhvervskunden (salg 2)	5 ECTS
5. semester	Praktik	30 ECTS
6. semester	Nationalt fagelement Studieretning B	15
6. Semester	Lokalt fagelement Forretningsudvikling og innovation	5 ECTS
6. semester	Lokalt fagelement Finansiering og finansiell risikostyring	5 ECTS
6. semester	Lokalt fagelement Valgfag 1	5 ECTS
7. semester	Lokalt fagelement Valgfag 2	5 ECTS
7. semester	Lokalt fagelement Valgfag 3	5 ECTS
7. semester	Bachelorprojekt	20 ECTS

- Lokalt valgfrie fagelementer er beskrevet i valgfagskataloget

2.2 Lokale fagelementer

På uddannelsen er der 45 ECTS lokale fagelementer, heraf 15 ECTS lokale valgfrie fagelementer.

De studerende kan følge valgfag på andre institutioner eller andre af EAMVs adresser mod selv at afholde udgifter til transport, udstyr, materialer, overnatning mv. Valgfag skal godkendes af EAMV inden forløbet påbegyndes.

På uddannelsen er der følgende lokale fagelementer:

Projektledelse

Indhold

Fagelementet omhandler definerings, planlægning, udførelse og evaluering af agile projekter, herunder risikostyring, situationsbestemt ledelse, organisering via matrix organisationer, samt teamrollernes indflydelse og funktioner for at opnå high performance teams. Endvidere arbejdes der med teamets udviklingsfaser, og hvilke opmærksomhedspunkter projektlederen/projektmedarbejderne skal kunne håndtere. Fagelementet indeholder ligeledes forståelse for forskellige projektledelsesmodeller herunder faseopdelte - Stage Gate og Prince2 modellen samt iterativemodeller - Schrum og V-modellen. Derudover indeholder fagelementet også ledelse af forandringer for at skabe forståelse for, at mange projekter forandrer organisationens måde at arbejde på herunder processer, organisering og kultur.

Læringsmål for Projektledelse

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for projektledelse
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for projektledelse

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber inden for projektledelse og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for projektledelse
- kan formidle praksisnære og faglige projektledelsesproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere i forbindelse med projektledelse

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge inden for projektledelse
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for projektledelse med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for projektledelse i relation til professionen

ECTS-omfang

Fagelementet Projektledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

Salg 2 – Erhvervskunden

Indhold

Fagelementet Salg - Erhvervskunden skal give den studerende forståelse for og kende betydningen af netværks- og relationsdannelse i forbindelse med det personlige salg og den personlige rådgivning. Fagelementet omhandler identifikation af forskellige erhvervskundetyper og ud fra disse prioritere og planlægge en salgs- og forhandlingsindsats i forhold til kunde, ressourcer, produkter og serviceydelser, kommunikationsformer og kommunikationsmedier. Ligeledes omhandler fagelementet gennemførelse af salgets forskellige faser og identifikation af erhvervskundens købsadfærd og erhvervskundens forskellige købsmønstre samt anvendelse af CRM i salget og CRM-strategier.

Læringsmål for Salg - Erhvervskunden

Viden

Den studerende

- har viden praksis og anvendt teori og metode inden for salg til erhvervskunden
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for salg til erhvervskunden

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende salgs- og forhandlingsmetoder og redskaber til erhvervskunden og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i rollen som rådgivende sælger
- kan formidle praksisnære og faglige salgs- og forhandlingsproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede salgs- og forhandlingssituationer i forhold til erhvervskunder i arbejds- eller studiesammenhænge

- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for salg til erhvervskunden med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til salg til erhvervskunden inden for professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Salg - Erhvervskunden har et omfang på 5 ECTS-point.

Erhvervsskat

Indhold

Fagelementet Erhvervsskat omhandler personers og virksomheders skatteforhold, herunder regler for opgørelse af skattepligtig indkomst for personer og personligt ejede virksomheder. Derudover indeholder fagelementet skatteberegning for fysiske personer, herunder brug af skattebegunstigede pensionsordninger samt skattemæssige virkninger af at besidde og afstå finansielle produkter og skattemæssige virkninger af at besidde og afstå fast ejendom. Fagelementet indeholder også virksomheders skatteforhold, de forskellige beskatningsmodeller for personligt ejede virksomheder og skattemæssige afskrivninger.

Læringsmål for Erhvervsskat

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for erhvervsskatteret
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for erhvervsskatteret

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende skatteretsmetoder og redskaber og skal mestre de skattejuridiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske skattejuridiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for erhvervsskatteret
- kan formidle praksisnære og faglige skattejuridiske problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til erhvervsskatteret i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervsskatteret med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsskatteret i relation til professionen

ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervsskat har et omfang på 5 ECTS-point.

Økonomistyring

Indhold

Dette fagelement omhandler den private virksomheds økonomistyring. Fokus er på virksomhedens interne økonomiske styring. Indholdet er teorier, værktøjer og metoder til allokering af omkostninger, opstilling af kalkulationer, strategier og budgetter, samt anvendelse af dette i praksis.

Læringsmål for Økonomistyring

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for økonomistyring
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for økonomistyring

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende økonomi- og strategistyringsmetoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for økonomistyring, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til økonomistyring
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere inden for økonomistyring

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til økonomi og strategistyring i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for økonomistyring med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for økonomistyring og strategistyring i relation til professionen

ECTS-omfang

Fagelementet Økonomistyring har et omfang på 5 ECTS-point.

Forretningsudvikling og innovation

Indhold

Faget forretningsudvikling og innovation omhandler forståelse for og udvikling af virksomheder inden for professionen. Der arbejdes med udgangspunkt i forretningsmodeller og innovationstyper, som sigter mod at identificere forbedringer af produkter eller processer eller helt nye produkter eller ydelser. Der arbejdes med teori og metode inden for forretningsudvikling, forretningsplaner og forretningsideer. Endelig arbejdes med præsentation af ideer samt projektstyring.

Læringsmål for forretningsudvikling og innovation

Viden

Den studerende har:

- viden om det faglige og praksis inden for forretningsudvikling og innovation og anvendt teori og metode inden for forretningsudvikling og innovation
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for forretningsudvikling og innovation

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende forretningsudviklings- og innovationsmetoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for den finansielle sektor som finansbachelor
- vurdere praksisnære og teoretiske forretningsudviklings- og innovative problemstillinger samt begrundede og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige forretningsudviklings- og innovative problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til forretningsudvikling og innovation i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik inden for forretningsudvikling og innovation som en del af udviklingen af den finansielle virksomhed
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for forretningsudvikling og innovation

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsudvikling og innovation har et omfang på 5 ECTS-point.

Finansiering og finansiel risikostyring

Indhold

Fagelementet Finansiering og finansiel risikostyring omhandler virksomheders finansielle planlægningspraksis, teori og metoder herunder moderne porteføljeteori herunder CAPM, samt finansiering med egenkapital. Fagelementet indeholder også virksomhedens gældspolitik, herunder finansiering af erhvervsjendomme, ligesom værdiansættelse af virksomheden, samt fusioner og

virksomhedsovertagelse behandles. Endelig indeholder fagelementet finansiel risikostyring - samt hvorledes afledte produkter kan anvendes hertil.

Læringsmål for Finansiering og finansiel risikostyring

Viden

Den studerende har:

- viden om finansiering og finansielt risikostyring og om virksomheders praksis inden for finansiel planlægning og anvendt teori og metode inden for finansiering og finansiel risikostyring
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for finansiering og finansiel risikostyring

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber og skal mestre de skattejuridiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for den finansielle sektor som finansbachelor inden for finansiering og finansiel risikostyring
- vurdere praksisnære og teoretiske finansierings- og finansiel risikostyringsproblemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i rollen som rådgiver
- formidle praksisnære og faglige finansierings- og risikostyringsproblemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til finansiering og finansiel risikostyring i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik inden for finansiering som en del af kunderådgivningen
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for finansiering og finansiel risikostyring

ECTS-omfang

Fagelementet Finansiering og finansiel risikostyring har et omfang på 5 ECTS-point.

Valgfag

EAMV udbyder en række valgfag på 6. og 7. semester, som de studerende kan vælge imellem. Disse justeres i takt med udviklingen i de studerendes ønsker, arbejdsmarkedets efterspørgsel efter konkrete kompetencer, samt fagspecifikke krav til optagelse på cand.merc.-studiet. Beskrivelse af valgfag vil være tilgængeligt på Teams (akademiets LMS) 3 måneder før semesterstart.

Alle valgfag har et omfang på 5 ECTS-point.

3. Regler for praktikkens gennemførelse

Der er på studiet en række obligatoriske aktiviteter, som du skal deltage i og bestå, før du kan indstille dig til eksamen:

- Projekter, bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver på forudgående semester, projekter, prøveeksaminer m.v. Det vil fremgå af opgave/projektbeskrivelser, om der er tale om obligatoriske elementer, der kræves for at kunne indstille sig til eksamen.

Der indgås en skriftlig aftale mellem virksomheder, institutionen og den studerende, der beskriver praktikkens tidsmæssige placering og fastsætter mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede PB i Finans må forventes at møde i sit første job.

Under praktikken er den studerende tilknyttet en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson/vejleder fra virksomheden.

Praktikken er ulønnet/praktikken er lønnet (angiv for jeres uddannelse).

Den studerende skal udarbejde en praktikrapport over praktikopholdet. Denne danner eksaminationsgrundlaget for praktikprøven.

4. Undervisnings- og arbejdsformer, studieintensitet

4.1 Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen foregår som en dynamisk proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes selvstændige og aktive deltagelse. De studerende tager ansvar for egen læring, og såvel de som underviserne bidrager konstruktivt til læreprocessen.

Undervisningen foregår som en kombination af holdundervisning, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde – oftest med tværfaglige problemstillinger og altid med et anvendelsesorienteret

udgangspunkt.

Undervisningen vil kunne foregå enten ved fysisk fremmøde eller virtuelt fremmøde.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling hos den enkelte studerende anvendes varieret pædagogik med hovedvægten lagt på dialog og diskussion, projekter mv.

Læringsaktiviteterne foregår desuden i studiegrupper, hvor de studerende med vejledning, facilitering, peer to peer learning og feedback fra undervisere samarbejder og støtter egen og andres kompetenceudvikling.

Uddannelsen er tilrettelagt, så læringsaktiviteterne svarer til et fuldtidsstudie. Variationen i læringsaktiviteterne opgøres for hvert semester i en studieaktivitetsmodel, som dækker underviserstyrede aktiviteter, studieopgaver, forberedelse og studerendes kommunikation og formidling.

Uddannelsen har en tværfaglig, praksisnær og projektorienteret tilgangsvinkel. Progressionen på de enkelte semestre er udtrykt læringsmålene for de nationale og lokale fagelementer.

4.2 Studieintensitet

Studiet er tilrettelagt, så det svarer til et fuldtidsstudie. Studieaktiviteterne fremgår af studieaktivitetsmodeller, der fremgår af fag- og forløbsplaner forud for hvert semester.

4.3 Retningslinjer for evt. differentieret undervisningen inden for uddannelsesforløbet

For at give hver enkelt studerende mulighed for – uanset optagelsesbaggrund – at kunne følge med i studiets videre forløb, lægges der i starten af 1. semester, vægt på at bringe de studerende frem til et fælles forståelsesniveau. Dette opnås blandt andet gennem differentieret undervisning.

På PB Finans vil der i starten af studiet blive tilbudt introduktion til at arbejde med regneark (Excel).

4.4 Læsning af tekster på fremmedsprog

Der kan forekomme undervisningsmateriale på fremmedsprog (typisk engelsk), men undervisningen vil foregå på dansk.

Deltagelse i gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg, deltagelse i enkelte lokale valgfrie fagelementer, studieture mv vil kunne forekomme på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

5. Internationalisering

På samtlige EAMV's uddannelser arbejdes med et internationalt aspekt med det formål at styrke den studerendes kompetencer til at kunne begå sig i internationale miljøer på såvel det danske som det udenlandske uddannelses- og arbejdsmarked. Inden for uddannelsens faglige felt er der i undervisningens tilrettelæggelse indarbejdet internationale læringselementer, som skal bidrage til at ruste og motivere den studerende til at løse relevante problemstillinger og evt. søge yderligere internationalt rettede udfordringer som element i uddannelsen.

Som en del af studiet er der mulighed for arbejde med internationale projekter og problemstillinger, ligesom der er mulighed for at gennemføre en del af studiet i udlandet. I starten af uddannelsesforløbet vil de studerende blive vejledt i de forskellige tilbud og muligheder, der er i forbindelse med uddannelsen.

For nærværende uddannelse er der tilrettelagt følgende internationale aktiviteter:

På PB Finans vil der i forskelligt omfang benyttes engelsksprogede medier og kilder.

5.1 Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet

Det er altid muligt at gennemføre praktikforløbet og det afsluttende eksamensprojekt i udlandet.

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Forud for udenlandsopholdet, vil EAMV og den studerende gennemgå det ønskede uddannelsesforløb mhp. læringsmål, således, at det sikres, at den studerende har mulighed for at opnå de nødvendige kompetencer.

5.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner

Der er ingen aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner

6. Prøver og eksamen på uddannelsen

Ved begyndelse af et fagelement, semester mv, er du automatisk tilmeldt til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges et prøveforsøg, med mindre den studerende er forhindret i at deltage i prøven pga. dokumenteret sygdom eller barsel.

Ved aflevering af skriftlige arbejder på wiseflow og Teams bekræfter du ved upload, at du er ansvarlig for udarbejdelsen af opgaven og ved gruppeprojekter bekræfter du deltagelse i arbejdet.

6.1 Indstilling til prøver

Der er på studiet en række obligatoriske aktiviteter, som du skal deltage i og bestå, før du kan indstille dig til eksamen.

Krav for 1. årsprøve:

- JTI-profiltest
- InnoCamp
- Aflevering af bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter, prøveeksaminer m.v. angivet i den gældende studieordning
- Forudgående eksaminer i løbet af 1. studieår skal være bestået

Krav for at deltage i afsluttende interne og eksterne eksaminer efter 4. og 6. semester:

- Aflevering af bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter, prøveeksaminer m.v. angivet i den gældende studieordning.

Krav for at starte i praktikforløb:

- Aflevering af bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter, prøveeksaminer m.v. på forudgående semester.

Krav for at kunne gå til praktikeksamen:

- Gennemført praktikophold
- Aflevering af praktikrapport mv. jf. studieordningen

Krav for at kunne forsvare det afsluttende bachelorprojekt:

- Alle forudgående eksaminer og obligatoriske aktiviteter er gennemført og bestået.

6.1.1 Obligatoriske aktiviteter og bundne forudsætninger

Alle obligatoriske aktiviteter (bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter) ud over selve eksamen, som er nævnt ovenfor, skal bestås i højst to forsøg, for at du kan indstille dig til eksaminer og praktik. Hvis du får behov for at gå op igen (sygeeksamen eller reeksamination eller lign.) er det dit eget ansvar at tage kontakt til uddannelsesleder og studiekontoret for at aftale nærmere.

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i obligatoriske og planlagte studieaktiviteter opfordres du til at indhente en lægeerklæring, hvori din læge vurderer, at du grundet sygdom ikke har været/ er i stand til at følge denne studieaktivitet

JTI test på EAMV

EAMV tilbyder samtlige studerende muligheden for at arbejde med profilværktøjet JTI (Jungiansk Type Index) i forbindelse med en uddannelse på akademiet. I forbindelse hermed testes alle studerendes JTI-profil.

Arbejdet med JTI på de enkelte uddannelser har til formål:

- 1) at effektivisere kommunikationen mellem mennesker med forskellige profiler og præferencer
- 2) at klæde den studerende på til at indgå i samarbejder
- 3) at den studerende bliver bevidst om egne og andres stærke og svage sider samt indsigt i ens egen måde at håndtere kommunikationen
- 4) at lære værdien af individuelle forskelle og ligheder for netop at kunne opnå forståelse for værdien af de præferencer, der er forskellige fra ens egne
- 5) at kende sine styrker og svagheder i forbindelse med teamarbejde, herunder hvilken rolle den studerende med fordel kan have i et team.
- 6) at blive bevidstgjort om, hvad den studerende kan byde ind med, når der f.eks. arbejdes med kreative processer.
- 7) at støtte konfliktløsning/forebyggelse af konflikter i samarbejdssituationer
- 8) at bidrage til et godt uddannelsesforløb og at fastholde den studerende

På hver enkelt uddannelse beslutter det enkelte underviserteam, hvornår det er mest hensigtsmæssigt at sætte ind med JTI-værktøjet. JTI testen gennemføres som en elektronisk test, og tilbagemeldingen sker på klassen af en certificeret JTI konsulent.

InnoCamp på EAMV

Formålet med InnoCamp er at arbejde med kreative processer, for der i gennem at styrke den studerendes innovative kompetencer. Deltagerne arbejder intensivt i tværfaglige grupper inden for en begrænset tidsramme på to dage. Samtlige fuldtidsstuderende på 1. år på EAU skal deltage i InnoCampen.

Det er målet, at de studerende skal trænes i at arbejde tværfagligt og løse en konkret opgave i grupper under et stort tidspres. Grupperne sammensættes på tværs af klasser og evt. JTI profil. De bliver endvidere trænet i at generere nye idéer og arbejde med innovative løsninger på de stillede problemer. Et andet vigtigt delmål er at træne de studerende i at lave en præsentation.

Eksterne deltagere, f.eks. erhvervsledere og eksperter deltager på forskellig vis med indlæg og dommerbedømmelser. Der stilles konkrete opgaver og problemer til hver gruppe. Det hele foregår i en samarbejdsorienteret og livlig atmosfære, hvor deltagerne arbejder under tidspres.

Underviserne deltager som facilitatorer. Deres hovedopgave er at lede grupperne gennem arbejdsprocessen - herunder at motivere grupperne til at løse opgaven i et konstruktivt ligeværdigt samarbejde.

6.2 Oversigt over prøver og tidsmæssig placering

Oversigt over alle prøver på uddannelsen jf studieordningen.

Semester	Fag/prøve	ECTS	Intern/ekstern bedømmelse Samt Vægtning	Bedømmelse
1. semester	Studiestartsprøve		Intern	Bestået/ikke-bestået
1. semester	Forretningsforståelse, Metode og videnskabsteori samt Kommunikation	15	1. interne	7 - trinsskala
2. semester	Erhvervsøkonomi og Samfundsøkonomi	20	1. eksterne	7 - trinsskala
2. semester	Erhvervs- og finansjura	10	2. eksterne	7 - trinsskala
2. semester	Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg 1	15	2. interne	7-trinsskala
3. semester	Samfundsøkonomi (makro), Statistik samt Internationale kapitalmarkeder	15	3. interne	7-trinsskala
3. semester	Kulturforståelse, Organisation samt Markedsføring	15	4. interne	7-trinsskala
4. semester	Studieretning A	10	3. eksterne	7-trinsskala
4. semester	Erhvervsskat og Økonomistyring	10	5. interne	7-trinsskala
4. semester	Projektledelse og Salg 2	10	6. interne	7-trinsskala
5. semester	Praktik	30	7. interne	7-trinsskala
6. semester	Forretningsudvikling og innovation	5	8. interne	7-trinsskala
6. semester	Finansiering og finansiell risikostyring	5	9. interne	7-trinsskala
6. semester	Valgfag 1	5	10. interne	7-trinsskala
6. semester	Studieretning B	15	4. eksterne	7-trinsskala
7. semester	Valgfag 2	5	11. interne	7-trinsskala
7. semester	Valgfag 3	5	12. interne	7-trinsskala
7. semester	Bachelorprojekt	20	5. eksterne	7-trinsskala

Prøverne er altid på dansk, med mindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmesprog. Der kan indgå materialer på engelsk. Prøverne kan aflægges på et fremmedsprog, såfremt den studerende ved fagelementets begyndelse skriftligt ansøger herom. Ansøgningen afleveres til uddannelsens studiestekretær og behandles af uddannelseschefen. Eksaminator og censor skal forhåndsgodkende den studerende ansøgning herom.

Beskrivelse af uddannelsens prøver/eksaminer:

Studiestartsprøve

På PB Finans skal den studerende deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt følger studiet og for at få opbygget gode studievaner.

Studiestartsprøven afholdes ultimo september og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse.

Studiestartsprøven skal bestås i højst 2 forsøg og bedømmes ”bestået” eller ”ikke bestået”.

Studiestartsprøven er en stopprøve og bedømmelsen ”bestået” er en forudsætning for at kunne fortsætte studiet.

Prøven tilrettelægges som et antal virksomhedsbesøg og indeholder elementer fra såvel de personlige og de mere professionsfaglige kerneområder.

For at kunne bestå studiestartsprøven skal den studerende have godkendt et projekt på max 5 normalsider (2100 tegn inkl. mellemrum) – hvor der reflekteres over virksomhedsbesøgene forløbets læringsudbytte.

Studiestartsprøven er omfattet af generelle vilkår for eksamensafholdelse, jf EAMV’s eksamensreglement og punkterne i studieordningen om eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen samt brug af egne og andres arbejder, plagiat.

Studiestartsprøven er ikke omfattet af punktet om klager.

Prøven i fagelementerne: Forretningsforståelse, Metode og videnskabsteori samt Kommunikation - 1. interne eksamen

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for 1. interne eksamen udgøres af læringsmålene for fagelementerne Forretningsforståelse (5 ECTS), Metode og videnskabsteori (5 ECTS) samt Kommunikation (5 ECTS). Læringsmålene fremgår af studieordningens nationale del.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Ved udgangen af første semester afholdes en individuel 30 minutters mundtlig prøve inkl. votering. De studerende udarbejder i grupper af 3-5 studerende et projekt svarende til 15 normalsider, dvs. 31.500 anslag inkl. mellemrum. En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside,

indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse. Gruppeprojektet skal ikke individualiseres.

De studerende skal vælge en finansiel virksomhed og laver et projekt om den og dens tilhørende branche. Der gives vejledning til udarbejdelse af projektet.

De 30 minutters mundtlig eksamination af den studerende indledes med en præsentation og tager udgangspunkt i gruppeprojektet, men karakteren fastsættes ud fra den mundtlige eksamination. Såfremt bedømmelsen giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen til den mundtlige prøve. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne indstille sig til reeksamen.

Bedømmelseskriterier

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Fuldførelse af prøven

Se afsnit 6.3 for fuldførelse af prøven.

Forudsætninger for at gå til prøven

- Indholdet af det skriftlige gruppeprojekt skal være redeligt. Gruppeprojektet skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret. I modsat fald kan opgaven afvises.
- Den studerende bekræfter via gruppeaflevering i Wiseflow, at den studerende er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

Prøven i fagelementerne Erhvervsøkonomi og Mikroøkonomi - 1. eksterne eksamen

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for 1. eksterne eksamen udgøres af læringsmålene for de nationale fagelementer "Erhvervsøkonomi" (15 ECTS) og Mikroøkonomi (5 ECTS).

Prøvens form og tilrettelæggelse

Individuel 3 timers ekstern skriftlig prøve i Erhvervsøkonomi og individuel 1,5 times skriftlig prøve i Mikroøkonomi.

Alle hjælpemidler er tilladte.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementerne Erhvervsøkonomi og Mikroøkonomi. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøverne er skriftlige og bedømmes efter 7-trinsskalaen, idet der gives en karakter efter 7-trinsskalaen for hver delprøve. Hver delprøves karakter påføres eksamensbeviset. Prøven bedømmes samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet (ift. ECTS) gennemsnit af de 2 delprøver. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger minimum midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Hvis den studerende ikke opnår karakteren 02 i 1. eksterne i gennemsnit, skal den studerende til reeksamen i det fag, hvor den studerende eventuelt ikke har opnået en karakter på mindst 02. Ved evt. reeksamen overføres karakterer, der i ordinære prøver minimum er 02 jf.

eksamensbekendtgørelsen § 7, stk. 2.

Fuldførelse af prøven

Se afsnit 6.3

Forudsætninger for at gå til prøven

Deltagelse i de obligatoriske aktiviteter.

Prøven i fagelementet Erhvervs- og finansjura - 2. eksterne eksamen

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for 2. eksterne eksamen udgøres af læringsmålene fra det nationale fagelement Erhvervs- og finansjura (10 ECTS), se den nationale del af studieordningen.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Individuel 3 timers skriftlig prøve i læringsmålene for erhvervs- og finansjura.

Alle hjælpemidler er tilladte.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det nationale fagelement Erhvervs- og finansjura. Læringsmålene fremgår af studieordningens nationale del.

Prøven har ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Forudsætninger for at gå til prøven

Den studerende skal deltage i de obligatoriske læringsaktiviteter.

Prøven i fagelementerne Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg - Privatkunden - 2. interne eksamen

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for 2. interne eksamen udgøres af læringsmålene fra de nationale fagelementer "Privatøkonomisk rådgivning og etik" (10 ECTS) samt Salg - Privatkunden (5 ECTS), se den nationale del af studieordningen.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig eksamen på 30 min. inkl. votering. 48 timer forud for den mundtlige eksamen modtager de studerende én eller flere cases med underspørgsmål, der dækker ovenstående fag.

Selve eksaminationen foregår som et fysisk eller et digitalt kundemøde i et finansielt supermarked, hvor den studerende agerer rådgiver. Eksaminator og censor agerer kunder. Ved eksamen forventes det, at den studerende planlægger og styrer mødet.

Der gives ikke vejledning i forbindelse med udarbejdelsen af salgsoplægget.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de nationale fagelementer:

Privatøkonomisk rådgivning og etik samt salg - privatkunden.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Prøven er en intern mundtlig prøve og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige prøve. Der udleveres nye cases 48 timer før den mundtlige reeksamen.

Fuldførelse af prøven

Se afsnit 6.3 for fuldførelse af prøven

Prøvens forudsætningskrav

- Deltagelse i de obligatoriske læringsaktiviteter.

Prøven i fagelementerne Makroøkonomi, Statistik samt Internationale kapitalmarkeder - 3. interne eksamen

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for 3. interne eksamen udgøres af læringsmålene for de nationale fagelementer "Makroøkonomi" (5 ECTS), Statistik (5 ECTS) og Internationale kapitalmarkeder (5 ECTS), se den nationale del af studieordningen.

Prøvens form og tilrettelæggelse

En 30 minutters individuel mundtlig eksamen - inkl. votering - i fagene makroøkonomi, internationale kapitalmarkeder samt statistik.

De studerende udarbejder i grupper af 4-5 studerende et projekt svarende til 15 normalsider, dvs. 31.500 anslag inkl. mellemrum. En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse. Gruppeprojektet skal ikke individualiseres. De studerende får udleveret et bredt emne til projektet, emnet er så bredt, at de studerende har mulighed for at udarbejde en selvstændig titel og problemformulering.

Der ydes begrænset vejledning i projektperioden.

Den mundtlig eksamination tager udgangspunkt i gruppeprojektet. De studerende bedømmes individuelt på baggrund af den mundtlige eksamen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementerne Makroøkonomi, statistik samt internationale kapitalmarkeder.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige prøve. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne indstille sig til reeksamen.

Fuldførelse af prøven

Se afsnit 6.3 for fuldførelse af prøven.

Forudsætninger for at gå til prøven

Forudsætningskrav ved prøvens gruppeprojekt er:

- Indholdet af det skriftlige gruppeprojekt skal være redeligt. Projektet skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret.
- Den studerende bekræfter via aflevering i Wiseflow, at den studerende er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

Prøven i fagelementerne Kulturforståelse, organisation samt markedsføring - 4. interne eksamen

Læringsmål

Læringsmålene for 4. interne prøve udgøres af læringsmålene fra de nationale fagelementer: Kulturforståelse (5 ECTS), Organisation (5 ECTS) og Markedsføring (5 ECTS).

Prøvens form og tilrettelæggelse

Individuel 30 minutters mundtlig prøve i læringsmålene for Kulturforståelse, organisation samt markedsføring med udgangspunkt i et trukket spørgsmålssæt med forberedelse. Der gives 30 minutters forberedelsestid til det trukne spørgsmålssæt forud for den mundtlige prøve.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementerne: Kulturforståelse, organisation samt markedsføring.

Alle hjælpemidler er tilladte

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Fuldførelse af prøven

Se afsnit 6.3 for fuldførelse af prøven

Forudsætninger for at gå til prøven

Den studerende skal have deltaget i alle de obligatoriske læringsaktiviteter.

Prøven i fagelementet Studieretning A - 3. eksterne eksamen

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for 3. eksterne udgøres af læringsmålene i det enkelte studieretningsfag (10 ECTS), se den nationale del af studieordningen.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel 4 timers skriftlig prøve. Alle hjælpemidler er tilladte.

Prøven har ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementet i studieretning A.

Fuldførelse af prøven

Se afsnit 6.3 for fuldførelse af prøven.

Prøvens forudsætningskrav

Den studerende skal have deltaget i de obligatoriske læringsaktiviteter

Prøven uddannelseselementerne: Økonomistyring - 5. interne eksamen

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for 5. interne udgøres af læringsmålene for fagelementet Økonomistyring (5 ECTS), se institutionsdelen af studieordningen.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Prøven afvikles som en individuel 2 timers skriftlig prøve i læringsmålene.

Alle hjælpemidler er tilladte.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementet Økonomistyring.

Der gives en karakter efter 7-trins skalaen, som påføres eksamensbeviset og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Se afsnit 6.3 for fuldførelse af prøven

Forudsætninger for at gå til prøven

Deltagelse i de obligatoriske aktiviteter.

Prøven uddannelseselementerne: Erhvervsskat - 6. interne eksamen

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for 6. interne udgøres af læringsmålene for fagelementet Erhvervsskat (5 ECTS), se institutionsdelen af studieordningen.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Prøven afvikles som en individuel 2 timers skriftlig prøve i læringsmålene. Alle hjælpemidler er tilladte.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementet Erhvervsskat. Der gives en karakter efter 7-trins skalaen, som påføres eksamensbeviset og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Se afsnit 6.3 for fuldførelse af prøven

Forudsætninger for at gå til prøven

Deltagelse i de obligatoriske aktiviteter.

Prøven i fagelementerne Projektledelse og Salg - Erhvervskunden - 7. interne eksamen

Læringsmål

Læringsmålene for 6. interne udgøres af læringsmålene for de lokale fagelementer: Projektledelse (5 ECTS) og Salg - Erhvervskunden (5 ECTS), se denne institutionsdel af studieordningen.

Prøvens form og tilrettelæggelse

De studerende udarbejder et fælles salgsoplæg til erhvervskunder på maksimalt seks normalsider (svarende til 6.300 tegn inkl. mellemrum). En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse. Cirka halvdelen af oplægget skal være et decideret salgsoplæg og ca. halvdelen skal være en refleksion over processen ift. projektledelse og det videre forløb i salgsprojektet. Der gives ikke vejledning i forbindelse med udarbejdelsen af oplægget.

Herefter er der en 45 minutters mundtlig prøve inkl. votering i salg II og projektledelse. De studerende er til mundtlig eksamen to og to sammen – de to studerende udgør sammen et salgsteam (der kan dispenseres for et salgsteam på 3 studerende).

De 45 minutters mundtlig eksamination af de studerende indeholder et rollespil efterfulgt af eksamination. Første del af eksamen er et rollespil med en rådgivningssituation, hvorunder de studerende anvender salgets faser i forhold til en erhvervskunde. Anden del af eksamen foregår som en samtale over udvalgte faglige med udspring i salgsoplægget, projektledelse gives et særligt fokus i denne del af eksamen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementerne Projektledelse og Salg - Erhvervskunden.

Prøven er en intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige prøve. Der skal ikke udarbejdes et nyt salgsoplæg for at kunne indstille sig til eksamen.

Fuldførelse af prøven

Se afsnit 6.3 for fuldførelse af prøven.

Forudsætningen for at gå til prøven

- Indholdet af det skriftlige salgsoplæg skal være redeligt. Salgsoplægget skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret.
- Den studerende bekræfter via sin aflevering i Wiseflow, at den studerende er ansvarlig for udarbejdelsen af det fælles salgsoplæg.

Prøven i praktik - 8. interne eksamen

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven i praktik (30 ECTS) fremgår af studieordningens nationale del.

Krav og forventninger til praktikken gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, se den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og praktikstedet i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt i praktikkontrakten og skal efterfølgende godkendes af praktikvejlederen og praktikvirksomheden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikrapporten.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i professionsbachelorprojektet.

Prøvens form og tilrettelæggelse

I slutningen af praktikforløbet afholdes en mundtlig prøve (30 min.) med udgangspunkt i en skriftlig praktikrapport.

Den studerende skal i praktikperioden fordybe sig i en eller flere sammenhængende faglige problemstillinger, der som udgangspunkt udvælges i samarbejde med praktikvirksomheden, og som skal godkendes af EAMV.

Arbejdet med problemstillingen skal udmunde i en praktikrapport.

Formkrav til den skriftlige praktikrapport

- Forside
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering, metode
- Analyseafsnit (analyser skitseres og uddybes ved den mundtlige eksamination)
- Konklusion
- Evt. perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Praktikrapporten skal have et omfang på max 10 normalsider omhandlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden. En normalside er 2.100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Rapporten udarbejdes individuelt.

Bedømmelseskriterier

Prøven er mundtlig på baggrund af den skriftlige praktikrapport. Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet bedømmelse ud fra den afleverede praktikrapport og den mundtlige eksamination.

Fuldførelse af prøven

Såfremt den studerende ikke opnår en karakter på min 02, skal den studerende udarbejde en ny rapport for at kunne blive indstillet til reeksamen i 7. interne eksamen. Såfremt den studerendes

praktikvejleder vurderer, at det vil være hensigtsmæssigt at udarbejde en ny praktikrapport med udgangspunkt i den oprindelige problemformulering, så vil dette være muligt.

Forudsætninger for at gå til prøven

For at kunne gå til den mundtlige prøve i praktikrapporten, skal følgende forudsætninger være opfyldte:

- Praktikperioden på 20 uger skal være gennemført
- Rapporten skal opfylde formkravene
- Rapporten skal være afleveret rettidigt
- Rapporten skal have et redeligt indhold

Såfremt en eller flere af forudsætninger ikke er opfyldte, betyder dette, at den studerende ikke kan deltage i prøven og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven i fagelementet Forretningsudvikling og innovation - 9. interne eksamen

Læringsmål

Læringsmålene for 8. interne eksamen udgøres af læringsmålene for fagelementet: Forretningsudvikling og innovation (5 ECTS), se institutionsdelen af studieordningen.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Der afholdes en 45 minutters gruppeprøve inkl. votering i forretningsudvikling og innovation. De studerende går til gruppeprøve 2-3 studerende sammen.

De studerende skal i grupper af 2-3 studerende lave et oplæg på maksimalt 5 normalsider, svarende til maksimalt 10.500 anslag inkl. mellemrum. En normalside er 2.100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Oplægget skal tage udgangspunkt i forretningsudvikling og /eller innovation af en virksomhed, som oftest en af de virksomheder, hvor de studerende har været i praktik. Der gives ikke vejledning til udarbejdelse af oplægget.

De 45 minutters mundtlig eksamination af de studerende tager udgangspunkt i oplægget.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementet Forretningsudvikling og innovation.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige prøve. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne indstille sig til re-eksamen.

Prøven er en intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Fuldførelse af prøven

Se afsnit 6.3 for kriterier for fuldførelse af prøven.

Prøvens forudsætningskrav

- Indholdet af det fælles skriftlige oplæg skal være redeligt. Det fælles oplæg skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret.
- Den studerende bekræfter via aflevering i Wiseflow, at den studerende er ansvarlig for udarbejdelsen af det fælles oplæg.
- Den studerende skal have deltaget i de obligatoriske læringsaktiviteter.

Prøven i fagelementet Finansiering og finansiel risikostyring- 10. interne eksamen

Læringsmål

Læringsmålene for 10. interne udgøres af læringsmålene for det lokale fagelement Finansiering og finansiel risikostyring (5 ECTS), se institutionsdelen af studieordningen.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Individuel 2 timers skriftlig prøve i læringsmålene fra fagelementet Finansiering og finansiel risikostyring.

Alle hjælpemidler er tilladte.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement i finansiering og finansiel risikostyring.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Fuldførelse af prøven

Se afsnit 6.3 for kriterier for fuldførelse af prøven.

Forudsætninger for at gå til prøven

At den studerende har deltaget i alle obligatoriske læringsaktiviteter.

Prøven i Valgfag 1 – 11. interne eksamen

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for det valgte valgfag 1 (5 ECTS).

Valgfagskatalog uploades på akademiets LMS/Teams

Prøvens form og tilrettelæggelse

Prøveformen for de enkelte udbudte valgfag beskrives i valgfagskataloget.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det valgte valgfag 1. Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Fuldførelse af prøven

Se afsnit 6.3 for kriterier for fuldførelse af prøven

Forudsætninger for at gå til prøven

At den studerende har deltaget i alle obligatoriske læringsaktiviteter.

Prøven i fagelementet studieretning B - 4. eksterne eksamen

Læringsmål

Læringsmålene for 4. eksterne udgøres af det enkelte fagelement studieretningsfag B's læringsmål (15 ECTS), se den nationale del af studieordningen.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Individuel 4 timers skriftlig prøve i læringsmålene fra studieretning B med mulighed for udlevering af en case en uge inden eksamen.

Alle hjælpemidler er tilladte.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementet studieretning B

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Fuldførelse af prøven

Se afsnit 6.3 for kriterier for fuldførelse af prøven.

Forudsætninger for at gå til prøven

At den studerende har deltaget i alle obligatoriske læringsaktiviteter.

Prøven i Valgfag 2 – 12. interne eksamen

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for det valgte valgfag 2 (5 ECTS).

Valgfagskatalog uploades på akademiets LMS/Teams

Prøvens form og tilrettelæggelse

Prøveformen for de enkelte udbudte valgfag beskrives i valgfagskataloget.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det valgte valgfag 2. Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Fuldførelse af prøven

Se afsnit 6.3 for kriterier for fuldførelse af prøven

Forudsætninger for at gå til prøven

At den studerende har deltaget i alle obligatoriske læringsaktiviteter.

Prøven i Valgfag 3 – 13. interne eksamen

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for det valgte valgfag 3 (5 ECTS).

Valgfagskatalog uploades på akademiets LMS/Teams

Prøvens form og tilrettelæggelse

Prøveformen for de enkelte udbudte valgfag beskrives i valgfagskataloget.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det valgte valgfag 3. Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Fuldførelse af prøven

Se afsnit 6.3 for kriterier for fuldførelse af prøven

Forudsætninger for at gå til prøven

At den studerende har deltaget i alle obligatoriske læringsaktiviteter.

Professionsbachelorprojektet - 5. eksterne eksamen

Læringsmål

Læringsmålene for professionsbachelorprojektet (20 ECTS) fremgår af læringsmålene beskrevet i den nationale del af studieordningen.

Prøvens form og tilrettelæggelsen

Prøven er en ekstern mundtlig prøve på 45 min. på baggrund af et skriftlige projekt.

Professionsbachelorprojektets skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende.

Bachelorprojektet skal være en større selvstændig opgave. Projektet skal gennemføres således, at den studerende tilegner sig særlig indsigt i en afgrænset, finansiel problemstilling, der er centralt i forhold til den finansielle sektor. Problemstillingen til bachelorprojektet udarbejdes af den studerende og i samarbejde med en virksomhed. Bachelorprojektets problemstilling skal godkendes af skolen.

Projektet, som udgør den skriftlige del af prøven skal indeholde:

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Bilagsoversigt
- Introduktion (Projektets formål, problemformulering, afgrænsning og metodevalg)
- Analysearbejde/problembehandling, resultater og handlingsplan/anbefalinger
- Konklusion
- Executive summary (dvs. engelsk resume ca. 1 normalside)

- Bibliografi
- Evt. bilag

Projektet kan enten udarbejdes individuelt eller i grupper af max tre studerende.

Hvis I er flere der skriver sammen:

Hvis to eller tre studerende skriver sammen, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen give en grundigere og dybere behandling af emnet. I rapporten skal der både indgå afsnit, der er skrevet individuelt og afsnit, der er skrevet fælles.

Det individuelle skal være ét eller flere af rapportens afsnit, som udarbejdes af hver enkelt studerende i gruppen med angivelse af navn. Det skal tilstræbes, at de individuelle dele har samme længde.

Det fælles skal som minimum være:

- Indledning
- Afsnit med problemformulering
- Afgrænsning og metode
- Afsnit med konklusion
- Afsnit med afslutning/perspektivering

Det skal tydeligt angives, hvilke afsnit der er fælles, og hvilke afsnit der er individuelle med angivelse af, hvem der har skrevet hvilke afsnit. Det er tilladt, at flere end de ovenfor nævnte afsnit er fælles, men de fælles afsnit må maksimum udgøre halvdelen af rapporten.

Bachelorprojektets omfang

Max 40 normalsider – for studerende, der skriver alene

Max 70 normalsider – for to studerende, der skriver sammen

Max 90 normalsider – for tre studerende, der skriver sammen

En normalside er lig med 2.100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og eventuelle bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Formulerings- og staveevne

Stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen af professionsbachelorprojektet (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelse senest 4 uger før prøvens afvikling.

Bedømmelseskriterier

Prøven er individuel og det skriftlige projekt udgør bedømmelses- såvel som eksaminationsgrundlaget. Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet bedømmelse ud fra det afleverede bachelorprojekt og den mundtlige eksamination.

Fuldførelse af prøven

Se afsnit 6.3 for fuldførelse af prøven.

Forudsætninger for at gå til prøven

For at kunne gå til den mundtlige prøve i bachelorprojektet, skal følgende forudsætninger være opfyldte:

- Alle uddannelsens øvrige prøver skal være bestået
- Bachelorprojektet skal være afleveret rettidigt og opfylde ovenstående formkrav.
- Indholdet i bachelorprojektet skal være redeligt

Manglende opfyldelse af en eller flere af ovenstående forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

6.3 Fuldførelse af prøve

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført eller der er brugt et eksamensforsøg. Såfremt der er afvigelser, vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven.

Ikke bestået eksamen

Såfremt den studerende til eksamen ikke har opnået karakteren 02 eller derover, er eksamen ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg.

Hvis eksamen består af en skriftlig og en mundtlig del, har den studerende mulighed for, såfremt hele eksamensprojektet er udarbejdet af en studerende og ikke består, at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt. Det aftales med uddannelses uddannelsesleder.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt, såfremt det er individualiseret. Den studerende kan også skrive et nyt projekt, hvor reglerne for individuelt udarbejdede projekter gælder.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Såfremt den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse efter anvisninger i projektoplæg, er der brugt et prøveforsøg.

Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at aflevere eksamensprojektet eller den skriftlige besvarelse på grund af dokumenteret sygdom eller ved barsel.

Den studerende kan i helt særlige tilfælde søge om dispensation for udsættelse af eksamen senest 4 uger før planlagt prøveafholdelse. Dispensationen skal være velbegrundet og afleveres til studiesekretæren. De behandles af uddannelseschefen.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Såfremt den studerende har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøveforsøg.

Hvis udeblivelse fra en mundtlig/skriftlig eksamination skyldes sygdom og det, for den studerendes

egen regning, dokumenteres med læreerklæring senest 8 dage efter prøveafholdelsen, vil der ikke være brugt et prøveforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

Afholdelse af syge- og omprøve

De konkrete frister fremgår af den enkelte prøvebeskrivelse.

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på Teams. Tidspunktet kan være identisk med næste ordinære tidspunkt. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes.

Sygeprøve/eksamen

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i eksamen vil det som hovedregel tælle som 1 eksamensforsøg. Hvis du vil undgå at bruge et af dine eksamensforsøg opfordres du til at indhente en lægeerklæring, hvori din læge vurderer, at du grundet sygdom ikke har været i stand til at gennemføre eksamen.

Hvis en studerende på grund af dokumenteret sygdom er forhindret i at deltage i en prøve, vil der blive afholdt en sygeprøve/eksamen snarest muligt.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring, der skal være uddannelsens studiesekretær i hænde senest 8 dage efter prøvens afholdelse. Blicher en studerende syg under afvikling af prøven/eksamen, skal det dokumenteres med læreerklæring at vedkommende har været syg på dagen for prøven/eksamen.

Såfremt dokumentation via lægeerklæring, der dokumenterer at den studerende ikke har været i stand til at gennemføre prøven/eksamen grundet sygdom, vil eksamen ikke tælle som et brugt prøve/eksamensforsøg.

Hvis lægeerklæring ikke kan dokumentere dette eller ikke afleveres til uddannelsens studiesekretær inden for tidsfristen, vil prøven/eksamen tælle som et eksamensforsøg.

omprøve/eksamen

Hvis en studerende ikke er fremmødt til, eller har bestået en prøve/eksamen, er den studerende automatisk tilmeldt den førstkommende omprøve/eksamen, såfremt der er ikke er benyttet 3 eksamensforsøg til den pågældende eksamen.

Omprøven/eksamen kan være identisk med næste ordinære eksamen og afvikles på sammen med den.

6.4 Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademiet kan fravige de fastsatte bestemmelser for de enkelte prøver med henblik på at tillade særlige prøvevilkår til studerende med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når dette skønnes nødvendigt for at ligestille sådanne studerende i prøvesituationen.

Studerende med SPS-bevilling:

Den studerende får automatisk tildelt særlige eksamensvilkår, der er tilpasset den specifikke fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelse.

Den studerende vil have modtaget en mail på sin EAMV-mail hvori det fremgår, hvilke særlige eksamensvilkår der er tildelt grundet modtagelse af SPS-hjælpe midler.

Bemærk, studerende som er tildelt specialmøbler uden yderligere SPS-støtte, er ikke omfattet af ovenstående.

Studerende uden SPS-bevilling:

Den studerende kan søge om særlige eksamensvilkår, såsom forlænget tid til skriftlig eksamen og forlænget forberedelsestid til mundtlig eksamen.

Ansøgningen skal være EAMV's studievejleder i hænde senest 4 uger før eksamen, hvorefter uddannelseschefen orienteres. Uddannelseschefen kan, hvor der er særlige forhold, dispensere fra denne frist.

Ved alle ansøgninger skal der foreligge en faglig dokumentation for eksaminandens funktionsnedsættelse som nødvendiggør dispensationen.

En dispensation er kun gældende for det pågældende semesters eksaminer og tilhørende reeksaminer.

6.5 Anvendt sprog ved prøverne

Prøverne aflægges på det sprog, som undervisningen er gennemført på.

Ønskes prøven og de opgaver/projekter, der indgår i eksamen at skulle aflægges på et andet sprog, skal studiesekretæren orienteres herom senest 6 uger før eksamen, hvorefter censor orienteres.

Uddannelseschefen kan, hvor der er særlige forhold, dispensere fra denne frist.

6.6 Brug af egne og andres arbejder, plagiat

Det er ikke tilladt at plagiere opgaver, afleveringer, projekter under studiet.

Det betyder, at en studerende ikke uretmæssigt må skaffe hjælp fra andre, yde hjælp til andre, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden tydelig kildehenvisning.

Alle obligatoriske opgaver, bundne forudsætninger og øvrige afleveringer der er nødvendige for at indstille sig til eksamen bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende kan ikke til eksamen.

Alle eksamensprojekter, eksamensopgaver og afleveringer der indgår i en eksamensbedømmelse bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende indstilles til reeksamen og har dermed brug et eksamensforsøg.

Der henvises til det gældende eksamensreglement for fuldtidsstuderende på EAMV.

6.7 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Den studerende skal vise hensyn til medstuderende under prøven og må ikke udvise forstyrrende adfærd. Hvis den studerende udviser forstyrrende adfærd vil det medføre bortvisning fra prøven og dermed have brugt et forsøg.

Ved konstatering af eksamenssnyd, vil den studerende ligeledes bortvises fra eksamen og dermed have brugt et forsøg.

Hvis en prøve forstyrres af uvedkommende eller en udefrakommende hændelse og afbrydes, har den studerende ret til at starte forfra. Uvedkommende personer skal bortvises af eksaminator, censor og om nødvendigt en anden underviser, så den studerende kan gennemføre sin eksamen.

Der henvises til de gældende eksamensreglementer for fuldtidsuddannelserne på EAMV.

6.8 Regler om tidspunkt for bestået førsteårsprøve

1. årsprøven skal være bestået senest 2 år efter påbegyndt studie for at kunne fortsætte på uddannelsen.

6.9 Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver og eksaminer mv defineres en normalside som 2100 tegn incl mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke i normalsider. Bilag er uden for bedømmelse.

Krav ift omfang af skriftlige opgaver og projekter fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som indgår som en del af en eksamen skal afleveres i WISEFLOW med mindre andet er angivet.

6.10 Formulerings- og staveevne i det afsluttende eksamensprojekt

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til uddannelseschefen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

6.11 Anvendelse af hjælpemidler

Det er som udgangspunkt tilladt at bruge alle hjælpemidler. Der henvises til eksamensbeskrivelsen/eksamensopgaven samt eksamensreglementet for nærmere præcisering.

7 Andre regler for uddannelsen

7.1 Regler om mødepligt

Der kan forekomme perioder på studiet, hvor mødepligt er en forudsætning for at være studieaktiv og for at kunne indstille sig til eksamen.

Der henvises desuden til afsnit om studieaktivitet.

Er der uddannelsesspecifikke krav til deltagelse og/eller mødepligt skal det angives her.

7.2 Forhåndsmerit

Se den nationale studieordning.

7.3 Regler om merit og meritaftaler i uddannelsens institutionsdel

Se den nationale studieordning.

7.4 Studieaktivitet

Det er den studerendes eget ansvar at være studieaktiv. Studieaktivitet består på EAMV i at deltage i de planlagte undervisnings og projektforsøg samt aflevere de skriftlige opgaver, der stilles krav om på studiet. Studieaktivitet er en forudsætning for at kunne indstille sig til eksamen. Det er derfor vigtigt, at den studerende ved sygdom eller lign. orienterer den pågældendes uddannelsesleder på fraværsdagen.

Med skriftlige opgaver menes projekter, rapporter, skriftlige opgaver, bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver m.v. Opgaverne skal afleveres i den form, i det omfang og til det tidspunkt, som underviserne definerer. Som en del af studieaktiviteten skal opgaverne bestås. Opgaver der afleveres for sent vil uden forudgående aftale ikke blive rettet/bedømt.

Hvis EAMV's undervisere vurderer, at den studerende ikke er studieaktiv, sender EAMV en skriftlig meddelelse om den konstaterede manglende studieaktivitet.

Hvis den studerende gentagende gange ikke har opfyldt kriterierne for studieaktivitet og ikke ændrer adfærd efter den skriftlige meddelelse om manglende studieaktivitet, kan EAMV vælge at tilbyde den studerende at fortsætte uddannelsen på skærpede vilkår.

7.5 Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet

Ved fortsat manglende studieaktivitet, og efter at EAMV har gjort rimelige bestræbelser på at påpege dette forhold, kan EAMV betragte den studerende som værende udmeldt. EAMV giver to skriftlige meddelelser om manglende studieaktivitet.

SU-reglerne er strammet betydeligt de seneste år. Derfor bør du tjekke dine SU-forhold, hvis du bliver syg, ikke består en eksamen, eller bliver studieinaktiv. Kontakt SU-vejlederen <http://www.eamv.dk/Uddannelser/SU-vejledning> for yderligere information

7.6 Dispensationsregler

EAMV kan dispensere fra reglerne, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i udsædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

7.7 Klager

Klager over prøver behandles efter reglerne i kapitel 10-11, i bekendtgørelse nr. 1519 af 02/12/2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis ny eksamensbekendtgørelse træder i kraft efter denne studieordnings ikrafttrædelsesdato, erstatter den ovennævnte bekendtgørelse.

Hvornår skal du klage? Klager over eksamensforløb og karaktergivning skal indsendes senest 14 dage efter at bedømmelsen (karakteren) er blevet meddelt eller offentliggjort.

Hvordan skal du klage? Du skal – individuelt - indgive en skriftlig og begrundet klage til uddannelsesinstitutionen. Klager der indgives af flere studerende i fællesskab kan blive afvist. Klagen afleveres til uddannelsens studiesekretær.

Hvad kan du klage over? Du kan klage over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen (karakteren).

Hvem behandler klagen? Klager behandles normalt af uddannelsesinstitutionen. Undtaget er dog klager over prøvegrundlaget, hvis prøven er udstedt af Styrelsen for Videregående Uddannelser. I disse tilfælde videresendes klagen til Styrelsen sammen med uddannelsesinstitutionens udtalelse.

Mulighed for anke af faglige spørgsmål: Hvis du ikke får medhold i en klage vedrørende faglige spørgsmål, kan du indbringe afgørelsen for et ankenævn, der nedsættes af uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og begrundet. Anken sendes til uddannelsesinstitutionen senest 2 uger efter at du har fået meddelt afgørelsen.

Mulighed for klage over retlige mangler: Du kan klage over retlige mangler ved afgørelser truffet i forbindelse med ombedømmelse af prøven (dvs. efter ombedømmelse, som er tilbudt af uddannelsesinstitutionen), eller i forbindelse med ankenævnets afgørelse. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen indenfor en frist på 2 uger fra den dag, hvor du har fået meddelelse om afgørelsen. Uddannelsesinstitutionen træffer herefter afgørelse.

Klage over øvrige retlige mangler i afgørelser truffet af uddannelsesinstitutionen i henhold til eksamensbekendtgørelsen, kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen inden for en frist på 2 uger fra den dag, hvor du har fået meddelelse om afgørelsen. Klagen adresseres til Styrelsen for Videregående Uddannelser, men indgives til uddannelsesinstitutionen, som afgiver udtalelse inden klagen videresendes til Styrelsen.

Hvad er faglige spørgsmål og hvad er retlige mangler?

Faglige spørgsmål: Er bedømmelsen korrekt ud fra en faglig vurdering af din præstation? Er du eksamineret i det korrekte pensum? Er der dele af opgaven, som eksaminator og censor ikke har bedømt eller forstået? Er der mangler ved forholdene under prøvens afholdelse?

Retlige mangler: Retlige mangler kan for eksempel være, hvis der i forbindelse med prøven eller sagsbehandlingen er tale om

- Inhabilitet,
- at retsreglerne er anvendt forkert,
- at der ikke er foretaget partshøring,
- at der ikke er foretaget sagsoplysning,
- at der er anvendt forkert procedure
- at der ikke er givet klagevejledning i forbindelse med en afgørelse

8. Godkendelse af studieordningen

Denne institutionsdel af studieordningen er vedtaget og godkendt af Erhvervsakademi MidtVest i juli 2018.



Anette Becker Berg
Kvalitetschef