

Studieordning 2015-2017

Serviceøkonomuddannelsen

Erhvervsakademi MidtVest

d. 29. juni 2015

Institutionsspecifik del



Indholdsfortegnelse

Institutionsspecifik del	1
1. Studiets indhold	3
1.1. Studiets indhold	3
1.2. Studieaktivitet	3
2. Obligatoriske læringsaktiviteter	3
2.1. Obligatoriske læringsaktiviteter.	3
3. Studiestartsprøve	4
3.1. EAMV JTI-forløb	4
3.2. Innovationscamp.	5
3.3. Projekter (gruppeprojekter)	5
4. For at du kan indstille dig til eksaminer.	5
4.1. Plagiat	6
5. Internationalisering	7
7. Aktivitetskalender	12
	14

1. Studiets indhold

1.1. Studiets indhold

Studiets indhold og forløb samt prøver og eksamen fremgår af Studieordningen for Serviceøkonomuddannelsen, som er tilgængelig på www.eamv.dk. Desuden vil du nedenfor finde en aktivitetsplan med prøver, projekter, eksaminer, mv. som de vil blive afholdt på Erhvervsakademi Midtvest. Det er dit eget ansvar at orientere dig om indholdet i fagene og krav til projekter. Sørg derfor for at gemme Studieordningen og manualer m.v., så du kan se, hvad der forlanges af dig til eksamen.

1.2. Studieaktivitet

Det er den studerendes eget ansvar at være studieaktiv. Studieaktivitet består på EAMV i at følge de planlagte undervisnings og projektforsløb samt aflevere de skriftlige opgaver, der stilles krav om på studiet. Studieaktivitet er en forudsætning for at kunne indstille sig til eksamen. Det er derfor vigtigt, at den studerende ved sygdom eller lign. orienterer den pågældendes uddannelsesleder på fraværsdagen.

Med skriftlige opgaver menes projekter, rapporter, skriftlige opgaver, obligatoriske læringsaktiviteter og opgaver m.v. Opgaverne skal afleveres i den form, i det omfang og til det tidspunkt, som underviserne definerer. Som en del af studieaktiviteten skal opgaverne bestås. Opgaver der afleveres for sent vil uden forudgående aftale ikke blive rettet/bedømt.

Hvis EAMV's undervisere vurderer, at den studerende ikke er studieaktiv, sender EAMV en skriftlig meddelelse om den konstaterede manglende studieaktivitet. Ved fortsat manglende studieaktivitet, og efter at EAMV har gjort rimelige bestræbelser på at påpege dette forhold, kan EAMV betragte den studerende som værende udmeldt. EAMV giver to skriftlige meddelelser om manglende studieaktivitet.

SU-reglerne er strammet betydeligt de seneste år. Derfor bør du tjekke dine SU-forhold, hvis du bliver syg, ikke består en eksamen, eller bliver studieinaktiv. Kontakt SU-vejlederen <http://www.eamv.dk/Uddannelser/SU-vejledning> for yderligere information

2. Obligatoriske læringsaktiviteter

2.1. Obligatoriske læringsaktiviteter.

For at sikre, at du er fortrolig med de krav, der stilles til eksamen, skal du i løbet af studiet deltage i bestemte aktiviteter og aflevere et antal skriftlige opgaver/tests.

Hvis du er syg, udebliver fra eller ikke afleverer en obligatorisk læringsaktivitet vil det fremgå af dit karakterblad. Karakterbladet danner grundlag for praktikansøgning. Mangel på deltagelse i obligatoriske læringsaktiviteter indgår i bedømmelsen af om du er studieaktiv. Vurderes du ikke

studieaktiv, er du ikke berettiget til SU.

I aktivitetsplanen er det nøje anført, hvilke aktiviteter der er obligatoriske læringsaktiviteter.

3. Studiestartsprøve

I slutningen af september på 1. semester vil der være en studiestartsprøve i form af en test, som vil indeholde opgaver på tværs af de fag, som er på 1. semester. Denne prøve skal du bestå for at kunne fortsætte på uddannelsen. Hvis ikke du består første gang, er der en reeksamination ca. 1 uge efter. Testen, som er udformet som en multiple choice, har spørgsmål fra fagene:

- Samfundsvidenskabelig metode
- Branchekompetence
- Servicedesign
- Ledelse og projektledelse
- Erhvervsøkonomi
- Global økonomi
-

For at bestå skal du svare rigtigt på mindst 50% af spørgsmålene. Testen varer 2 timer. Du skal bestå denne studiestartsprøve for at kunne fortsætte på serviceøkonomuddannelsen.

3.1. EAMV JTI-forløb

Der er planlagt et EAMV JTI-forløb, der er en obligatorisk læringsaktivitet for samtlige studerende med hensyn til deltagelse og gennemførelse af forløbet.

EAMV tilbyder samtlige studerende muligheden for at arbejde med profilværktøjet JTI (Jungiansk Type Index) i forbindelse med en uddannelse på akademiet. I forbindelse hermed testes alle studerendes JTI profil.

Arbejdet med JTI på de enkelte uddannelser har til formål:

1. at effektivisere kommunikationen mellem mennesker med forskellige profiler og præferencer
2. at klæde den studerende på til at indgå i samarbejder
3. at den studerende bliver bevidst om egne og andres stærke og svage sider samt indsigt i ens egen måde at håndtere kommunikationen
4. at lære værdien af individuelle forskelle og ligheder for netop at kunne opnå forståelse for værdien af de præferencer, der er forskellige fra ens egne
5. at kende sine styrker og svagheder i forbindelse med teamarbejde, herunder hvilken rolle den studerende med fordel kan have i et team
6. at blive bevidstgjort om, hvad den studerende kan byde ind med, når der f.eks. arbejdes med kreative processer
7. at støtte konfliktløsning/forebyggelse af konflikter i samarbejdssituationer
8. at bidrage til et godt uddannelsesforløb og at fastholde den studerende

På hver enkelt uddannelse beslutter det enkelte underviserteam, hvornår det er mest hensigtsmæssigt at sætte ind med JTI-værktøjet. JTI testen gennemføres som en elektronisk test, og tilbagemeldingen sker på klassen af en certificeret JTI konsulent.

3.2. Innovationscamp.

Deltagelse i innovationscamp på 2. semester er en obligatorisk læringsaktivitet. Endelige datoer er endnu ikke på plads.

Formålet med Innovationscampen er at arbejde med kreative processer, for der igennem at styrke den studerendes innovative kompetencer. Deltagerne arbejder intensivt i tværfaglige grupper inden for en begrænset tidsramme på to dage. Samtlige fuldtidsstuderende på 1. år på EAU skal deltage i Innovationscampen.

Det er målet, at de studerende skal trænes i at arbejde tværfagligt og løse en konkret opgave i grupper under stort tidspres. Grupperne sammensættes på tværs af klasser og evt. JTI profil. De bliver endvidere trænet i at generere nye idéer og arbejde med innovative løsninger på de stillede problemer. Et andet vigtigt delmål er at træne de studerende i at lave en præsentation.

Eksterne deltagere, f.eks. erhvervsledere og eksperter deltager på forskellig vis med indlæg og dommerbedømmelser. Der stilles konkrete opgaver og problemer til hver gruppe. Det hele foregår i en samarbejdsorienteret og livlig atmosfære, hvor deltagerne arbejder under tidspres.

Underviserne deltager som facilitatorer. Deres hovedopgave er at lede grupperne gennem arbejdsprocessen – herunder at motivere grupperne til at løse opgaven i et konstruktivt ligeværdigt samarbejde.

3.3. Projekter (gruppeprojekter)

Det er en obligatorisk læringsaktivitet at deltage både i udarbejdelse af skriftlige rapporter og den mundtlige fremlæggelse/evaluering af projekterne. Det skal understreges, at du skal møde op til fremlæggelsen af et gruppeprojekt. Hvis du er syg, udebliver fra eller ikke afleverer et gruppeprojekt, vil det fremgå af dit karakterblad. Karakterbladet danner grundlag for praktikansøgning. Mangel på deltagelse i obligatoriske læringsaktiviteter indgår i bedømmelsen af om du er studieaktiv. Vurderes du ikke studieaktiv, er du ikke berettiget til SU.

Bedømmelsen af gruppeprojekter vil være en karakter efter 7-trinsskalaen.

4. For at du kan indstille dig til eksaminer.

Der er på studiet en række obligatoriske aktiviteter, som du skal deltage i og bestå, før du kan indstille dig til eksamen.

Krav for 1. årsprøve:

- JTI-profiltest
- Innovationscamp
- Aflevering af projekter, prøveeksaminer m.v. angivet i den gældende studieordning
- Eksaminer i løbet af 1. studieår skal være bestået

Krav for 3. semester prøve:

- Aflevering af projekter, prøveeksaminer m.v. angivet i den gældende studieordning.

Krav for 4. semester prøve:

- Aflevering af projekter, prøveeksaminer m.v. angivet i den gældende studieordning.

Krav for at starte i praktikforløb:

- Aflevering af projekter, prøveeksaminer m.v. på forudgående semester og er angivet i den gældende studieordning.

Krav for at kunne gå til praktikeksamen:

- Gennemført praktikophold
- Aflevering af praktiklogbog og praktikopgave m.v. jf studieordningen

Krav for at kunne forsvare det afsluttende eksamensprojekt:

- Alle forudgående obligatoriske aktiviteter er gennemført og bestået.
- Alle obligatoriske aktiviteter ud over selve eksamen, som er nævnt ovenfor, skal bestås for at du kan indstille dig til eksaminer og praktik.

4.1. Plagiat

Det er ikke tilladt at plagiere opgaver, afleveringer, projekter ifm eksamen eller under eksamen. Det betyder, at en studerende ikke uretmæssigt må skaffe hjælp fra andre, yde hjælp til andre, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning.

Alle eksamensprojekter, eksamensopgaver og afleveringer der indgår i en eksamensbedømmelse bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstatering af plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende indstilles til reeksamen.

Såfremt der anvendes materiale udarbejdes af andre, skal det tydeligt kildeangives.

Der henvises til det gældende eksamensreglement for fuldtidsstuderende på EAMV.

5. Internationalisering

På samtlige EAMV's uddannelser arbejdes med et internationalt aspekt med det formål at styrke den studerendes kompetencer til at kunne begå sig i internationale miljøer på såvel det danske som det udenlandske uddannelses- og arbejdsmarked. Inden for uddannelsens faglige felt er der i undervisningens tilrettelæggelse indarbejdet internationale læringselementer, som skal bidrage til at ruste og motivere den studerende til at løse relevante problemstillinger og evt. søge yderligere internationalt rettede udfordringer som element i uddannelsen.

Som en del af studiet er der mulighed for arbejde med internationale projekter og problemstillinger, ligesom der er mulighed for at gennemføre en del af studiet i udlandet. I starten af uddannelsesforløbet vil de studerende blive vejledt i de forskellige tilbud og muligheder, der er i forbindelse med uddannelsen.

For nærværende uddannelse er der tilrettelagt følgende internationale aktiviteter:

- Valgfrit modul med forløb i udlandet svarende til 5ECTS
- Gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg og projektsamarbejde med internationale og danske virksomheder
- Inddragelse af international litteratur
- Mulighed for at gennemføre praktikperioden i udlandet.

6. Eksamensreglement.

Eksamensreglement 2015, Erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelserne. Skriftlige og mundtlige eksamener, Fuldtidsuddannelserne.

Mundtlig eksamen

For specifik information i forhold til din uddannelse kan du læse om eksamensreglerne i fagbeskrivelsen eller i studieordningen på vores hjemmeside www.eamv.dk, eller spørge din underviser.

Udlevering af case til mundtlig eksamen foregår både elektronisk og på papir, såfremt den studerende ønsker casen i papirform.

Aflevering af oplæg til mundtlig eksamen foregår elektronisk.

De studerende vil blive informeret på Fronter/Wiseflow vedr. udlevering af case og aflevering af oplæg.

Du skal selv medbringe en computer til alle mundtlige eksaminer og det er dit ansvar at sikre, at der er soft- og hardware til tilslutning af projektor, samt at det fungerer i eksamenslokalet. Såfremt der allerede er en computer i eksamenslokalet, skal du selv medbringe USB-stik med det nødvendige materiale. Det er dit ansvar at undersøge hvilke programmer/versioner, der er tilgængelig på den pc, der evt. stilles til rådighed.

Hvis du kommer for sent til en eksamen, har du ikke krav på at deltage i eksamen. EAMV kan dog tillade dig at deltage, hvis vi finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

Skriftlig eksamen

De fleste uddannelser har adgang til internettet under eksamen, da besvarelserne skal afleveres elektronisk. Vær opmærksom på hvad der gælder for din uddannelse. Se i studieordningen, hvad der helt specifikt gør sig gældende for din uddannelse, herunder plagiat.

Du skal selv medbringe en computer til alle skriftlige eksamener og det er dit ansvar at sikre, at soft- og hardware fungerer.

Opgaver til eksamen vil både blive uploadet elektronisk og udleveret i papirform. De studerende vil blive informeret på Fronter/Wiseflow inden eksamen. Eksamensopgave udleveres og afleveres i Wiseflow.

Tilladte hjælpemidler

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte – også medbragte USB-stik/CD-rom/DVD, men disse må ikke afleveres og indgå i karakterbedømmelsen. Vedrørende brug af IT, se venligst nedenstående afsnit om "Generelle vilkår for brug af IT ved eksamen".

Generelle vilkår for brug af IT/mobiltelefon

EAMVs generelle retningslinjer for anvendelse af IT skal overholdes.

1. Hvis du til eksamen medbringer din mobiltelefon skal den slukkes og afleveres til de tilsynsførende. Det er bortvisningsgrund, hvis der ved stikprøvekontrol bliver konstateret fund af mobiltelefon, der ikke er afleveret til tilsynsførende.
2. Hvis der i eksamensreglementet i dit fag står "Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte" betyder det, at man også må medbringe USB-stik/CD-rom/DVD med indhold, men de må ikke afleveres og indgå i karakterbedømmelsen. Dog må der ikke medbringes USB-stik/CD-rom/DVD, som kræver installering af program.
3. Eksaminanden skal selv medbringe USB-stik/CD-rom/DVD, hvorpå eksamensbesvarelsen gemmes løbende eksamenstiden igennem.
4. Alle eksamensbesvarelser skal have følgende oplysninger på hvert enkelt ark papir:

- | | |
|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Navn | <input type="checkbox"/> Fag |
| <input type="checkbox"/> Klasse (vil stå på tavlen) | <input type="checkbox"/> Sidetal |
| <input type="checkbox"/> Eksamensnummer (vil blive råbt op) | |

Det er tilladt at medtage et eksemplar af din besvarelse når du forlader eksamenslokalet. Den trykte eksamensopgave må dog ikke tages med ud af lokalet før end eksamenstiden er udløbet.

5. Du må **IKKE** kommunikere med nogen i eksamenslokalet eller udenfor, dvs. **ALLE** kommunikationstjenester (e-mail, Facebook, Twitter, Messenger, Skype, etc.), **SKAL** være lukket ned under hele opholdet i eksamenslokalet. Enhver form for anvendelse af kommunikationstjenester anses som snyd, og du bortvises fra eksamen.

6. Du må **IKKE** benytte dig af online lagrings- og videndelingstjenester, som fx Dropbox, One Drive, google docs, adobe cloud, iCloud og lignende. Enhver form for anvendelse af online lagrings- og videndelingstjenester anses som snyd, og du bortvises fra eksamen.

7. Du må **IKKE** høre musik under eksamen, heller ikke i hovedtelefoner.

8. Såfremt det ikke er muligt at aflevere digitalt gennem Wiseflow efter de for eksamens angivne retningslinjer, er det den studerendes eget ansvar at gøre opmærksom herpå og aflevere eksamensopgaven på USB-stik inden eksamens afslutning.

Det er således under alle omstændigheder den studerendes ansvar at sikre, at eksamensbesvarelsen afleveres korrekt og rettidigt

9. Der ydes ikke IT-bistand ved brug af eget medbragt IT-udstyr.

Opstår der under eksamen strømsvigt, der ikke umiddelbart kan afhjælpes, fortsætter eksamen uden anvendelse af IT.

Så derfor – husk at gemme tit og ofte på din pc/USB-stik!

HUSK derfor også at medbringe skriveredskaber, lineal, lommeregner, undervisningsmaterialer, rapporter, opgaver, noter m.v..

Kun EAMVs papir må benyttes til selve eksamensbesvarelsen

Mødetidspunkt til eksamenslokalet

Du skal møde i så god tid, at du kan være på plads og klar i eksamenslokalet 15 minutter før eksamens begyndelse.

Eksamenslokalet vil være åbent ca. 1 time før eksamen begyndelse til opsætning af pc og evt. printer.

Hvis du kommer for sent til en eksamen, har du ikke krav på at deltage i eksamen. EAMV kan dog tillade dig at deltage, hvis vi anser det for udelukket, at du kan have modtaget nogen oplysning om opgaven og vi finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet. Du må ikke gå ind i eksamenslokalet, før de tilsynsførende giver tilladelse dertil. Eksamenstiden forlænges dog ikke tilsvarende din forsinkelse.

Ophold i eksamenslokalet

Forlader du eksamenslokalet uden tilladelse eller uden ledsagelse af en tilsynsførende, har du dermed afbrudt eksamen og må ikke komme ind igen.

Såfremt du under eksamen gentagende gange eller på anden måde groft overtræder EAMVs eksamensreglement, kan EAMV bortvise dig fra eksamen.

Gribes du i utvivlsomt og uretmæssigt forsøg på at skaffe dig eller give en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, bortvises du straks fra eksamen. Se studieordningens afsnit om plagiat.

Eksamenslokalet må ikke forlades de sidste 30 minutter af eksamenstiden – det være sig i forhold til aflevering af eksamensbesvarelsener, rygning, toiletbesøg mv.

Navneopråb før eksamens begyndelse

Dit navn vil blive råbt op, og du vil få et eksamensnummer, der kun gælder for den pågældende eksamensdag.

Husk at påføre eksamensnummeret på dine eksamensbesvarelsener og evt. eksamensomslag.

Ryging

Det er ikke tilladt at ryge i bygningen.

Henvendelse til tilsynsførende

Der vil være tilsynsførende til stede under hele eksamensforløbet.

Under eksamen må du ikke henvende dig til andre end de tilsynsførende.

Overtrædelse af denne bestemmelse vil medføre bortvisning.

Skal du på toilettet, ryge eller har brug for frisk luft, skal du rette henvendelse til de tilsynsførende, der vil ledsage dig.

Generelt ved både mundtlig og skriftlig eksamen

Sygdom

Husk, at det er dit ansvar at fortælle os, hvis du af en eller anden årsag er forhindret i at møde frem til eksamen.

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i eksamen, og ønsker at blive indstillet til sygeeksamen, skal du indsende lægeattest til EAMV enten før eksamens afholdelse eller senest samme dag.

Hvis du bliver syg under eksamen, skal den tilsynsførende eller eksaminator underrettes. Du skal ved en skriftlig eksamen selv vurdere, om en eventuelt udarbejdet eksamensbesvarelse er tilstrækkelig til bedømmelse, eller om du ønsker din eksamensbesvarelse annulleret. Lægeattest skal, hvis det er muligt, indsendes samme dag til studiekontoret.

Hvis årsagen til udeblivelse er andet en sygdom, skal dette meddeles EAMV skriftligt så vidt muligt på eksamensdagen. Vi vurderer herefter, om udeblivelsen kan sidestilles med sygdom.

Tidspunkt for sygeeksamen/reksamen

Sygeeksamen finder sted ved næstkommende reksamen eller ved ny ordinær eksamen.

Reksamination

Hvis en eksamen ikke er bestået, kan du gå op til reksamen. Der henvises til den respektive uddannelse for specifikke oplysninger om den enkelte eksamen. Du har tre eksamensforsøg til den samme eksamen.

Hvis særlige forhold taler for det, kan du skriftligt ansøge EAMV om dispensation til at få et 4. eksamensforsøg. Vi vurderer herefter, om der er grundlag for dette.

Hvis der er behov for en reksamen, skal du selv søge oplysninger om reksamen hos uddannelsens uddannelsesleder og studieadministrationen.

Oplysning om karakterer

Du vil fra dine undervisere få oplyst, hvornår karakterer er tilgængelige. Der vil herefter blive uploadet en karaktermeddelelse med angivelse af egne karakterer. Telefoniske henvendelser til kontoret om karakterer kan ikke besvares.

Klager

Klager over prøver eller andre bedømmelser, der indgår i eksamen, skal du indgive til EAMV. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

I henhold til bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser gælder følgende:

§42 Klagen skal vedrøre

- 1) Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav,
- 2) Prøveforløbet eller
- 3) Bedømmelsen.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen forelægger straks klagen for bedømmerene, jf. dog stk. 3, der har en frist på normalt 2 uger til at afgive en udtalelse. Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Den studerende skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge.

Stk. 3. Når opgaverne ved prøven er stillet af Styrelsen for Videregående Uddannelser, videresender institutionen straks klager, der drejer sig om prøvegrundlaget, til styrelsen ledsaget af institutionens udtalelse.

§43. Uddannelsesinstitutionen afgør klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelser og den studerendes kommentarer til udtalelserne, jf. dog stk. 2.

Stk. 2 er opgaverne ved prøven stillet af Styrelsen for Videregående Uddannelser, træffer styrelsen afgørelse vedrørende klager over prøvegrundlaget og i øvrigt om, i hvilket omfang, der skal gives tilbud om omprøve.

§44. Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på

- 1) Tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
- 2) Tilbud om ny prøve (omprøve) eller
- 3) At den studerende ikke får medhold i klagen.

Vær opmærksom på, at en omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

Eksamensbekendtgørelsen, BEK nr. 1519 af 16/12/2013 Gældende fra den 01.juli 2014 jf. §54.

Denne bekendtgørelse indeholder de vigtigste bestemmelser om censorernes, censorformandskabernes og uddannelsesinstitutionernes opgaver i forhold til prøverne.

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=160839>

Der tages i det hele forbehold for trykfejl og ændringer.

7. Aktivitetskalender

Aktivitetskalender 1. semester

Uge	Dato	Aktivitet
36	31. aug.	Studiestart
37	11. sep.	Fællesarrangement med DSR
37	17. sep.	Go`morgen EAMV
	Okt.	Igangsætning læringsaktivitet samfundsvidenskabelig metode
42		Undervisningsfri
43	23. okt.	Karrieredag
44		Læringsaktivitet, skriftlig servicemanagement OLA
44	28. okt.	Go`morgen EAMV
45	4. nov.	Læringsaktivitet, skriftlig erhvervsøkonomi OLA
46		Læringsaktivitet, skriftlig ledelse og projektledeelse OLA
49	4. dec.	Aflevering af eksamensopgave i samfundsvidenskabelig metode.
50	7. dec.	Igangsætning af opponertindlæg til eksamen i samfundsvidenskabelig metode.
1	5. jan.	Aflevering af opponertindlæg i samfundsvidenskabelig metode.
2	12-14. jan.	Mundtlig fremlæggelse/forsvar til eksamen samfundsvidenskabelig metode.
3	18. jan.	Igangsætning af reeksamensopgave i samfundsvidenskabelig metode.
8	22. feb.	Reeksamen, aflevering af eksamensopgave i samfundsvidenskabelig metode.
13	28. mar.	2. reeksamen, aflevering af eksamensopgave i samfundsvidenskabelig metode.

Aktivitetskalender 2. semester

Uge	Dato	Aktivitet
6		Skriftlig erhvervsøkonomi OLA
7		Undervisningsfri
8		Service Design OLA
11		Kommunikation OLA
12		Påske/undervisningsfri
14 & 15		International studieaktivitet – herunder ophold i Hamburg uge 14 og Holstebro/Herning uge 15 med tyske studerende.
16	19. apr.	Prøveeksamen 1. eksterne, 1. års tværfaglig eksamen case udl. OLA
16	21. apr.	Prøveeksamen 1. eksterne, 1. års tværfaglig eksamen case afl. OLA
17	26.-27. apr.	Prøveeksamen 1. eksterne, 1 års tværfaglig eksamen mundtlig OLA
18	29. apr.	Prøveeksamen 1. interne erhvervsøkonomi, case udl. OLA
18	2.-4. maj	Prøveeksamen 1. interne erhvervsøkonomi mundtlig OLA
19	11. maj	1. tværfaglige eksamen , case udlevering

19	13. maj	1. tværfaglige eksamen, case aflevering
20	16. maj	Erhvervsøkonomi, eksamen case udlevering kl. 9.00
20	18.-19. maj	Erhvervsøkonomi, mundtlig eksamen
21	31. maj-2. jun.	1. tværfaglige eksamen, mundtlig
23	6. jun.	Erhvervsøkonomi, reeksamen case udlevering kl. 9.00
23	8. jun.	Erhvervsøkonomi, reeksamen mundtlig eksamen
24	10. jun.	Valgfrit uddannelseselement 1, 90 min. skriftlig eksamen
24	13. jun.	1. tværfaglige reeksamen case udlevering
24	15. jun.	1. tværfaglige reeksamen case aflevering
25	21. jun.	1. tværfaglige reeksamen mundtlig
25	23. jun.	Valgfrit uddannelseselement 1, 90 min. skriftlig reeksamen

Aktivitetsskalendar 3. semester

Uge	Dato	Aktivitet
32	1 aug.	Officiel start på praktikforløb i virksomhed
43	28 okt.	Officiel slut på praktikforløb i virksomhed
44	4. nov.	Praktikprojekt, eksamen, aflevering
45	11. nov.	Valgfrit uddannelseselement 1, 90 min. skriftlig 2. reeksamen
46	16.-18. nov	Praktikprojekt, eksamen mundtlig prøve.
48		1. tværfaglige reeksamen case udlevering
48		1. tværfaglige reeksamen case aflevering
48	2. dec.	Praktikprojekt reeksamen aflevering af projekt
49	9. dec.	Speciale (valgfrit element) eksamen aflevering af godkendt problemformulering.
49	9. dec.	Praktikprojekt reeksamen mundtlig
49		Erhvervsøkonomi, 2. reeksamen case udlevering kl. 9.00
49		Erhvervsøkonomi, 2. reeksamen mundtlig eksamen
50		1. tværfaglige 2. reeksamen mundtlig prøve
1	6. jan.	Speciale (valgfrit element) eksamen aflevering af projekt
3	17.-19. jan.	Speciale (valgfrit element) eksamen mundtlig

Aktivitetsskalendar 4. semester

Uge	Dato	Aktivitet
4	23. jan.	Speciale (valgfrit element) reeksamen, aflevering af godkendt problemformulering.
6	10. feb.	Speciale (valgfrit element) reeksamen, aflevering af projekt
7	17. feb	Speciale (valgfrit element) reeksamen mundtlig

		Projektarbejde udviklingsprojekt eksamen
12	24. mar.	Udviklingsprojekt, eksamen, aflevering af projekt
14	4.-6. apr.	Udviklingsprojekt, eksamen mundtlig
14	3. apr.	Officiel start på afsluttende eksamensprojekt
15		Påske/undervisningsfri
16	20. apr	Aflevering af godkendt problemformulering til afsluttende eksamensprojekt.
14-19		Projektarbejde udviklingsprojekt, reeksamen (foregår samtidigt med hovedopgave).
19	21. apr.	Udviklingsprojekt, reeksamen aflevering af projekt.
20	28. apr.	Udviklingsprojekt, reeksamen mundtlig
21	24. maj	Aflevering af afsluttende eksamensprojekt
22	29. maj	Speciale (valgfrit element) 2. reeksamen, aflevering af godkendt problemformulering.
24	12. jun.	Speciale (valgfrit element) 2. reeksamen, aflevering af projekt
24	14.-16. jun.	Afsluttende eksamensprojekt, mundtlig
26	26. jun.	Speciale (valgfrit element) re-reeksamen mundtlig
31	31. jul.	Officiel start afsluttende eksamensprojekt reeksamen
33	17. aug.	Aflevering af godkendt problemformulering, afsluttende eksamensprojekt reeksamen
39	11. aug.	Udviklingsprojekt, 2. reeksamen aflevering af projekt
40	16. aug.	Udviklingsprojekt, 2. reeksamen mundtlig
38	21. sep.	Aflevering af afsluttende eksamensprojekt reeksamen
39	27. sep.	Afsluttende eksamensprojekt, reeksamen mundtlig
44	31. okt.	Officielt start afsluttende eksamensprojekt reeksamen
46	15. nov.	Aflevering af godkendt problemformulering, afsluttende eksamensprojekt reeksamen.
51	22. dec.	Aflevering af afsluttende eksamensprojekt re-reeksamen
3	19. jan.	Afsluttende eksamensprojekt re-reeksamen mundtlig

*Med forbehold for ændringer